

## HOTĂRÂREA Nr.21.

*Din data de 09.03.2015.*

### ***privind participarea comunei Crasna la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Zalău și aprobarea reprezentantului legal al UAT în cadrul Asociației.***

*Consiliul local al comunei Crasna, județul Sălaj;*

*Având în vedere:*

- Expunerea de motive a primarului comunei Crasna nr.1906/04.03.2015;
- raportul compartimentului de resort nr.1907/04.03.2015;
- avizul comisiei de specialitate nr.1908/04.03.2015,
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

*Luând în considerare prevederile art.11-13, ale art.36 alin.(2) lit.e) și alin.(7) lit.c) din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001*

### **HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. – Se aprobă participarea comunei Crasna, ca membru fondator, la constituirea Asociației "ZONA METROPOLITANA ZALĂU".

Art.2. - Se aprobă Actul constitutiv și statutul Asociației "ZONA METROPOLITANA ZALĂU" conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Se împuternicește domnul Pop Emeric – primarul comunei Crasna să semneze Actul Constitutiv și a Statutului Asociației ZONA METROPOLITANA ZALĂU și să reprezinte UAT în Adunarea Generală a Asociației.

Art.4.–Se aproba alocarea sumei de 100 lei, reprezentând aportul comunei Crasna, la constituirea patrimoniului initial al Asociației Zona Metropolitană ZALĂU.

Art.5. – Se aproba cotizația pe anul 2015 a comunei Crasna pentru susținerea activităților Asociației în cuantum de 0.5 lei/locuitor.

Art.6. – Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei Crasna, domnul Pop Emeric.

Art.7.– Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei Crasna;
- Compartimentul buget-contabilitate;
- Municipiul Zalău;
- Site: [www.primariacrasna.ro](http://www.primariacrasna.ro);
- Dosar ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Dimeny Alexandru**

**Contrasemnează:**

**SECRETARUL comunei,  
Lazar Veturia**

## **ACT CONSTITUTIV AL ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ZONA METROPOLITANA ZALAU”**

### **Capitolul 1: Datele de identificare, voința de asociere, scopul asocierii**

#### **ART. 1** Datele de identificare ale asociațiilor

Unitățile administrativ teritoriale organizate potrivit Legii nr.2/1968 privind organizarea administrativă, reprezentate de Primari în baza Legii 215/2001 privind administrația publică locală, care se constituie în **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană Zalău”** sunt:

1.1. **MUNICIPIUL ZALĂU**, cu sediul în Zalău, str. .... nr....., reprezentat legal, conform HCL nr. .... / ....., prin dl. ...., cetățean român, născut în data de ..... posesor al C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de Primar al Municipiului Zalău

1.2. **ORAȘUL** ....., cu sediul în ....., str..... nr. ...., reprezentat legal, conform HCL nr. .... / ....., prin ....., cetățean român, născut în data de ..... posesor al C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de ..... al Orașului .....

1.3. **COMUNA** ....., cu sediul in .....str..... nr. ...., reprezentat legal, conform HCL nr. .... / ....., prin ....., cetățean român, născut în data de ..... posesor al C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de ..... al Comunei .....

1.4 .....

#### **ART.2** Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

##### **Noi, Reprezentanții unităților administrativ teritoriale asociate:**

1. d-l ....., în calitate de reprezentant al Municipiului Zalău
2. d-l ....., în calitate de reprezentant al Orașului .....
3. d-l ....., în calitate de reprezentant al Comunei .....
- 4.

##### **Împuterniciți prin Hotărâri ale Consiliilor Locale**

- (i) considerând că scopul cooperării intercomunitare este de a realiza o uniune între unitățile administrativ teritoriale reprezentate și de a promova colaborarea între acestea;
- (ii) considerând importanța cooperării colectivităților și a autorităților locale în probleme precum: dezvoltarea economică zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea infrastructurii și a serviciilor oferite cetățenilor și întrajutorarea în caz de calamități și de necesitate;
- (iii) considerând că aspectele cooperării vor deveni subiect de semnare a unor acorduri viitoare în domeniul economic, social și administrative și alte domenii de cooperare specifice;
- (iv) considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și a autorităților localităților, la realizarea dezvoltării unităților administrativ teritoriale și a zonei în general în domeniul economic, social și administrativ;
- (v) considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că aceasta poate să contribuie la dezvoltarea locală și regională;
- (vi) hotărâte fiind să favorizeze pe cât posibil această cooperare și să contribuie astfel la progresul economic-social al localităților semnatare și la solidaritatea care unește populația acestor localități;

##### **În conformitate cu următoarele acte normative:**

- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare

- Legea 351/2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național, cu modificările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare

și ca persoane juridice de drept public, prin reprezentanții lor legali am hotărât, în conformitate cu prevederile OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, și art. 1, lit j, art. 11, art. 12 și art. 13 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, și art. 10 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară care să promoveze interesele noastre comune.

