

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLĂJ
COMUNA CRASNA
PRIMĂR

Nr.2318/14.03.2018.

RAPORT

privind dezvoltarea economică și socială a comunei Crasna la sfârșitul anului 2017

Prezentul Raport se întemeiază pe baza prevederilor art.63 alin.(3) litera "a", din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Principalul obiectiv al anului 2017, s-a bazat pe orientarea comunei, înspre dezvoltare continuă, modernizare și prosperitate. Am avut în vedere de asemenea, crearea unei administrații eficiente, echilibrate, bazată pe o gândire obiectivă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Administrația locală și-a stabilit ca prioritate asigurarea funcționalității comunei, prin menținerea serviciilor publice la un standard cât mai înalt de calitate, în ciuda crizei și a bugetelor reduse. O altă întrebare deosebit de importantă pe care și-a stabilit-o Primăria comunei Crasna a reprezentat-o absorbția de fonduri europene. Cele mai importante investiții ale lui 2017 au avut ca sursă de finanțare fondurile europene pe care am reușit să le atragem, printr-un efort comun, prin susținere din partea tuturor colaboratorilor din cadrul structurilor din administrația centrală, județeană și locală.

Acest raport îți propune să prezinte principalele activități ale administrației locale în anul 2017.

Activitatea administrativă – legală

Primăria comunei Crasna a stat permanent la dispoziția cetățenilor și a acordat sprijin în orice problemă adusă în fața conducătorilor instituției.

În perioada la care ne referim s-au ținut un număr total de 17 ședințe din care 12 edine ordinare, 5 edine extraordinare. În aceste edine ordinare s-au adoptat 98 de hotărâri care au fost sau fost înaintate Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 10 zile de la adoptare și toate au fost considerate de Prefect ca fiind legale.

La adoptarea hotărârilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența materială și teritorială a Consiliului local. Hotărârile s-au referit la probleme înscrise pe ordinea de zi și au fost însoțite în toate cazurile de proiecte de hotărâri, avizate de legalitate de secretar, expuneri de motive ale primarului, avizele comisiilor de specialitate și rapoartele compartimentelor de resort. Au fost adoptate hotărâri în toate domeniile de activitate pe care le coordonează Consiliul local și toate proiectele de hotărâri au fost inițiate de primarul comunei și contrasemnate pentru legalitate de secretarul comunei.

Pentru edinele susmenționate au fost întocmite dosare de edine, documentele fiind numerotate, semnate, arhivate într-un dosar de edine, numerotat, sigilat, semnat de președintele de edine și secretarul comunei după aprobarea procesului verbal în edina proxima.

Tot în perioada la care ne referim au fost emise un număr de 685 Dispoziții de către primar în următoarele domenii:

- aprobarea, modificarea, încetarea ajutorului social;
- acordare ajutoare de urgență;
- stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri, familiilor și persoanelor singure;
- aprobarea, modificarea, încetarea alocației de susținere;
- rectificarea actelor de stare civilă;

- constituirea comisiilor de licitație, a comisiilor de evaluare oferte;
- constituirea comisii de concurs și soluționare a contestațiilor;
- pentru angajarea asistenților personali;
- pentru acordarea indemnizației de însoțitor;
- pentru constituirea comisiilor de inventariere;
- pentru aprobarea viramentelor de credite și rectificarea de buget;
- încetarea contractelor de muncă și a raportului de serviciu;
- stabilirea drepturilor salariale pentru demnitari, funcționari publici și personal contractual;
- acordarea gradelor iilor corespunzătoare termenilor de vechime în muncă;
- pentru convocarea ședințelor consiliului local, și altele.

Dispozițiile au fost înaintate Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 5 zile de la adoptare și toate au fost considerate de Prefect ca fiind legale.

La emiterea dispozițiilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența teritorială și materială a primarului. Toate dispozițiile au fost avizate de legalitate de secretar.

Dispozițiile emise de primarul comunei au fost vizate de legalitate, emise în deplină concordanță cu prevederile legale și au urmat, în principal, punerea în aplicare a sarcinilor din domeniul administrației publice, a acțiunilor derivate din actele normative în vigoare și din hotărârile Consiliului Local Crasna.

Au fost respectate prevederile art.48 alin.(2) și 115 alin.(2) din Legea nr.215/2001 republicată, cu privire la înaintarea actelor administrative, în vederea exercitării controlului de legalitate de către Prefectul județului Sălaj.

S-a asigurat aducerea la cunoștință publică, prin afișare pe site-ul Primăriei comunei Crasna și prin publicare în Monitorul Oficial al județului Sălaj, hotărârile cu caracter normativ adoptate de consiliul local și dispozițiile primarului cu caracter normativ.

Este asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv se organizează arhivarea și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului.

Pentru actele administrative vizate de legalitate sunt deschise registre de evidență a hotărârilor precum și a dispozițiilor, care conțin informații cu privire la numărul actului; data adoptării sau emiterii; date cu privire la comunicare și obiectul acestora.

S-au ținut audiențe cu cetățenii, conform orarului afișat atât în timpul orelor de audiență cât și în afara acestora.

Compartimentele din cadrul aparatului propriu al primăriei, au stat permanent la dispoziția cetățenilor pentru rezolvarea legală și în termen a tuturor problemelor ridicate de aceștia.

În primul rând în atenția noastră a stat eliberarea la solicitarea cetățenilor a adeverințelor și certificatelor, pe baza actelor de la primărie, avându-se în vedere că acestea să îndeplinească condițiile de formă și fond, punându-se accent pe forma ce trebuie să aibă actul eliberat.

În perioada anului 2017 a fost asigurat viza legalității actelor emise potrivit Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește acțiunile introduse la instanță în care Primăria comunei Crasna este parte, în vederea soluționării cauzelor în favoarea instituției noastre s-au întocmit în fiecare caz în termen legal întâmpinări, apel sau recurs. Se țin evidența acțiunilor în registru special.

În anul 2017 au fost încheiate un număr de 31 contracte de arendă.

Începând cu luna octombrie 2015 se implementează la nivelul comunei Crasna „Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj” în cadrul căruia se ține evidența în sistem informatic a Hotărârilor consiliului local, dispozițiile primarului, dosarele promovate la instanța de judecată, autorizațiile de construcție, registrul agricol, registratura și toate documentele de arhivează electronic.

Se țin evidența declarațiilor de avere și declarațiile de interese ale primarului, viceprimarului, secretarului, consilierilor locali și ale funcționarilor publici.

Se ține evidența rapoartelor de activitate ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

Se completează la zi dosarele profesionale ale funcționarilor publici și acestea conțin, documentele prevăzute de H.G. nr. 432/2004, cu modificările ulterioare. Sunt întocmite și ele de evaluare a performanțelor profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual. S-au reactualizat și ele postului pentru funcționarii publici și personalul contractual.

Trimestrial se comunică în format electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici raportul privind respectarea normelor de conduită, iar semestrial raportul privind implementarea procedurilor disciplinare ale funcționarilor publici conform ordinului nr.4500/2008 al președintelui ANFP. De asemenea se completează la termen la portalul ANFP situația privind evidența funcționarilor publici și a funcțiilor publice, modificarea raportului de serviciu, avansarea în graduație de vechime, promovare în grad profesional, încetarea raporturilor de serviciu, respectiv Planul de ocupare a funcțiilor publice conform Ordinului nr.7660/2006.

Se completează lunar pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situația salariilor lunare ale funcționarilor publici.

La producerea situațiilor de urgență pe raza comunei, s-a asigurat permanența la instituție și trimiterea rapoartelor și situațiilor necesare la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, SGA, și Instituția Prefectului de către secretar.

A fost actualizat planul de analiză a riscurilor, fișa comunei și situația cu resursele umane, financiare și materiale pentru situații de urgență.

Compartimentul contabilitate – buget-salarizare

Bugetul comunei Crasna aprobat inițial pe anul 2017 la partea de venituri a fost de 15.242,32 mii lei, iar la partea de cheltuieli a fost de 15.471,14 mii lei, din care 13.380,73 mii lei în secțiunea de funcționare și 2.090,41 mii lei în secțiunea de dezvoltare.

