

## HOTĂRÂREA Nr.23.

*Din data de 25.03.2014.*

### *privind acreditarea serviciilor sociale furnizate de Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Crasna*

*Consiliul local al comunei Crasna;*

*Având în vedere:*

- expunerea de motive a primarului comunei Crasna nr.2601/18.03.2014;
- raportul compartimentului de resort cu nr.2602/18.03.2014;
- avizul comisiei de specialitate al consiliului local cu nr.2603/18.03.2014;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a), pct.2 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

*În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;*

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă acreditarea serviciului social „Suport și asistență pentru copii cu risc de abandon școlar, provenind din familii cu nevoi sociale”,

în următoarele Centre de zi amplasate în:

- localitatea Crasna, nr. 13;
- localitatea Huseni, nr. 37;
- localitatea Ratin, nr. 47,

având ca obiect de activitate (cod CAEN), *Activități de îngrijire zilnică pentru copii ( 8891).*

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de zi pentru copii, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Crasna.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

-Instituția Prefectului județului Sălaj;

Primarul comunei;

-Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj (AJPIS)

- Compartiment asistență socială;

- Site – ul: [www.primariacrasna.ro](http://www.primariacrasna.ro);

- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Vincze Alexandru**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL comunei,  
Lazar Veturia**

## **REGULAMENT**

### **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

### **A CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII**

**Art.1** Centrul de zi pentru copii din Comuna Crasna este o structură publică specializată în servicii cu caracter social, educațional pentru îngrijirea și educarea copiilor cu risc de abandon școlar care provin din familiile sărace, monoparentale sau dezorganizate cu mulți copii, din comunitate.

**Art.2** Misiunea Centrului de zi este de a asigura servicii de îngrijire, supraveghere a copiilor care frecventează centrul și să dezvolte programe de educație adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

**Art.3** Centrul de zi este o componentă funcțională a Serviciului Public de Asistență Socială a comunei Crasna, care funcționează în localitatea Crasna, având sediul în localitatea Crasna, nr. 13, localitatea Huseni, nr. 37 și localitatea Ratin, nr. 47.

**Art.4** Centrul de zi își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare.

**Art.5** Principiile care stau la baza activității Centrului de zi sunt:

- a) Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- b) Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- c) Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- d) Asigurare unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- e) Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- f) Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- g) Primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.

**Art.6** Atribuțiile Centrul de zi sunt:

- a) să acorde servicii de îngrijire și educație adecvată vârstei și supraveghere a copiilor cu risc de abandon școlar;
- b) să desfășoare programe de educație adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- c) să acorde consiliere și orientare școlară și profesională a copiilor;
- d) să asigure participarea, după caz, la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau a planului individualizat de protecție;
- e) să supravegheze, să mențină starea de sănătate și de igienă a copiilor;
- f) să asigure nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- g) să colaboreze cu familiile/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de zi, în vederea respectării interesului copilului;
- h) să contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- i) să asigure baza tehnico-materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor.

**Art.7** De serviciile sociale acordate de Centrul de zi din localitatea Crasna beneficiază copiii cu vârsta cuprinsă între 3 și 14 ani care au domiciliul în comuna Crasna.

**Art.8** Serviciile acordate în Centrul de zi trebuie să îndeplinească standardele minime de calitate conform legislației în vigoare. Acestea constau în:

- a) îngrijirea și supravegherea copiilor, prin personalul angajat specializat;
- b) programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor, prin personalul angajat specializat;
- c) supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor;
- d) asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare, prin personalul angajat specializat;
- e) colaborarea cu familiile copiilor care frecventează Centrul de zi și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în vederea respectării interesului copilului;

**Art.9** Resursele financiare ale Centrului de zi sunt administrate prin intermediul Primăriei comunei Crasna.

**Art.10** Finanțarea cheltuielilor necesare organizării și funcționării Centrului de zi se realizează din următoarele surse:

- a) bugetul local;
- b) donații;
- c) sponsorizări;
- d) alte surse legal constituite.

**Art.11** Accesul la serviciile Centrului de zi de face la solicitarea părinților sau a altui susținător legal al copilului, respectiv la propunerea autorităților administrației publice locale ale comunei Crasna. Cazul este analizat, iar în funcție de problematica sa, copilul va putea fi primit în centru sau va fi orientat spre alte instituții. Dispoziția de primire în centru va fi dată de Coordonatorul Centrului de zi.

**Art.12** Beneficiarii serviciilor Centrului de zi sunt copiii cu domiciliul în comuna Crasna, care se regăsesc în una din următoarele situații:

- a) copiii și părinții cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor;
- b) copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
- c) copiii care beneficiază de o măsură de protecție specială;
- d) părinții ai căror copii beneficiază de o măsură de protecție specială;
- e) copiii neînsoțiți de părinți sau de alt reprezentant legal, care solicită o formă de protecție în condițiile reglementărilor legale privind statutul și regimul refugiaților.