### **ART. 3 Obiectivele asocierii**

- a) Dezvoltarea durabilă a întregii zone metropolitane și a tuturor unităților administrativ teritoriale care compun Asociația;
- b) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și energie a unităților administrativ teritoriale care compun Asociația și a întregii zone metropolitane;
- c) Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor comunitare de utilități publice:
  - transport public local
  - iluminat public
  - salubritatea localităților
  - administrarea patrimoniului public și privat al unităților administrativ teritoriale
- d) Dezvoltarea economică integrată;
- e) Dezvoltarea turismului și a sectorului terțiar;
- f) Dezvoltarea de noi zone rezidențiale, conform standardelor europene;
- g) Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- h) Administrarea eficientă și integrată a potențialului de care dispune zona;
- i) Înlăturarea disparităților dintre localități în condițiile indicatorilor și nivelului de dotare prevăzut în Legea 351/2001;
- j) Atragerea de noi investiții și creșterea accesului la resurse.
- k) Organizarea și participarea la cursuri de pregătire, perfecționare și reconversie profesională, seminarii și conferințe;
- l) Dezvoltarea de proiecte și programe proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- m) Elaborarea de strategii, programe, studii și anchete de specialitate în scopul inventarierii problemelor cu care se confruntă populația și diferitele categorii de cetățeni din zona metropolitană;
- n) Susținerea tineretului și a familiei tinere;
- o) Promovarea de soluții integrate și eficiente în vederea construcției de locuințe sociale, participarea activă la programe privind crearea de locuri de muncă și îmbunătățirea nivelului general de trai;
- p) Promovarea investițiilor private și publice, în vederea dezvoltării durabile a zonei metropolitane și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;
- q) Prevenirea și combaterea infracționalității și a diferitelor comportamente de risc în rândul populației din unitățile administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- r) Încurajarea și promovarea participării școlare și a creșterii nivelului de educație și cultură în rândul tinerilor și a altor categorii vulnerabile;
- s) Acordarea de burse și alte forme de sprijin material;
- t) Desfășurarea și încurajarea efectuării de acte de caritate și mecenat;
- u) Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor interesate, în domeniile respectării drepturilor omului, dezvoltării conștiinței civice, dezvoltării economice durabile, protecției mediului, precum și în alte domenii de interes general ce privesc viața publică;
- v) Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului asociației

### **Capitolul 2: Denumirea, forma juridică, sediul, durata, patrimoniul**

#### **ART. 4 Denumirea asociației**

- (1) Denumirea asociației este: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA **Zona Metropolitană Zalău** și se va identifica sub această denumire ce va fi folosită în acte și corespondență. Denumirea prescurtată a asociației este **ZMZ**.

**ART. 5** Forma juridică a asociației

- (1) Forma juridică este asociația de dezvoltare intercomunitară, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, constituită în conformitate cu Legea 215/2001 privind administrația publică locală și Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, pentru atingerea obiectivelor descrise la art. 3.

**ART. 6** Emblema asociației

- (1) Asociația va avea însemne proprii (emblemă, ștampilă).

**Art. 7** Sediul asociației

- (1) Sediul asociației este în România, județul Sălaj, municipiul Zalău, Clădirea Transilvania, Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, cod poștaș 450016.
- (2) Sediul asociației poate fi schimbat, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, potrivit legii.
- (3) Asociația poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții situate și în alte localități din țară și din străinătate.

**ART. 8** Durata asociației

- (1) Asociația se constituie pe termen nedeterminat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**ART. 9** Patrimoniul inițial al asociației

- (1) Patrimoniul inițial este suma de ..... lei.