Bugetul la partea de cheltuieli este mai mare decât la partea de venituri cu suma de 228,82 mii lei care reprezintă excedent al anului precedent în cadrul secțiunii de dezvoltare, care se repartizează în anul următor cu aceeași destinație pentru care a fost constituit.

Pe parcursul anului au fost aprobate un număr de 13 rectificări de buget, prin care bugetul comunei a fost majorat cu sumele aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean sau aprobări ale Agenției Județene a Finanțelor Publice, pentru plata salariilor și contribuțiilor aferente pentru acele capitole unde nu au fost asigurate, prin bugetul inițial, cheltuielile de personal pe întregul an, pentru plata obiectivelor de investiții în derulare și plata facturilor restante către agenții economici care aveau datorii față de bugetul de stat.

Astfel, bugetul de venituri aprobat definitiv pe anul 2017 este de 19.250,54 mii lei, iar bugetul de cheltuieli a fost de 19.479,36 mii lei din care 14.322,38 mii lei în secțiunea de funcționare și 4.928,16 mii lei în secțiunea de dezvoltare, mai mare cu 4.008,22 mii lei față de bugetul aprobat inițial.

La partea de venituri a fost realizată suma de 14.702,44 mii lei, din care 13.040,11 mii lei sunt realizări ale secțiunii de funcționare și 1.662,33 mii lei sunt realizări ale secțiunii de dezvoltare, din care suma de 1.062,38 mii lei reprezintă transfer din veniturile secțiunii de funcționare pentru funcționarea secțiunii de dezvoltare.

La partea de cheltuieli a fost realizată suma de 14.712,11 mii lei, din care 12.734,61 mii lei în cadrul secțiunii de funcționare și 1.977,51 mii lei în cadrul secțiunii de dezvoltare cu un excedent al bugetului local la finele anului în suma de 9.67 mii lei, reprezintă excedentul bugetului local din care la secțiunii de funcționare 9.67 mii lei.

Ponderea în totalul cheltuielilor efectuate din bugetul local pe anul 2017 este după cum urmează:

-61,77% pentru finanțarea acțiunilor cuprinse la partea III- "Cheltuieli social culturale", din care au fost finanțate cheltuielile pentru Invatamant-40,23% , Sanatate -0,86%, Cultura recreere și religie-2,28%, Asigurări și asistența socială-18,40 %;

-10,78 % pentru finanțarea acțiunilor cuprinse la partea V-"Acțiuni economice", din care 7.65% au fost finanțate cheltuielile Proiecte multifuncționale (Canalizare în localitatea Marin și extindere Alimentarea cu apă și Canalizare în localitatea Crasna, Amenajare drumuri agricole.), Transporturi-3.13%;

-16.06 % pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea I-“Servicii publice generale”, din care au fost finantate cheltuielile pentru Autoritati executive, Serviciul public pentru evident persoanelor, PSI, Tranzactii (dobanzi) pentru datoria publica, politia locala, aparare, ordine publica si siguranta nationala;

-7.13 % pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea IV- “Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape”, din care au fost finantate cheltuielile pentru Iluminatul public, Proiecte, SF, avize, si Rambursari de credite pentru datoria publica interna, protectia mediului;

In cadrul sectiunii de functionare au fost finantate actiuni in valoare total de 12.734,61 lei, dupa cum urmeaza:

-9.240,36 lei reprezinta total cheltuieli de personal pentru personalul angajat in cadrul institutiilor publice finantate din bugetul local (autoritati publice, serv comunitar pt evidenta persoanelor,PSI, Politia locala, Invatamant, mediatorul sanitar, biblioteca, caminul cultural Crasna, asistenti personali ai persoanelor cu handicap, , centrele de zi);

-2.452,08 mii lei –cheltuieli material si servicii pentru toate actiunile finantate din bugetul local;

- 82, 54 mii lei – dobanzi pentru datoria publica interna;

- 812,85 mii lei- asistenta sociala (indemnizatia petru persoanele cu handicap, ajutoare pentru incalzirea cu lemne si alte ajutoare de urgent);

-56,24 mii lei – burse si contributii pentru asociatii intercomunitare, sportive, cultural si culte;

- 111,41 mii lei – reprezinta rate credite pentru datoria publica interna;

In cadrul sectiunii de dezvoltare au fost finantate cheltuieli de capital in valoare totala de 1.977,51 lei, detaliat pe capitole, dupa cum urmeaza:

-49,19 lei –reprezinta cheltuieli de capital in cadrul capitolului Alte servicii publice generale- Construire cladire SVSU;

-12,56 mii lei-reprezinta cheltuieli de capital la capitolul Ordine publica si siguranta nationala ;

- 100 mii lei- reprezinta cheltuieli de capital la capitolul Sanatate;

-132,02 mii lei –reprezinta cheltuieli de capital in cadrul capitolul Iluminat public, reabilitarea sistem iluminat public;

-428,00 mii lei – reprezinta rate credite pentru datoria publica interna AFM;

-130,44 mii lei-reprezinta total cheltuieli de capital la capitolul Locuinte servicii si dezvoltare publica, din veniturile proprii ale bugetului local, reprezinta cheltuieli de proiectare, sf, avize, pentru proiecte.

-1.125,30 mii lei –reprezinta cheltuieli de capital in cadrul proiectelor multifunctionale, din care 100 mii lei pentru proiectul “Amenajare drumuri agricole si Amenajare infrastructura impotriva inundatiilor”, si 1.025,30 mii lei pentru proiectul “Extindere canalizare si alimentare cu apa “

Lunar au fost intocmite si depuse urmatoarele situatii:

-lunar pana la data de 4 se depune situatia platilor restante pe total UAT;

-Pana la 6 ale lunii se intocmeste dare de seama lunara pentru sursa E si F pentru activitatiile autofinantate, venituri si cheltuieli pe titluri, articole si alineatae si pentru toate activitatiile, si situatia datoriilor pe total unitate;

-Pana la data de 8 ale lunii se intocmesc statele de plata, ordonantarea pe capitol, subcapitole, articole si alineate, ordinele de plata pentru virarea contributiilor, calcularea, si intocmirea cecurilor pentru ridicarea de numerar, tot pe data de 8 se face verificare in banca iar in data de 9 se ridica numerarul si se vireaza salariile angajatilor in conturile celor doua banci (BCR si BRD) pentru ca acestea sa poata alimenta cardurile salariatilor in baza listelor nominale transmise catre banci;

-Pana la data de 10 ale lunii se intocmeste si preda monitorizarea cheltuielilor de personal pentru toate activitatiile din cadrul primariei si cele care au calitate de ordonator secundar de credite, pe capitole, subcapitole, titluri, articole si alienate ale clasificatie bugetare la D.G.F.P;

-Pana la data de 15 ale lunii – se intocmeste si transmite la Ministerul de Finante situatia datoriei publice locale interne, pentru cele doi credite primite de la CEC BANK si MFP.

-Lunar pana la data de 20 ale lunii se intocmeste si transmite online (FOREXEBUG) la Ministerul de Finante toate anexele care se intocmesc lunar la Balanta de verificare. (inclusiv si Balanta de verificare).

-Tot pana la 25 ale lunii se depune declaratia 100,112 si M 500 la D.G.F.P.

-Trimestrial se intocmeste si se depune darea de seama, bilantul impreuna cu toate anexele , inclusiv de la cele doi unitati din subordine (Invatamant, Spital), centralizat pe comuna impreuna cu toti indicatorii;

-Anual, in baza indicatorilor de buget, intocmim proiectia bugetului local si a bugetului activitatilor finantate total sau partial din venituri proprii si subventii, intocmim raportul compartimentului de specialitate si prezentam in sedinta consiliului local pentru aprobarea bugetului, dupa care se intocmeste bugetul cu toti indicatorii din clasificatia bugetara si se depune un exemplar din buget la Directia Generala a Finantelor publice, iar un exemplar la Trezoreria Zalau si la fiecare rectificare de buget. De asemenea parte componenta a bugetului local este si lista de investitii pe care o intocmim pe capitole si pe obiective si se intocmeste Anexa 1 “Situatia angajamentelor legale” din care rezulta cheltuielile pentru investitiile publice si creditele bugetare aprobate, adica nu se pot incheia angajamente legale daca nu avem aprobate credite bugetare aprobate in buget.