**Art.13** (1) Copiii din Centrul de zi vor fi împărțiți în module, în funcție de vârstă și de programul școlar.

(2) Programul de activitate al copiilor în cadrul centrului de zi va fi cuprins între orele 12.00 și 18.00

**Art.14** (1) Admiterea copiilor în Centrul de zi se face în baza planului de servicii pentru copiii și părinții cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor sau în baza planului personalizat de intervenție pentru copii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie.

(2) După admiterea copilului în Centrul de zi se va completa dosarul cu următoarele acte:

- a) fișa de evaluare individuală;
- b) chestionar medical;
- c) anchetă socială (dacă este cazul);
- e) planul individualizat de protecție.

**Art.15** Conducerea Centrului de zi este asigurată de către Coordonator, care are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și coordonează întreaga activitate a Centrului de zi, asigură repartizarea justă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- b) asigură monitorizarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate în Centrul de zi, precum și a sarcinilor încredințate;

- c) asigură un mod de abordare a activităților, centrat pe nevoile copilului și ale familiei întocmește statistici și informări pe baza situațiilor zilnice și lunare cu privire la activitatea din Centrul de zi;
- d) întocmește lunar referatul cuprinzând lista de materiale necesare bunei desfășurări a activității Centrului de zi;
- e) se implică responsabil în animarea, formarea continuă și valorizarea personalului; are rol de model și de suport pentru angajați și stimulează participarea acestora la îndeplinirea sarcinilor echipei;
- f) inițiază, conduce și participă direct la activitățile educative zilnice;
- g) se asigură că fiecare angajat posedă cunoștințele necesare și și-a însușit practicile recomandate pentru a putea face față situațiilor de urgență;
- h) asigură instruirea personalului pentru protecția muncii, evitarea accidentelor și a îmbolnăvirilor;
- i) asigură respectarea drepturilor copiilor și a regulilor deontologice în relația personalului cu copiii, părinții, cu ceilalți membri ai echipei și comunitatea;
- j) organizează și participă la acțiuni ce au drept scop cunoașterea activității Centrului de zi de către părinți și de către comunitatea locală;
- k) promovează și susține relații de parteneriat cu părinții și comunitatea.

**Art.16** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Coordonatorul Centrului de zi se subordonează Consiliului local al comunei Crasna.

**Art.17** Coordonatorul Centrului de zi asigură conducerea activității centrului și răspunde de buna funcționare a acestuia și de îndeplinirea atribuțiilor de către personalul angajat.

**Art.18** Beneficiarii serviciilor sociale din Centrul de zi au următoarele obligații:

- a) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de zi;
- b) să respecte regulamentul de ordine interioară din instituție;
- d) să respecte prevederile stabilite în contractul de furnizare servicii încheiat cu reprezentantul legal al Centrului de zi;
- e) să participe activ la activitățile organizate de instituție;
- f) să respecte orarul Centrului de zi;
- g) să fie consecvenți în frecventarea serviciilor de care beneficiază;
- h) să aibă un comportament civilizată.

**Art.19** Drepturile beneficiarilor de servicii sociale:

- a) să beneficieze de toate serviciile sociale oferite în cadrul Centrului de zi;
- b) să folosească baza tehnico-materială existentă în condițiile prezentului regulament;
- c) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- d) să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii;
- e) să le fie luate în considerare, în limita posibilităților, propunerile cu privire la programul și activitățile desfășurate în cadrul Centrului de zi.

**Art.20** Personalul și beneficiarii centrului au obligația de a respecta programul de activități din cadrul Centrului de zi.

**Art.21** În Centrul de zi sunt interzise următoarele:

- a) accesul persoanelor care nu fac obiectul activității centrului;
- b) violența verbală, adresarea de expresii injurioase sau jignitoare;
- c) orice forme de discriminare pe criterii etnice, morale sau religioase.

**Art.22** Atât personalul Centrului de zi cât și beneficiarii au obligația de a respecta normele privind ordinea, liniștea și curățenia în incinta centrului.

**Art.23** Părinții/reprezentanții legali sunt responsabili pentru îngrijirea copiilor și pentru supravegherea lor în afara Centrului de zi.

**Art.24** Beneficiarii serviciilor sociale au obligația să comunice furnizorului serviciului social orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală pe tot parcursul acordării serviciului social.

**Art.25** Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a sesiza Coordonatorul Centrului de zi în cazurile în care profesionistul nu-și îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în fișa postului și obligațiile prevăzute în Codul etic.

**Art.26** Toate încălcările și abaterile de la prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștința Coordonatorului Centrului de zi.

**Art.27** Trimestrial și ori de câte ori este nevoie Coordonatorul Centrului de zi întocmește un raport de activitate care va fi prezentat Consiliului local al comunei Crasna.

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,***  
**Vincze Alexandru**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL comunei,**  
**Lazar Veturia**