**Capitolul 3: Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control**

**ART.10** Organe de conducere și control ale asociației

- (1) Asociația are următoarele organe de conducere, administrare și control:
- a) Adunarea Generală;
  - b) Consiliul Director;
  - c) Cenzorul;
- (2) Modul de organizare și funcționare al organelor de conducere, administrare și control sunt prevăzute în Statut.

**ART. 11** Componenta nominală a organelor de conducere, administrare și control

- (1) Adunarea Generală este formată din toți membrii fondatori, prin reprezentanții acestora, respectiv Primarii, Viceprimarii sau alte persoane mandatate prin Hotărâre a Consiliului Local, astfel:

- Municipiului Zalau, reprezentat prin Domnul ....., în calitate de .....
- Orașul ..... reprezentat prin Domnul ....., în calitate de .....
- Comuna .....reprezentată prin Domnul ..... în calitate de .....

- (2) Consiliul Director este format din:

PRESEDINTE – DL.....  
VICEPRESEDINTE – DL...  
SECRETAR – DL...  
Membru – DL....  
Membru – DL....

- (3) Cenzorul trebuie să fie expert contabil, conform legii.

Acesta este :

-Domnul/na ....., identificat/ă prin CI seria ..... nr. ...., CNP .....  
având calitatea de expert contabil, membru al C.E.C.C.A.R-filiala Zalau.

Președintele Asociației, în baza hotărârii Consiliului Director și în urma unui concurs sau examen, numeste Directorul executiv al Asociației, care va avea atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației.

**ART. 12** Asociații împuternicesc pe d-na Mureșan Loredana Viorica, identificată prin C.I. seria SX, nr. 339283, CNP 2751028312972, în vederea dobândirii personalității juridice a Asociației.

**ART. 13** Prezentul Act Constitutiv a fost adoptat, **azi** ....., în cadrul Adunării Generale a Asociației, fiind redactat într-un număr de ..... (.....) de exemplare originale (*mimim 3 exemplare pentru judecatorie + cate unul pentru fiecare membru fondator*).

**Semnătura și ștampila membrilor asociați**

**1. Municipiului Zalau**

Reprezentant .....

L.S. \_\_\_\_\_

**2. Orașul .....**

Reprezentant.....

L.S. \_\_\_\_\_

**3. Comuna .....**

Reprezentant.....

L.S. \_\_\_\_\_

## **STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ZONA METROPOLITANA ZALAU”**

### **CAPITOLUL I – DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR**

#### **ART.1.** Datele de identificare ale asociațiilor

Unitățile administrativ teritoriale organizate potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă, reprezentate de Primari în baza Legii 215/2001 privind administrația publică locală, care se constituie în **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană Zalău”** sunt:

1.1. **MUNICIPIUL Zalau**, cu sediul în ....., str. .... nr....., reprezentat legal, conform HCL nr. ..../....., prin ....., cetățean român, născut în data de ..... posesor al C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de .... al Municipiului Zalau

1.2. **ORAȘUL .....**, cu sediul în ....., str..... nr. ...., reprezentat legal, conform HCL nr. ..../....., prin ....., cetățean român, născut în data de ..... posesor al C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de .....al Orașului .....

1.3. **COMUNA .....**, cu sediul în .....str..... nr. ...., reprezentat legal, conform HCL nr. ..../....., prin ....., cetățean român, născut în data de ..... posesor al C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de .....al Comunei .....

1.4 .....

### **CAPITOLUL II – EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ**

#### **ART.2.** Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005, și în deplină concordanță cu Legea 215/2001 privind administrația publică locală și Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membri fondatori, am constituit **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ ZALĂU”**, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice.

### **CAPITOLUL III – DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI**

#### **ART.3.** Denumirea asociației

Denumirea asociației este: **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANĂ ZALAU**. Denumirea prescurtă a asociației este **ZMZ**.

#### **ART.4.** Sediul asociației

Sediul juridic al asociației este în municipiul Zalău, Clădirea Transilvania, Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, cod poștal 450016, județul Sălaj.

Sediul asociației poate fi schimbat prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

Asociația poate înființa filiale în localități din România și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL IV – DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI**

#### **ART.5.** Durata de funcționare

Durata de funcționare a asociației este pe termen nedeterminat.

#### **ART.6.** Patrimoniul inițial al asociației

Patrimoniul inițial al asociației este de ..... lei.