-Lunar si de cate ori se face rectificare de buget, facem deschideri de credite pe capitole si titluri conform bugetului local aprobat si o depunem la Trezoreria Zalau. In anul 2017 au fost intocmite un munar de 1707 ordine de plata decontate prin trezorerie, privind obligatiile legale catre furnizori, institutii si alte persoane juridice sau fizice, am eliberat un numar de 178 adeverinte de salarizare la solicitarea angajatilor din unitate.

Compartimentul proiecte de dezvoltare :

În cursul anului 2017 am continuat implementarea proiectelor care au fost începute din anii anteriori și am depus spre finanțare următoarele proiecte:

Am depus documentatia pentru contractarea proiectelor prin PNDL II.

“Gr dinița cu program prelungit, localitatea Crasna, județul Sălaj” cu valoare alocată din bugetul de stat de 7.961.731,55 lei.

“Modernizare drumuri comunale i pod nou peste râul Crasna în localitatea Crasna, comuna Crasna, județul Sălaj” cu valoare alocată din bugetul de stat de 8.426.245,49 lei.

Proiecte aflate in derulare, la care am contribuit prin depunerea situațiilor de lucrări pentru decontare:

„Sistem de canalizare menajer și stație de epurare în localitatea Marin și extindere sistem de canalizare i sistem de alimentare cu ap în localitatea Crasna, jud. S laj” – cerere de finanțare depusă la Fondul de Mediu. Investiție aflata in derulare, executat in procent de 58%.

MODERNIZARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL HUSENI

MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE IN COMUNA CRASNA, JUDETUL S LAJ

Am depus urm torul proiect pentru obținerea finanțării:

Înființare centru multifuncțional în localitatea Crasna

Proiecte monitorizate în anul 2017:

Amenajarea infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor în comuna Crasna, jud. S laj” finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală submăsura 125 c, “*Lucr ri de construcții, refacere și modernizare a infrastructurii de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor*”. Valoarea investiției este 3.164.117 lei. Finalizat in luna mai 2016

„Achiziție utilaj pentru întreținerea și gospodărirea comunală” proiect finanțat prin FEADR, M sursa 41.322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale” finanțat prin axa 4 LEADER al FEADR. Valoarea totală a proiectului este de 200.000 EURO. Utilajul fiind livrat în decembrie 2015, finalizat în luna martie 2016

ACHIZITII DIRECTE publicate SEAP 2017

Denumire	Nr.Ach directe	Valoare lei/euro
03121100-6 - Plante vii, bulbi, radacini, butasi si altoaie (Rev.2)	1	1,800 (393.86)
19521000-4 - Produse din polistiren (Rev.2)	1	3,277.29 (707.14)
22113000-5 - Carti de biblioteca (Rev.2)	1	847.71 (185.5)
22200000-2 - Ziare, reviste specializate, periodice si reviste (Rev.2)	1	108 (23.34)
22320000-9 - Felicitari (Rev.2)	1	252 (55.2)
22813000-2 - Registre contabile (Rev.2)	1	7.5 (1.61)
22816300-6 - Post-it (Rev.2)	1	52 (11.31)
22820000-4 - Formulare (Rev.2)	1	256.4 (56.3)
22852000-7 - Dosare (Rev.2)	3	134 (29.13)
24613200-6 - Artifcii (Rev.2)	1	4,950 (1,068.05)
24911200-5 - Adezivi (Rev.2)	1	8 (1.74)
30121100-4 - Fotocopitoare (Rev.2)	1	442 (96.11)
30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	7	2,877.8 (626.86)
30192000-1 - Accesorii de birou (Rev.2)	6	7,037.02 (1,542.86)
30192113-6 - Cartuse de cerneala (Rev.2)	1	41 (8.82)
30192122-2 - Stilouri cu rezervor (Rev.2)	1	114 (24.98)
30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	1	45 (9.78)
30197642-8 - Hartie pentru fotocopitoare si xerografica (Rev.2)	1	292.5 (63.61)
30199230-1 - Plicuri (Rev.2)	2	52.5 (11.42)
30230000-0 - Material informatic (Rev.2)	1	1,214.51 (264.48)
30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2)	2	1,160 (257.46)
30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	2	463.9 (101.26)
30234600-4 - Memorie flash (Rev.2)	1	42 (9.04)
31500000-1 - Aparatura de iluminat si lampi electrice (Rev.2)	2	8,470 (1,824.21)
33100000-1 - Echipamente medicale (Rev.2)	2	15,981.51 (3,490.78)
33123200-0 - Aparate de electrocardiografie (Rev.2)	1	8,594 (1,869.56)
33123230-9 - Cardiografe (Rev.2)	1	8,695 (1,899.22)
33150000-6 - Aparate de radioterapie, de mecanoterapie, de electroterapie si de fizioterapie (Rev.2)	1	17,360.5 (3,776.65)
33157800-3 - Dispozitiv de administrare a oxigenului (Rev.2)	2	10,777.87 (2,369.81)
33195000-3 - Sistem de monitorizare a pacientilor (Rev.2)	2	17,800 (3,872.26)
33195100-4 - Monitoare (Rev.2)	1	5,588.24 (1,220.62)
33770000-8 - Articole de hartie pentru uz sanitar (Rev.2)	2	1,129.74 (244.83)
34350000-5 - Pneuri pentru sarcina mica si mare (Rev.2)	1	1,176.48 (257.58)
35821000-5 - Steaguri (Rev.2)	3	750.3 (161.82)
39142000-9 - Mobilier de gradina (Rev.2)	1	1,222.6 (267.8)
39263000-3 - Articole de birou (Rev.2)	1	2,886.1 (634.14)
39525800-6 - Carpe pentru curatat (Rev.2)	1	26.92 (5.9)
39542000-3 - Carpe (Rev.2)	2	68.09 (14.91)

Intern

39720000-5 - Aparate de uz casnic, altele decat cele electrice (Rev.2)	1	1,800.26 (392.03)
39800000-0 - Produse de curatat si de lustruit (Rev.2)	1	942.56 (203.37)
39811300-3 - Dezodorizante (Rev.2)	1	54.2 (11.87)
39830000-9 - Produse de curatat (Rev.2)	1	893.68 (194.61)
39831200-8 - Detergenti (Rev.2)	3	85.75 (18.78)
39831600-2 - Produse de curatat pentru toalete (Rev.2)	1	1,478.2 (318.95)
43134100-2 - Pompe submersibile (Rev.2)	1	4,876 (1,054.04)
44000000-0 - Structuri si materiale de constructii; produse auxiliare pentru constructii (cu exceptia aparatelor electrice) (Rev.2)	10	5,389.15 (1,166.44)
44100000-1 - Materiale de constructii si articole conexe (Rev.2)	23	5,360.26 (1,169.74)
44110000-4 - Materiale de constructii (Rev.2)	5	3,125.46 (684.54)
44160000-9 - Conducte, tevarie, tevi, tubaje, tuburi si articole conexe (Rev.2)	1	167.32 (36.91)
44170000-2 - Placi, folii, benzi si foi pentru materialele de constructii (Rev.2)	1	138.25 (30.5)
44190000-8 - Diverse materiale de constructii (Rev.2)	1	177.9 (38.97)
44212225-2 - Stalpi (Rev.2)	1	500 (109.65)
44300000-3 - Cablu, sarma si produse conexe (Rev.2)	2	718.41 (156.4)
44400000-4 - Diverse produse fabricate si articole conexe (Rev.2)	1	229.41 (50.27)
44423450-0 - Placute indicatoare (Rev.2)	1	67.2 (14.72)
44621100-0 - Radiatoare (Rev.2)	1	206.67 (45.59)
44800000-8 - Vopsele, lacuri si masticuri (Rev.2)	1	121.7 (26.66)
45233141-9 - Lucrari de intretinere a drumurilor (Rev.2)	1	81,420 (17,861.8)
45233160-8 - Drumuri si alte suprafete pietruite (Rev.2)	1	13,728 (3,006.92)
45233252-0 - Lucrari de imbracare a strazilor (Rev.2)	1	44,506.8 (9,748.51)
45261310-0 - Lucrari de hidroizolare (Rev.2)	1	19,370.85 (4,256.2)
45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	6	8,355.45 (1,806.17)
45311000-0 - Lucrari de cablare si conexiuni electrice (Rev.2)	1	45,247.05 (9,857.75)
50711000-2 - Servicii de reparare si de intretinere a instalatiilor electrice de constructii (Rev.2)	1	1,522.48 (328.12)
50760000-0 - Repararea si intretinerea toaletelor publice (Rev.2)	1	1,500 (327.43)
55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	1	8.9 (1.94)
66114000-2 - Servicii de leasing financiar (Rev.2)	1	65,948.63 (14,344.77)
71240000-2 - Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)	2	7,460.61 (1,603.29)
71251000-2 - Servicii de arhitectura si de masurare (Rev.2)	1	101,470 (22,154.1)
71317000-3 - Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2)	1	1,000 (219.73)
71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	1	2,500.02 (547.62)
71351810-4 - Servicii de topografie (Rev.2)	2	11,100 (2,395.49)
71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	1	2,000 (436.85)
72224000-1 - Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor (Rev.2)	1	27,208 (6,011.22)
73220000-0 - Servicii de consultanta in dezvoltare (Rev.2)	1	34,000 (7,439.5)
79131000-1 - Servicii de documentare (Rev.2)	1	3,000 (661.84)

79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)	1	72,000 (15,832.53)
79342200-5 - Servicii de promovare (Rev.2)	1	2,497.48 (544.46)
79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)	1	16,450 (3,576.86)
79421200-3 - Servicii de elaborare de proiecte, altele decat pentru lucrarile de constructie (Rev.2)	1	13,604 (3,005.61)
79800000-2 - Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)	1	990 (213.7)
79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)	1	2,342.02 (510.57)
79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)	1	4,000 (880.75)
79995100-6 - Servicii de arhivare (Rev.2)	3	16,836.5 (3,702.94)
90620000-9 - Servicii de dezapezire (Rev.2)	2	54,642.87 (11,887.15)
90920000-2 - Servicii de igienizare a instalatiilor (Rev.2)	1	3,900 (851.86)
98392000-7 - Servicii de transfer (Rev.2)	1	96 (21.03)

Compartimentul de impozite i taxe

In cursul anului 2017 am executat urmatoarele sarcini :

Pentru declararea mijloacelor de transport s-au prezentat 504 contribuabili persoane fizice si juridice . În 2017 au fost completate 973 de declaratii de impunere pentru stabilirea impozitului pe cladirile si teren, pentru contribuabilii persoane fizice si juridice.

- am facut modificari la declaratiile cladiri, teren intravilan si extravilan conform expertizei si conform declaratiilor contribuabililor

La solicitarea contribuabililor persoane fizice au fost eliberate 2391 certificate de atestare fiscala a proprietatii; la eliberarea certificatelor fiscale s-au recuperat obligatiile de plat restante fata de bugetul local, deoarece eliberarea certificatelor presupune achitarea integrala a debitelor restante.

Am avut 193 dosare de executare silita persoane fizice in valoare de 161.177,31 lei, din care s-au incasat 120 dosare, adica 73852.80 lei, la persoane juridice 10 dosare de executare silita in valoare de 154.641,30 lei, din care s-au incasat 3 in valoare de 8205,30 lei

Am emis 29 popriri.

S-au primit si verificat 18 dosare depuse de persoane fizice care au solicitat scutirea de la plata impozitului, persoane ce se afla in urmatoarele situatii: - persoane cu handicap grav;

S-au primit si analizat 78 de cereri si solicitari de la persoane fizice, Ministerul Administratiei si Internelor, Judecatorie, Tribunal, Parchet, executori judecatori, executori bancari, cabinete de avocat, Ministerul Finanelor si au fost solutii date in termen, conform competentelor legale.

În 2017 au fost înregistrate 669 de procese-verbale de contravenție in valoare de 294.080 lei, cele aplicate la legea circulatiei pe strâns ponderea valoric cea mai mare. Au fost emise si comunicate peste 883 de somații contribuabililor persoane fizice si juridice astfel comunicarea somației fiind primul act din procedura de executare silita. Procedura de executare silita a fost continuata prin înființarea popririilor asupra veniturilor salariale si a disponibilitatilor din conturile bancare ale contribuabililor. Identificarea contribuabililor debitori presupune o acțiune de colaborare atât cu compartimentele din cadrul Primăriei, cât și cu alte instituții abilitate, prin punerea la dispozitie a informatiilor necesare în clarificarea situatiei fiscale a acestora.

Activitatea casieriei :

În cursul anului 2017 s-au efectuat încasări de impozite si taxe locale în suma de 1.518.328,25 RON astfel :

- impozit pe cladiri persoane juridice : 78.132,00 lei
- impozit cladiri persoane fizice : 136.648,00 lei
- impozit teren intravilan pers.juridice : 5.425,00 lei
- impozit teren intravilan pers.fizice: 162.935,22 lei
- impozit teren extravilan : 170.788,64 lei

- taxa mijloc transport pers.juridice:.....	25.588,00 lei
- taxa mijloc transport pers.fizice :.....	256.235,00 lei
- taxa mijloc transport >12T:.....	17.043,00 lei
- amenzi:.....	156.748,76 lei
- taxa firma:.....	6.477,00 lei
- alte impozite si taxe.....	18.458,40 lei
- taxa concesiuni,chirii.....	141.165,17 lei
- taxa certificat producator :.....	15.600,00 lei
- taxa pt. eliberare/vizarea autoriz.pt.comercianti. ...	5.950,00 lei
- taxa carte de identitate :.....	10.074,00 lei
- autorizatii de constructii si urbanism.....	23.377,94 lei
- taxa oficierea casatoriei.....	3.000,00 lei
- taxa P.S.I.....	15.862,00 lei
- paza obstesca.....	176.278,63 lei
- taxa salubritate ramasita anii anterior.....	4.265,00 lei
- taxa apa Marin.....	11.821,00 lei
- taxa camin Crasna.....	41.250,00 lei
- taxa curent electric	3.254,11 lei
- taxa camin Marin.....	800,00 lei
- taxa camin Huseni.....	350,00 lei
- taxa camin Ratin.....	600,00 lei
- taxa pubele.....	850,00 lei
- taxa racord.....	4.771,64 lei
- taxa xerox.....	1.070,50 lei
- taxa timbru.....	23.246,64 lei
- taxa vanzarea produselor de orice fel den vehicol.....	160,00 lei
- impozit spectacol.....	32,60 lei

In acest compartiment zilnic se conduce registrul de casa, care se depune la contabilitate.

Se depun pe baza de chitanta de varsamant la Trezoreria Zalau incasarile efectuate in fiecare a treia zi.

Lunar se ridica pe baza de CEC de la Trezoreria Zalau salariile pentru indemnizatii de handicap, asistenti personali si se efectueaza platile si pentru cei care beneficiaza de ajutor de incalzire si altele.

In anul 2017 s-au intocmit 143 dosare la persoane juridice si persoane fizice pentru declansarea procedurii de executare silita , s-au intocmit 68 dosare pentru porpriri la persoane juridice si fizice , s-au trimis un numar de 932 obligatii de plata la persoane juridice si persoane fizice.

Cu privire la activitatea de gospod rirea, între inerea, cur irea i înfrumuse area localit ii, dezvoltarea culturii, sportului i sprijinirea tineretului.