## **CAPITOLUL V – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

**ART.7.** Scopul asociației.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ ZALAU”** are ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice.

**ART.8.** Obiectivele **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ ZALAU”**, în legătură cu realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, sunt următoarele:

- a) Dezvoltarea durabilă a întregii zone metropolitane și a tuturor unităților administrativ teritoriale care compun Asociația;
- b) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și energie a unităților administrativ teritoriale care compun Asociația și a întregii zone metropolitane;
- c) Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor comunitare de utilități publice
- d) Dezvoltarea economică integrată;
- e) Dezvoltarea turismului și a sectorului terțiar;
- f) Dezvoltarea de noi zone rezidențiale, conform standardelor europene;
- g) Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- h) Administrarea eficientă și integrată a potențialului de care dispune zona;
- i) Înlăturarea disparităților dintre localități în condițiile indicatorilor și nivelului de dotare prevăzut în Legea 351/2001;
- j) Atragerea de noi investiții și creșterea accesului la resurse.
- k) Organizarea și participarea la cursuri de pregătire, perfecționare și reconversie profesională, seminarii și conferințe;
- l) Dezvoltarea de proiecte și programe proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- m) Elaborarea de strategii, programe, studii și anchete de specialitate în scopul inventarierii problemelor cu care se confruntă populația și diferitele categorii de cetățeni din zona metropolitană;
- n) Susținerea tineretului și a familiei tinere;
- o) Sprijinirea și implicarea tuturor grupurilor defavorizate/marginalizate în scopul incluziunii sociale, combaterii sărăciei, accesului la servicii, creșterii calității vieții etc
- p) Promovarea investițiilor private și publice, în vederea dezvoltării durabile a zonei metropolitane și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;
- q) Prevenirea și combaterea infracționalității și a diferitelor comportamente de risc în rândul populației din unitățile administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- r) Încurajarea și promovarea participării școlare și a creșterii nivelului de educație și cultură în rândul tinerilor și a altor categorii vulnerabile;
- s) Acordarea de burse și alte forme de sprijin material;
- t) Desfășurarea și încurajarea efectuării de acte de caritate și mecenat;
- u) Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor interesate, în domeniile respectării drepturilor omului, dezvoltării conștiinței civice, dezvoltării economice durabile, protecției mediului, precum și în alte domenii de interes general ce privesc viața publică;
- v) Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului asociației.

**Art.9. (1)** Obiectivele **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ ZALAU”**, în legătură cu furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, sunt următoarele:

- a)** să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare serviciilor de utilități publice
- b)** să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice
- c)** să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor de utilitati publice, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d)** să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele serviciilor de utilitati publice;

- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31<sup>1</sup> din Legea nr. [51/2006](#), cu modificările și completările ulterioare;
  - f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. [51/2006](#), cu modificările și completările ulterioare
  - g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
  - h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice;
  - i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice
- (2) Pentru realizarea obiectivelor legate de furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, asociații vor mandata Asociația, prin hotărâri ale Consiliilor Locale, să exercite în numele și pe seama lor atribuțiile legate de serviciile de utilități publice pentru care se decide acest lucru, în conformitate cu Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VI – ORGANIZAREA, MEMBRII, ADUNAREA GENERALĂ, CONSILIUL DIRECTOR, ALTE ORGANE DE CONDUCERE, SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL**

**ART.10.** Membrii Asociației sunt exclusiv unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice de drept public, care recunosc și aplică prezentul statut.

**ART.11.** Unitățile administrativ teritoriale care au constituit Asociația sau care aderă ulterior la aceasta își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

**ART. 12.** Principiile care stau la baza funcționării Asociației sunt:

- respectarea autonomiei unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- dezvoltarea durabilă integrată a întregii zone;
- dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- subsidiaritatea, prin participarea populației în procesul luării deciziilor;
- parteneriatul;
- transparența decizională.

**ART.13.** Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată Președintelui Asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut. Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

**ART.14.** Cererea de înscriere în asociație se supune hotărârii Consiliului Director care poate admite sau respinge cererea de adeziune.

**ART.15.** Admiterea unui membru în asociație se consideră efectuată la momentul înscrierii acestuia în Registrul membrilor asociației.

**ART.16.** Înscrierea noilor membri în Registrul membrilor asociației se efectuează de către Directorul executiv al Asociației în termen de cel mult 3 (trei) zile de la data deciziei emise de Consiliul Director a cererii de înscriere în Asociație.

**ART. 17.** Membrii Asociației au următoarele **drepturi statutare**:

- a) să participe la activitățile, proiectele, și programele asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale asociației conform misiunii acesteia;
- c) să poarte însemnele și emblema asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune asociația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- g) să conteste hotărârile Adunării Generale sau deciziile Consiliului Director și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de 1/3 din membri;



h) să renunțe la calitatea de membru printr-o adresă scrisă și adresată Consiliului Director. Cererea de renunțare la calitatea de membru al Asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație.

i) să beneficieze de baza de date și informații a asociației;

j) să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;

k) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;

l) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;

**ART.18.** Membrii asociației au următoarele obligații statutare:

a) să cunoască și să accepte Statutul asociației și Regulamentul de Organizare și Funcționare,

b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației,

c) să nu angajeze asociația în nici o activitate fără mandat din partea Consiliului Director sau al Adunării Generale

d) să plătească o cotizație anuală în valoarea de 0,5 lei/ locuitor în primul trimestru al fiecărui an. Valoarea contribuției anuale poate fi modificată ulterior prin hotărâre a Adunării Generale. Pentru stabilirea numărului de locuitori se vor utiliza datele de la ultimul recensământ al populației, publicate de Direcția Județeană de Statistică.

e) să plătească alte contribuții necesare și care au fost aprobate prin hotărâre a Adunării Generale.

f) Să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

**ART. 19.** Calitatea de membru al asociației încetează în următoarele situații:

a) retragere;

b) excludere, în condițiile prezentului statut

**ART.20.** Pentru încălcări ale Statutului sau ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, membrii pot primi următoarele sancțiuni:

a) atenționarea verbală cu privire la normele încălcate și recomandarea de a le respecta pe viitor;

b) mustrarea scrisă;

c) retragerea dreptului de vot și de a fi ales în organele de conducere ale asociației pe o perioadă de cel mult 1(unu) an.

d) excluderea membrului din asociație.

Sancțiunea de la litera a) și litera b) se ia în urma hotărârii Consiliului Director

Sancțiunea de la litera c) și d) se ia cu votul a 2/3 din membrii Asociației, în cadrul Adunării Generale.

**ART. 21.** Asociația are următoarele organe de conducere și control:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul Director;

c) Cenzorul.

**ART.22.** Adunarea Generală este organul suprem de conducere, alcătuit din membrii fondatori și ceilalți membri care aderă la Asociație ulterior înființării.

**ART.23.** Adunarea Generală a Asociației se întrunește o dată pe an (de regulă în primul trimestru al anului), în adunare ordinară și, ori de câte ori este cazul, în adunare extraordinară.

**ART.24.** Adunarea generală alege dintre membrii sai președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel

**ART.25.** (1) Convocarea Adunării Generale ordinare se face de către Președintele Asociației, prin intermediul Directorului executiv al Asociației și a aparatului executiv aflat în subordinea acestuia.

(2) Convocarea adunărilor generale extraordinare se poate face la inițiativa Președintelui Asociației, Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii cu drept de vot ai Asociației.

**ART.26.** Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența cu cel puțin 2/3 din membrii Asociației.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, la o distanță de cel puțin 5 (cinci) zile și cel mult 15 (cincisprezece) zile față de prima convocare.

La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră a fi statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Actul de autoritate al Adunării Generale este hotărârea.

Hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor Asociației prezenți la adunare, cu excepția hotărârilor privind modificarea actului constitutiv și a statutului și dizolvarea și lichidarea Asociației pentru care sunt necesare voturile a 2/3 (două-treimi) din numărul membrilor Asociației.

Pentru conformitate și opozabilitate față de terți, hotărârile Adunării Generale sunt semnate de către Președintele Asociației și de către Directorul executiv.

Ședințele Adunării Generale sunt conduse de către Președintele Asociației sau, în lipsa acestuia, de către o persoană desemnată de către acesta, imputernicită în acest sens.

Hotărârile adoptate se consemnează în procesul verbal de ședință și se înregistrează într-un registru special, de către Directorul executiv al Asociației, prin intermediul aparatului executiv din subordinea acestuia.

Hotărârile Adunării Generale pot fi supuse aprobării Consiliilor Locale ale unităților administrativ-teritoriale, membre ale Asociației.