În cursul anului 2017 s-a urm rit buna funcționare a circulației pe drumurile comunale, buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă, a canalizării menajere și întreținerea cursurilor de apă pluvial , iar pe timpul secetos aprovizionarea cu ap a p unilor existente pe teritoriul comunei.

În cursul anului 2017 s-au executat lucr ri de canalizare menajer în loc. Marin i extinderea sistemului de alimentare cu ap potabil în loc. Crasna. Acest proiect este executat fizic în aproximativ 65%. Menționăm că în cursul anului 2018 va fi finalizat și recepționat.

Prim ria, prin SC CRASNA SERV SRL, a întreținut drumurile comunale, drumurile agricole, rigolele și curățenia în localități. De asemenea, s-a executat desz pezirea ori de câte ori a fost nevoie, în fiecare localitate a comunei.

Pe tot parcursul anului 2017 am menținut curățenia în parcuri. Primăvara, am început cu tunsul arborilor ornamentali, am tuns iarba ori de câte ori a fost nevoie, am udat florile.

Prin SC CRASNA SERV SRL am tăiat lemne de foc din pădurea primăriei și am transportat la cultele din Marin, Ratin și Huseni, precum o parte la primăria Crasna.

Spre sfârșitul anului 2017 am executat tot prin SC CRASNA SERV SRL, aproximativ 400 ml de conduct de 90mm în loc. Huseni pentru alimentarea cu apă a localității. Menționăm că această lucrare este executată pe DJ 191 C, deoarece acest drum va fi reabilitat de către Consiliul Județean în viitorul apropiat. Intenționăm să executăm încă 500 ml de conduct în continuare prin această alimentare în capătul localității Huseni cu apă potabilă. Această lucrare este finanțată de primăria Crasna.

Compartiment fond funciar:

În anul 2017 au fost desfășurate mai multe activități care se referă la fondul funciar al comunei Crasna, care au avut influență pozitivă în ceea ce privește relația dintre primărie și cetățenii care sunt posesori de terenuri pe teritoriul cadastral al comunei Crasna și al comunelor învecinate.

-O activitate permanentă a fost deplasarea pe teren pentru cazuri de neînțelegere între vecini privind linia de hotar atât în intravilanul cât și în extravilanul localităților comunei.

-Am avut în vedere ca toate persoanele îndreptățite conform legii să primească subvenții pe suprafață sau după animale și să depună cereri în perioada prevăzută de lege.

-O activitate susținută s-a desfășurat la identificarea și includerea parcelelor în blocurile fizice corespunzătoare, având în vedere faptul că marea majoritate a proprietarilor au avut nevoie de ajutor la depunerea cererii pentru subvenție pe suprafață la APIA Crasna. Această activitate s-a desfășurat pe o perioadă de 3 luni.

-Verificarea documentațiilor întocmite de către experții topografi necesare pentru întabularea proprietății.

-Răspuns la solicitarea instanțelor judecătorești pentru completarea dosarelor aflate în dezbatere, aceasta activitate presupunând punerea la dispoziția instanțelor a tuturor dovezilor care au stat la baza eliberării titlurilor de proprietate în cauză.

-Se completează și se comunică la Direcția Pentru Agricultură Salaj de două ori pe an AGR-ul, care conține suprafețele și producțiile planificate și obținute la culturile vegetale.

-La solicitarea Comisiei Județene de Fond Funciar au fost întocmite și transmise diferite acte.

-În aplicarea Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan au fost depuse un nr. de 109 cereri împreună cu actele necesare la dosar. După finalizarea cererilor și transmiterea lor în xerocopie la Direcția pentru Agricultură a Județului Salaj după termenul de 30 zile s-a eliberat adeverința pentru liberă vânzare necesară la notar.

-În baza legii 145/2014 care prevede stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol pentru eliberarea atestărilor de producător au fost întocmite un nr. de 486 cereri și transmise Direcției pentru Agricultură Salaj și un nr. de 486 cereri și procese verbale în vederea eliberării carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol.

-S-au întocmit un nr. de 11 Procese Verbale de Punere în Posesie care au fost înaintate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea eliberării Titlului de Proprietate.

-La solicitarea proprietarilor care dețin 250 mp teren, proprietatea Statului Român situat în intravilanul localității Crasna, s-a întocmit raport privind propunerea de atribuire în proprietate a acestor terenuri.

-De la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților au fost solicitate pentru dosare de despăgubiri o serie de documente pentru completare și informare. Documentele solicitate au fost culese din arhiva primăriei și procurate de la moștenitorii proprietarilor de terenuri cuprinse la despăgubiri și transmise în termenul stabilit la instituția sus menționată.

Compartimentul Registrul agricol, registratur :

Conform Legii nr.16/1996 și O.G. nr.33/2002 se asigură înerea evidențelor tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern și a celor ieșite.

Urmare volumului mare de lucru, ca i consecin a diversificarii problematicilor din administra ie, dar i cre terii num rului de cet eni din comun , în registrul unic de coresponden au fost înregistrate un num r de 12500 de acte i fapte. Toate acestea trebuie distribuite i analizate urmând s - i g seasc o finalitate printr-o coresponden cu organul abilitat s soluioneze problema respectiv , respectiv cu cet eanul sau cu alte organe i organisme cu care prim aria se afl într-o permanent leg tur . Majoritatea acestor acte înregistrate au constituit cereri pentru ob inerea diferitelor adeverin e. Cet enii au fost sprijini i în acest sens i prin completarea cererilor de c tre personalul abilitat.

La partea cet enilor au fost despuse 3539 cereri pentru diferite adeverin e și au fost eliberate:

- 3539 adeverin e: de stare material , de spa iu, pentru schimbarea actelor de identitate, pentru cump rare telefon mobil, conectare la internet, pentru radierea autovehiculelor i utilajelor agricole, adeverin e pentru subven ii agricole, adeverin e pentru asisten a social , adeverin e pentru subven ii i apicultori, pentru proiectele Fondului European Agricol pentru dezvoltare Rural , proiecte FEADR – M sura 112 i 141, certificate de atestare a edific rii construc iilor pentru a servi la notificarea construc iilor în C.F., 699 adeverin e pentru identificarea parcelelor pentru APIA

În anul 2017 au fost eliberate un num r de 486 Atestate de produc tor i 486 Carnete de produc tor. Pentru acestea au fost întocmite cereri pentru ob inerea Avizului de la Direc ia Agricol , procese verbale, cet enii au fost sprijini i la completarea cererilor în acest sens. Eviden a atestatorilor i carnetelor de produc tor se face în registre speciale.

S-au completat registrele agricole, astfel : 17 volume pentru satul Crasna, 4 volume pentru satul Marin, 2 volume pentru satul Ratin i 2 volume pentru satul Huseni, 8 volume pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localit i, 2 volume pentru unit i cu personalitate juridic cu sediul în localitate i cu sediul în alte localit i.

Se completeaz la termen centralizatoarele REG. AGR1- situa ie centralizatoare a utilajelor i instala iilor existente la nivel de comun precum i REG. AGR.2 situa ia cu suprafa a total a construc iilor gospod re ti, care se depun la termenele stabilite la Direc ia Jude ean de Statistic .

Se ine eviden a coresponden ei prim riei într-un registru special, unde au fost înregistrate în acest an un num r de 1831 acte ie ite la diferite institu ii, persoane fizice sau juridice, pentru care zilnic se completeaz Borderoul de predare a coresponden ei.

Zilnic am informat persoanele care s-au prezentat la biroul nostru i au solicitat informa ii pe diverse probleme din domeniul de competen a.

Compartimentul de asisten social :

În cadrul compartimentului de Asisten a Sociala, în cursul anului 2017 s-au desfasurat activitati privind :-venitul minim garantat

-persoane cu dizabilitati si asistenti personali

-alocatia de stat

-alocatia de sustinerea familiei

-ingrijirea copilului pana la doi ani

-stimulent de insertie

-incalzirea locuintei

-protectia copilului

-stimulent educational

-informare si consilire pe probleme sociale

1.Venitul minim garantat:-in prezent avem un numar de 121 de dosare, dintre care în anul 2017 au fost aprobate un numar de 17 dosare.Verificarea dosarelor se face lunar ,si ori de cate ori este nevoie.In cazul în care au intervenit modificari în structura familiei, în venitul familiei sau orice alta modificare care atrage verificarea , modificarea , suspendarea sau incetarea dreptului.Pentru fiecare dosar în parte au fost întocmite anchete sociale ,care au fost realizate la domiciliile beneficiarilor.Pentru întocmirea dosarului de ajutor social este necesar întocmirea unei fise de calcul pe baza careia se calculeaza cuantumul venitului minim garantat si numarul de ore obligatorii privind efectuarea activitatilor în folosul comunitatii.

Au fost întocmite anchete sociale pentru un număr de 7 familii, beneficiare de ajutoare de urgență. S-a întocmit situația centralizatoare pentru aprobarea ajutorului privind încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece noiembrie 2017-martie 2018 pentru persoane beneficiare de ajutor social. Lunar se întocmesc situații centralizatoare și următoarele situații:

- situația centralizatoare privind venitul minim garantat și depunerea acesteia la AJPIS-Zalău
- raportarea lunară a situației privind persoanele apte de muncă pentru beneficiarii de VMG la AJPIS
- raportarea lunară a situației de lucrări la AJPIS -Zalău
- raportarea lunară a situației statistice la AJPIS-Zalău

2. Persoane cu dizabilități și asistenți personali

În evidență avem un număr de 58 de beneficiari. S-au întocmit dosare atât pentru asistenți personali cât și pentru beneficiarii de servicii sociale. Se efectuează monitorizări din trei în trei luni și evaluări din șase în șase luni prin deplasare la domiciliul bolnavilor și prin completarea următoarelor fișe:

- fișa de monitorizare
- fișa de evaluare inițială
- fișa de evaluare complexă
- fișa de evaluare a nevoilor
- index al competenței sociale
- plan individual de îngrijire/intervenție

S-au întocmit un număr de 280 de Anchete sociale pentru Comisia de Evaluare pentru Persoane Adulțe cu Handicap.

Sunt în evidență un număr de 40 de dosare cu persoanele care au solicitat Indemnizația lunară, care să înlocuiască asistentul personal. În fiecare lună întocmim foaia colectivă de prezentă pentru asistenți personali.

Pentru asistenți personali lunar se fac rapoartări privind situația acestora la DGASPC-Zalău.

3. Alocatia de stat

În cursul anului 2017 s-au întocmit un număr de 94 dosare pentru obținerea alocației de stat, pe care în fiecare lună până în data de 05 le depunem la AJPIS –Zalău pe baza de borderou.

4. Alocatia de sustinerea familiei

În prezent avem un număr de 104 dosare de ASF dintre care în cursul anului 2017 au fost aprobate 39 dosare. Lunar se verifică dosarele, și în cazul în care apar modificări, aprobări, încetări, se întocmesc referate.

Lunar se întocmesc borderouri pentru AJPIS-Zalău, privind alocația de susținerea familiei.

5. Ingrijirea copilului pana la doi ani

În cursul anului 2017 s-au întocmit un număr de 94 dosare pentru îngrijirea copilului până la doi ani, pe care le predăm pe baza de borderou la AJPIS-Zalău.

6. Incalzirea locuintei

În anul 2017 s-au întocmit un număr de 112 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe sezonul rece, situația centralizatoare și raportul statistic privind încălzirea locuinței, situații pe care le-am depus la AJPIS-Zalău.

7. Protectia copilului

Se monitorizează copii aflați în situații de risc. În cazuri de urgență, deosebite se efectuează deplasări la domiciliul copilului luând măsurile necesare. Trimestrial se întocmește o fișă de monitorizare și colaborez cu alte instituții: poliția, spitalele prefecturii, protecția copilului, mediator sanitar, școala, medici de familie.

8. Stimulent educational

În cursul anului 2017 au fost aprobate un număr de 9 dosare privind acordarea stimulentei educaționale.

9. Informare si consiliere pe probleme sociale

Zilnic sunt informate persoanele care s-au prezentat la biroul de asistență socială și au solicitat informații pe probleme sociale.

În anul 2017 s-au întocmit un număr de 680 de anchete sociale.

În fiecare luna până în data de nouă, se întocmesc centralizatoare cu beneficiarii de drepturi cu caracter social, pe care le trimitem la trezoreria din Zalău pentru ridicarea salariilor și efectuarea plătilor de natură socială. Totodată se întocmesc și centralizatoare diferite pentru fiecare drepturi de natură socială pe care le depunem la Trezoreria din Zalău.

Compartimentul evidența persoanelor :

Obiectivul principal al activității serviciului în perioada analizată, a fost îmbunătățirea serviciilor prestate în folosul cetățenilor, lucrătorii conștientizând faptul că se află permanent în slujba acestora.

Conform planurilor de măsuri, în anul 2017, serviciul de evidența persoanelor a executat următoarele activități:

- S-a efectuat listarea nominală a persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidența persoanelor, comunicarea acestora celor 5 posturi comunale arondate.
- Repartizarea lucrătorilor serviciului evidența persoanelor pe comunele arondate pentru creșterea și individualizarea responsabilității privind executarea activităților specifice astfel: Inspector Vincze Timea-Ibolya și referent Marinca Lucia-Ioana com. Crasna, Horoatu Crasnei, Sig, Cizer. și Bani or,
- S-a actualizat zilnic baza de date locală cu modificările intervenite în statutul civil, domiciliul sau reședința persoanelor.
- Conform dispozițiilor în vigoare zilnic sunt transmiși indicatori telefonic la Serviciul Public Comunitar Judeean Sălaj.
- În conformitate cu prevederile Planului de Măsuri s-a acționat, de pe raza de competență, pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă și evidența persoanelor a asistaților instituționalizați la Complexul de Servicii Sociale Crasna.
- A fost finalizat Protocolul comun din cadrul Primăriei Crasna ce are ca scop îmbunătățirea situației cetățenilor români de etnie română aflați pe raza comunelor arondate, fiind realizat unul din principalele obiective strategice ale acesteia, respectiv inițierea în colaborare cu organizațiile de romi a unor programe locale pentru procurarea documentelor de identitate și de stare civilă.
- În vederea actualizării Registrului Local de Evidența Persoanelor cu informațiile din actele de naștere emise de oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor, au fost solicitate și operate de extrase pentru uzul oficial de pe acte de naștere.
- În actele de identitate au fost aplicate vize de reședință, atât la solicitarea cetățenilor care s-au prezentat la ghișeu, cât și pentru persoanele aflate internate în unitățile de protecție socială de pe raza de competență a Serviciului.
- În perioada analizată nu au fost înregistrate cazuri de substituiri de persoane și nu au fost depistate falsuri în documentele eliberate.
- Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, lucrătorii de evidența persoanelor au desfășurat acțiuni cu camera mobilă, la unitățile de ocrotire socială Crasna și la domiciliul persoanelor nedeplasabile.
- Au fost distruse prin ardere un număr de 1343 copii de identitate în urma preschimbării din diferite motive.
- S-a încasat la bugetul Primăriei Crasna suma de 10074 lei reprezentând serviciile prestate de personalul Serviciului în domeniul emiterii actelor de identitate privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.

Pe linie informatică, lucrătorii compartimentului regim evidența persoanelor au desfășurat un însemnat volum de activitate concretizat în:

- actualizarea datelor persoanelor conform documentelor prezentate la ghișeu;
- actualizarea R.N.E.P. cu imaginile preluate cu ocazia realizării CI și cu datele privitoare la CI produse;
- actualizarea R.N.E.P. conform datelor de intrare primite de la Starea Civilă;
- preluarea imaginilor cetățenilor și gestionarea acestora pe stația fixă de preluare a imaginilor și server;
- actualizarea R.N.E.P. cu data înmânării pentru cererile de identitate;

Compartimentul de stare civilă :

În cursul anului 2017 au fost înregistrate 1076 acte și fapte de stare civilă .