La ședințele Adunării Generale pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăreia dintre membrii Asociației; de asemenea poate participa de drept orice consilier local al unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația.

**ART. 27.** Adunarea Generală îndeplinește următoarele atribuții generale:

- aprobă ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- aprobă și modifică Statutul și Actul Constitutiv
- aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Organizare Internă
- numește Consiliul Director;
- alege și revocă Cenzorul;
- aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației și situațiile financiare anuale și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- aprobă lichidarea și dizolvarea asociației
- stabilește cotizațiile și contribuțiile la care sunt supuși membrii Asociației, la propunerea Consiliului Director.
- poate să înființeze în condițiile legii instituții, societăți comerciale și servicii publice;
- stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- exercită orice alte atribuții în conformitate cu prevederile legale

**ART. 28** Adunarea Generală are următoarele atribuții speciale, legate de obiectivul furnizării în comun a unor servicii de utilități publice:

- 1) aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de utilități publice;
- 2) elaborarea politicii tarifare în domeniul serviciilor de utilități publice;
- 3) încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice,

În legătură cu acestea, asociații convin:

**a)** Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de utilități publice. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

**b)** sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

**c)** listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

**d)** studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

**e)** în funcție de specificul serviciilor de utilități publice, de activitățile componente ale acestora aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciilor, respectiv a activităților componente ale serviciilor, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor/activităților componente, vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciilor/activităților componente ale serviciilor vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiate cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale serviciilor aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona serviciile/activitățile componente pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

**ART.29.** Adunarea Generală are următoarele atribuții speciale, legate de obiective ale asociației, altele decât cele care fac referire la serviciile de utilități publice:

(1) aprobă analize, anchete, studii, planuri, programe, participarea la parteneriate, precum și promovarea de proiecte proprii, propuse de Comitetul director, în acord cu obiectivele asociației.

(2) avizează realizarea de investiții pe teritoriul aflat sub incidența Zonei Metropolitane Zalău, la propunerea Comitetului director.

(3) aprobă acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru perfecționare persoanelor cu realizări deosebite (elevi, studenți, adulți în afara unui sistem de învățământ) care prin activitățile și rezultatele obținute promovează sau aduc beneficii de altă natură Zonei Metropolitane Zalău.

(4) avizează orice alte inițiative, conform legii și documentelor statutare, ce conduc la atingerea obiectivelor asociației

**ART. 30** Adunarea Generală va adopta hotărâri legate de obiectivul furnizării în comun a unor servicii de utilități publice, pe baza următoarelor prevederi speciale:

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora sunt organizate și funcționează serviciile de utilități publice la data ședinței Adunării Generale, doar asociații beneficiari ai investițiilor, precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale, prin intermediul reprezentanților acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 27, se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(4) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) și (3), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

**ART. 31 (1)** Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor speciale prevăzute la art. 27, nu pot fi votate de reprezentanții asociaților decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor generale prevăzute la art. 26

sau a celor speciale prevăzute la art. 27 din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare

**ART.32. Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației,** fiind compus din președintele Asociației, Vicepreședintele Asociației (care ține locul președintelui când acesta lipsește), Secretarul Asociației și încă 2 (doi) membri.

Pentru asigurarea reprezentării decizionale uniforme a unităților administrative membre, membrii Consiliului Director vor fi :

- 1 (un) reprezentant al municipiului;
- 2 (doi) reprezentanți ai orașelor membre;
- 2 (doi) reprezentanți ai comunelor membre;

**ART.33.** Mandatul Consiliului Director este de 1 (un) an, aplicându-se principiul reprezentării prin rotație.

Membrii Consiliului Director sunt aleși prin vot de către Adunarea Generală a Asociației dintre membrii acesteia, alegându-se în prima etapă reprezentanții unităților administrative în conformitate cu principiul reprezentării decizionale stabilit la art. 32 și apoi funcțiile deținute de aceștia în cadrul Consiliului Director.

**ART.34.** Consiliul Director adoptă decizii valabile **cu majoritatea simplă** a membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul Președintelui este decisiv.

Pentru conformitate și opozabilitate față de terți, deciziile Consiliului Director sunt semnate de toți membrii Consiliului Director prezenți, de Președintele Asociației și de către Directorul executiv.