- Acte de naștere 19, din care transcriere din străinătate 19.
- Acte de căsătorie 47.
- Acte de deces 98.

S-au eliberat în total 399 certificate de stare civilă :

- Certificate de naștere: 204 buc.
- Certificate de căsătorie: 77 buc.
- Certificate de deces: 118 buc.
- Extras multilingv de naștere: 1 buc.

S-au eliberat 54 livrete de familie.

Au fost întocmite și operate 1172 comunicări de mențiuni din activitate curentă și primite de la alte primării din țară și au fost trimise la Consiliul Județean Sălaj, exemplarul II, în vederea efectuării operării lor.

Au fost înscrise în registrele de acte de căsătorie exemplarul I, a unui număr de 7 divorțuri pronunțate de judecătoria, 1 certificat de divorț emise de notari publici, comunicându-se la ex.II și la locul de naștere al soților, pe bază de comunicare de mențiune.

Au fost operate comunicări de mențiune primite de la D.E.P.A.B.D de schimbare a numelui de familie și a prenumelui persoanelor fizice.

Au fost completate și expediate la adresa oficială a unui număr de 69 extrase pentru uz oficial, de naștere, căsătorie, deces.

Am eliberat un număr de 12 adeverințe de celibat.

Au fost înscrise în livretul de familie a membrilor, a modificărilor intervenite în statutul civil al acestora un număr de 398 solicitări.

Am întocmit un număr de 164 buletine statistice pentru Direcția de Statistică.

Am înregistrat în registrul de intrare-ieșire un număr de 1076 documente, ce au fost rezolvate, cusute în dosare, numerotate, parafate.

Am efectuat periodic aprovizionare cu material – regim special, necesare desfășurării activității de stare civilă.

Lunar, până la data de 5 ale lunii, au fost trimise situațiile statistice la Consiliul județean Sălaj, Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a persoanelor, Direcția județeană de statistică și livretele militare la Comandamentul militar județean, Agenția județeană de prestații sociale.

Zilnic se trimit buletinele/cărțile de identitate al defuncțiilor la Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor.

Au fost întocmite 93 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

Au fost trimise structuri informatice din cadrul serviciului, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării 117 comunicări nominale pentru nescuții vii, cetățeni români, cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate.

S-au trimis Centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării deceselor, livretul militar a persoanei supuse obligațiilor militare.

S-au atribuit în 19 cazuri cod numeric personal pe baza listelor de coduri precalculate.

Am predat Serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate fișele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I.

Poliția locală

Structura organizatorică a Poliției Locale Crasna este de Birou în cadrul Primăriei comunei Crasna, aflat în subordinea directă a Primarului, cu un efectiv de 6 agenți și un Șef Birou, având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii: ordinea și liniștea publică precum și paza bunurilor; circulația pe drumurile publice;

disciplina în construcții și afișajul stradal; protecția mediului; activitatea comercială; evidența persoanelor; alte domenii stabilite prin lege.

Poliția Locală își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, responsabilității și imparțialității și nediscriminării.

Activitatea specifică se realizează în interesul persoanei, al comunității, asigurării pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat, precum și în sprijinul instituțiilor statului.

În perioada 01.01 – 31.12.2017 Poliția Locală Crasna a desfășurat multiple activități de prevenire și combatere a faptelor antisociale conform competențelor ce-i revin prin Legea 155/2010 intervenindu-se cu măsurile specifice în situațiile în care s-au constatat încălcări ale actelor normative pentru care suntem abilitați și constatăm și aplicăm sancțiuni.

Potrivit competențelor ce ne revin pe linie de constatare a contravențiilor, în perioada menționată fost aplicate 46 sancțiuni contravenționale, în valoare de 7970 lei după cum urmează:

Legea 61/1991.....9;

Legea 12/1990.....11.;

O.U.G 97/2005.....4;

H.C.L. 8/2013.....22;

Alte aspecte:

Zilnic s-a patrulat în permanență în parcurile, străzile, în fața instituțiilor statului, unități de învățământ, pentru prevenirea și combaterea furturilor sau distrugerii bunurilor aparținând autorităților publice locale, îndepărtarea din preajma acestora a persoanelor care nu-și justifică prezența, precum și combaterea faptelor antisociale din incinta și zonele limitrofe ale acestor instituții.

În categoria activităților preventive, în ceea ce privește menținerea unui climat de ordine și liniște corespunzător, au fost legitimate 200 persoane.

Împreună cu Direcția Sanitar Veterinar Sălaj, au fost desfășurate activități operative pentru combaterea comerțului neautorizat precum și altor fapte antisociale în special în Piața Agroalimentară și Piața de Obor.

În cazul sesizărilor primite prin telefonul de serviciu, a sesizărilor cetățenilor ori din oficiu, s-a dispus deplasarea echipei în toate cazurile, în număr de 86.

S-a intervenit la solicitarea organelor de la Secția nr. 6 Poliție rurală Crasna, în 18 cazuri.

Polițiștii locali au participat alături de Pompieri voluntari Crasna la stingerea incendiilor de vegetație, în număr de 10 cazuri.

Au fost înmănat invitații emise de Serviciul Public Comunitar De Evidență a Persoanelor Crasna în satele Crasna, Huseni, Ratin, Marin.

Au fost înmănat în număr de 13 citații, emise de Primăria Crasna.

Am răspuns la solicitarea Serviciului Public de Asistență Socială Crasna în satele Ratin și Huseni în 9 cazuri.

Zilnic se asigură trecerea în siguranță a elevilor la trecerile de pietoni aflate în fața școlii Cserey – Goga din localitate, la începerea și terminarea orelor de curs.

În cooperare cu Direcția Regională De Metrologie Legală Sălaj, au fost desfășurate activități operative pentru verificarea cântarelor la comercianți și producători locali pentru prevenirea și combaterea faptelor prevăzute în legea comerțului, în Piața Agroalimentară Crasna.

Polițiștii locali au mai participat la un număr de 13 acțiuni culturale-artistice, organizate în comuna Crasna, cele mai importante fiind: în data de 11.02 Carnavalul dansului popular, în data de 15.03 Depunere de coroane la statuia lui Petru Sándor, în data de 01.06 Ziua Copiilor din Crasna, organizat de către CsGIK, în data de 09.06 Seară de Dans Popular, eveniment organizat de către PSMH, în data de 01 - 03.09 Zilele Crasnei, eveniment organizat de către RMDSZ- KPH-CSFT-CSGIK-KMFK-PSMH, în data de 12.10 Cupa Recoltei organizat de către UDMR-PCC, în data de 20.10 Gala Formării de Dansuri Populare, organizat de către CCPS, în data de 30.10 au fost organizate mai multe evenimente religioase cu ocazia aniversării a 500 de ani de Reformare, în

data de 10.11 Gala Forma iilor de Teatru organizat de c tre CCPS, în data de 22.11 Sarea de Dansuri Populare organizat de c tre CCPS , în data de 06.12 Ziua de Mo Nicolae eveniment organizat de c tre GSCSGC-CCPS , în data de 29.12 Ziua B rba ilor din Crasna eveniment organizat de c tre UDMR-PCC, în data de 31.12 Manifesta ie de Revelion cu f clii eveniment organizat de c tre UDMR-PCC-CTMC .