Deciziile se consemnează în procesul verbal de ședință și se înregistrează într-un registru special, de către Directorul executiv al Asociației, prin intermediul aparatului executiv din subordinea acestuia

**ART.35.** Consiliul Director gestionează activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită, prin intermediul Directorului executiv și a aparatului executiv aflat în subordinea acestuia.

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației.
- b) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executia bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- c) propune Adunării Generale modificarea cotizațiilor anuale și stabilirea de contribuții, care se includ în proiectul de buget al Asociației;
- d) numește și revocă Directorul executiv;
- e) aprobă la propunerea Directorului Executiv, organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Asociației;
- f) realizează proiectele și programele Asociației și contribuie la realizarea proiectelor și programelor unităților administrativ-teritoriale componente;
- g) aprobă, la propunerea Directorului Executiv al Asociației, planul anual de activitate al aparatului executiv al Asociației;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, cu excepția celor care sunt în competența Adunării Generale;
- i) administrează patrimoniul asociației și conduce activitățile acesteia;
- j) alte atribuții conform Statutului, Regulamentelor interne, hotărârilor Adunării Generale și dispozițiilor legale în materie.

**ART. 36.** Consiliul Director se reunește, de regulă, trimestrial și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Asociației, sau a oricărui membru.

La ședințele Consiliului Director pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăruia dintre membrii Consiliului Director, de asemenea poate participa de drept orice Primar și/sau Consilier Local al unităților administrativ teritoriale care compun Asociația.

**ART.37.** Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației. Acesta prezidează reuniunile Adunării Generale și ale Consiliului Director și reprezintă Asociația în relațiile cu terții.

Pentru reprezentarea Asociației în activitatea curentă a acesteia, Președintele și/sau Consiliul Director va putea mandata un alt membru al Consiliului Director sau pe Directorul executiv al Asociației, precizând sfera, durata și limitele competențelor conferite.

**ART. 38. Controlul modului de administrare si gestionare a patrimoniului Asociației este efectuat de Cenzor, care trebuie să aibă calitatea de expert contabil, conform legii. Mandatul Cenzorului este de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.**

**ART. 39.** Alegerea Cenzorului se face de catre Adunarea Generala, conf. Art. 27.

Odata cu infiintarea Asociației va fi ales cenzorul de catre Adunarea Generala in sedinta de constituire .

**ART.40** Funcția de Cenzor în cadrul asociației poate fi deținută de către persoane care au capacitate deplină de exercițiu și care îndeplinesc condițiile legale. Membrii Consiliului Director nu pot fi Cenzori.

**ART. 41.** Atribuțiile Cenzorului sunt următoarele:

- verifică evidența contabilă și supraveghează activitatea financiară a Asociației
- verifică modul de realizare al veniturilor, respectiv modul de efectuare al cheltuielilor Asociației
- prezintă anual spre aprobare de către Adunarea Generală, raportul privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli
- propune descărcarea de gestiune a Directorului executiv
- face recomandări privind îmbunătățirea modului de gestiune al patrimoniului Asociației

**ART.42.** Cenzorul verifică activitatea Consiliului Director, în ceea ce privește execuția bugetului de venituri și cheltuieli, alcătuind raportul anual, care va fi înaintat spre aprobare către Adunarea Generală.

## **CAPITOLUL VII – VENITURI ȘI CHELTUIELI**

**ART. 43.** Veniturile asociației provin din:

- a) cotizațiile și contribuțiile unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care se achită din bugetele locale ale acestora
- b) donații, sponsorizări și legate;
- c) alte resurse financiare primite de la bugetele locale, județene și de stat;
- d) venituri realizate din activități economice directe, în condițiile legii;
- e) venituri din fonduri nerambursabile naționale și internaționale
- f) alte surse legal prevăzute de legislația în vigoare privind organizațiile non-profit

**ART.44.** Veniturile obținute de asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în Statut.

**ART.45.** Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie ale aceluiași an.

**ART.46.** Activitatea economico-financiară a asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generala.

## **CAPITOLUL VIII – ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII**

**ART.47.** Dizolvarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. În cazul dizolvării prin hotărâre a Adunării Generale, aceasta trebuie adoptată cu votul a 2/3 (două treimi) din numărul membrilor.

**ART.48.** Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.49.** Întregul activ al asociației se va atribui, după lichidare, unei alte asociații sau entități fără scop patrimonial, având un obiect de activitate similar sau apropiat, sau unei persoane juridice de drept public, după cum va hotărî Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale.

## **CAPITOLUL IX – DIRECTORUL EXECUTIV ȘI APARATUL TEHNIC EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI**

**ART.50.** Directorul Executiv al Asociației este numit de Președintele Asociației, în baza hotărârii Consiliului Director și în urma unui concurs sau examen.

**ART.51.** Procedura de organizare a concursului/examenului pentru funcția de Director Executiv al Asociației se aprobă anterior de către Consiliul Director.

**ART.52.** Pentru a putea ocupa funcția de Director Executiv al Asociației, o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă studii superioare de lungă durată
- sa cunoască o limbă de circulație internațională

-sa aibă experiență în domeniile:domeniul planificării strategice/ politicilor publice/ dezvoltare si implementare de proiecte /al gestionarii serviciilor de utilitati publice, de minim 5 ani.

**ART.53.** Directorul executiv al Asociației are în principal următoarele atribuții:

- a) să pună în executare deciziile Consiliului Director, hotărârile Adunării Generale, precum și dispozițiile Președintelui Asociației, în limitele conferite de prezentul Statut, de Regulamentul de Organizare și Funcționare precum și de prevederile legale;
- b) să elaboreze proiectul de buget al Asociației și să-l înainteze Consiliului Director;
- c) să elaboreze Organigrama, Statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului tehnic-executiv al Asociației și să le propună aprobării Consiliului Director;
- d) să angajeze, în urma unui concurs/examen, personalul Aparatului tehnic-executiv al Asociației, în baza organigramei și a statului de funcții aprobate de către Consiliul Director;
- e) sa asigure execuția bugetului de venituri si cheltuieli, să aprobe programul anual de achiziții publice al Asociației și să coordoneze derularea procedurilor de achiziții în cadrul Asociației, cu respectarea prevederilor legale in materie;
- f) să întocmească referate și să le supună aprobării Consiliului Director sau Adunării Generale, după caz
- g) să aprobe referatele întocmite de către personalul din Aparatul executiv al Asociației, în vederea asigurării execuției bugetului de venituri și cheltuieli
- h) să conducă și coordoneze activitatea Aparatului executiv al Asociației;
- i) alte atribuții conform Statutului, Regulamentului de Organizare și Funcționare, hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.
- j) identifica nevoi, realizeaza analize, formuleaza strategii, planuri si proiecte pentru necesitatile din teritoriul acoperit de ADI ZMZ.

**ART.54.** Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa și pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, directorul executiv al Asociației beneficiază de un aparat tehnic-executiv, pe care îl conduce și coordonează.

**ART.55.** Aparatul tehnic-executiv al Asociației este structurat conform Organigramei și a Statului de funcții aprobate de către Consiliul Director.

## **CAPITOLUL X – REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**ART.56.** Regulamentul de organizare și funcționare este adoptat de către Adunarea Generală a Asociației cu votul cu votul a (2/3) două treimi din numărul membrilor.

Prin Regulament se stabilesc detaliat atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a aparatului tehnic-executiv al acesteia. De asemenea se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membri ai asociației.

## **CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE**

**ART. 57.** Asociația are ștampilă și însemne proprii.

**ART.58.** Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, folosind stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective, în scopul realizării obiectivelor Asociației.

**ART. 59.** Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul tehnic-executiv al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din Asociație.

**ART. 60.** Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

**ART.61.** Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Organizare și Funcționare al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

**ART.62.** Prezentul Statut intră în vigoare prin aprobarea lui în cadrul Adunării Generale, în ședința din data de ..... Este alcătuit din **XI capitole și 62 de articole** și a fost redactat în ..... (.....) de exemplare originale (*mimim 3 exemplare pentru judecatorie + cate unul pentru fiecare membru fondator*).

Semnătura și ștampila membrilor asociați

**4. Municipiului Zalau**

Reprezentant .....

L.S. \_\_\_\_\_

**5. Orașul .....**

Reprezentant .....

L.S. \_\_\_\_\_

**6. Comuna .....**

Reprezentant .....

L.S. \_\_\_\_\_

**7. ....**

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,***  
**Dimeny Alexandru**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL comunei,**  
**Lazar Veturia**