Activitatea C minului cultural « Pet fi Sándor »

Activită i culturale desfă urare pe anul 2017:

- Gala de carnaval al formației de teatru ”Tinikomédiások”
- Seara dansului popular, cu participarea forma iilor din Crasna, Nyiregyhaza, Zal u, Cehu-Silvaniei,
- Teatru de p pu i *Hófehérke*
- Spectacol interactiv pentru copii *Magic Show*
- Festivitate dedicat femeilor, cu ocazia zilei de de 8 Martie
- Festivitate dedicat Zilei de 15 Martie 1848. Festivitatea urm re te punerea în valoare a idealurilor luptei pentru libertate din 1848. Organizator: Consiliul local al com. Crasna, Grupul colar Cserey-Goga i Cultele religioase.
- Activit i pentru copii cu ocazia s rb torilor pascale *Húsvéti Zsongás*
- coala altfel,”Program Cultural”,organizat de GSCsGC / Ozsváth Ilona
- Festivitate organizat de Ziua Mamei. Programul urm re te eviden ierea importan ei mamei în societatea civil i aducerea de recuno tin i omagiu tuturor mamelor. Organizat de Gr dini a i coala primar din Crasna
- Picnic cu familia. Programe organizate în aer liber pentru familii.
- Bal de Rusalii. Programul urm re te consrevarea, promovarea i transmiterea obiceiurilor i datinilor str vechi, legate de Rusalii. Organizator: Forma ia Bokreta / Lelik Berta
- Gala formației de teatru din localitate
- Ziua Copiilor, organizator GSCsGC / Ozsváth Ilona . Spectacolul ofer copiilor o serie de activit i educativ-distractive. Copii vor participa la competi ii sportive, jocuri, desene pe asfalt i pe calculator, drume ii i spectacol.
- Festivitatea de încheiere al anului colar pentru clasele VIII-a
- Banchet organizat pentru clasele a VIII-a
- Festivitate de încheiere a anului colar, organizat de Gr dini a nr.2, cu program prelungit
- Festivitate de încheiere a anului colar, organizat de Gr dini a nr.1, cu program normal
- Ultimul sunet pentru clasele a XII-a
- Tab r de teatru, organizator Osvath Ilona
- Spectacol de Gal la încheierea Taberei de teatru
- Tab r de dansuri i creații populare, organizator Asociația Culturală Martoca/ cu scopul ini ierii participan ilor în arta dansului popular i în me te uguri populare tradi ionale
- Spectacol de Gal la încheierea Taberei
- Zilele Crasnei
- Campionat fotbal de sal
- Gala formațiilor de dans și teatru
- Concert muzic u oar
- Concert muzic de divertisment
- Concursul atelajelor
- Zbor cu aerplane
- Întâlnirea formațiilor de fotbal al Băieților de vârsta a doua
- Comemorarea eroilor Revoluției din 1956
- Bal organizat de Ziua lui „Katalin”
- Balul bobocilor
- Expoziție cu vânzare a decorațiunilor de Crăciun

- Diverse programe pentru copii în cadrul programului: "Craciun zâmbitor"
- Proiectare filme pentru copii
- Concert de pian „mici pianisti mari artisti,,
- Concert de Craciun susținut de formația **Belong**
- Concert de Craciuni. Program festiv , prezentat de elevii Gr. c. Cserey-Goga și de bisericile din localitate
- Festivitatea de aprindere a lumânărilor de ADVENT
- Ziua Berbațiilor din Crasna. Degustarea vinului. Concurs organizat de către Asociația Cserey Farkas
- Festivitate de întâmpinare al Anului Nou
- Foc de artificii

Activități de informare și formare profesională:

- ședința Asociației Proprietarilor de păduri și pășuni
- ședința fermierilor
- ședințele Composesoratului din loc. Crasna

Activități pentru conservarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial

- Cercuri de dans popular: program cultural de interes local care urmărește promovarea valorilor artei tradiționale, conservarea și valorificarea culturii populare din Crasna, organizat în Căminul Cultural.
- Tablouri de teatru și de formare regizori
- Tablouri de dansuri și creații populare
- Expoziție cu tematică etnografică ;
- Parada portului popular și ale modei de inspirație folclorică .

Activități de conservare și punere în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor locale

- Cercuri meșteșugărești: Împletitul corurilor din nuiele, confecționarea meșteșugurilor de sorg, confecționarea esuturilor de casă populare.
- Aceste activități urmăresc asigurarea procesului de punere în valoare a elementelor culturii tradiționale, reînvierea unor meșteșuguri populare de interes local.

Activități de reparare – amenajare, achiziții :

- lucrări de reparație în garanție la centrala termică, și la instalația de iluminat
- repunerea în funcțiune a sistemului de climatizare
- repunerea în funcțiune a sistemului de încălzire
- lucrări de reparații la instalația electrică
- lucrări de desfundare a canalizării
- curățarea periodică a cazanului și a hornului de evacuare a gazelor arse
- verificarea periodică a stingătoarelor

Alte activități:

- repetițiile formelor: Bokreta, Tinikomediasok, Amarilla și Szivarvany
- programare nunți, logodne
- tenis de masă
- asigurarea sonorizării tuturor evenimentelor
- asigurarea curățeniei în Cămin
- încălzirea Căminului pe timp de iarnă
- asigurarea climatizării pe timp de caniculă .

Conservare și promovare cultură tradițională :

În cursul anului 2017 am participat la următoarele evenimente:
-Am participat la Adunarea Generală a Asociației de dansuri populare maghiare din România la Cluj Napoca.

- Am organizat la Crasna -Farsangi tanchaz- cu invitați din Zalau, Nușfalau, Varșolț, Cehu Silvaniei, Zălan etc. și din Ungaria (Debrecen, Nyiregyhaza, Létavértes)
- În săptămânal - scoala altfel- am prezentat Muzeul satului la mai multe clase și am făcut instruire de dans popular pentru clasele I-IV
- Am prezentat dansuri populare de pe valea Crasnei la un simpozion organizat la Grupul Școlar Cserey-Goga din Crasna
- Am participat cu formația Bokreta la organizarea festivității de 15 Martie
- Cu formația Bokreta am participat la seara de dans la Nusfalau organizat de zilele Bánfy
- Am prezentat Muzeul satului la elevii din localitatea înfrățită Kiskunlachaza (Ungaria)
- Cu ocazia Cercului pedagogic de la școala și grădiniță am avut diferite programe la Muzeul satului
- Am participat la Létavértes la „Huszárokosító” organizat de Csontos János
- Am organizat Seara de dans de Rusalii
- Am participat la Oradea la un festival unde au fost invitați castigatorii de la „Felszállott a páva” organizat cu ocazia „Szent László napok”
- Cu formația Bokreta am participat la Zilele satului la localitatea Infrățită Kiskunlachaza (Ungaria)
- Zilele satului din Horoatu Crasnei
- Zilele satului din Dioșd
- Zilele satului din Crasna
- Zilele maghiare din Zalau
- Zilele satului Varsolt
- Zilele satului Panic
- La Cehu Silvaniei am prezentat dansurile și portul popular de pe valea Crasnei cu ocazia zilelor „Tovishati napok” și tot la Cehu – Silvaniei cu ocazia taberei de dansuri populare, într-o seară am prezentat portul popular de la Crasna și dansurile populare tradiționale.
- cu 25 de copii am participat la Tablă de creație și dansuri populare din Cehu Silvaniei o săptămână
- Am participat cu formația de dansuri populare „Járd ki lábam” din Crasna la Întâlnirea Ansamblurilor debutanți senior „K.E.F.E.” din Ungaria organizat la Debrețin (Ungaria)
- Am organizat o seară de dans cu ocazia zilei de nume Katalin
- Am participat cu dansuri populare la Zilele satului din localitatea infrățită Imrehegy din Ungaria
- Am participat la zilele satului din Carastelec
- Împreună cu formațiile de dansuri populare Berekenye din Cehu Silvaniei, cu formația Terbete din Zalau și cu formația de dansuri populare din Sarmasag am făcut o coreografie comună cu care am prezentat dansurile și portul popular din Salaj la „Erdelyi Táncszínház” organizat la Odoreiu Secuiesc.
- Cu formația „Járd ki lábam” am organizat un cantonament de 3 zile la Barajul Lesu, unde am ținut cursuri intensive de dans popular
- am participat la Seara de dans din Deja.

Administrez Muzeul Satului din Crasna și la cerere prezint pentru elevi, pentru copii din grădiniță și ceilalți vizitatori.

Săptămânal de două ori se organizează repetiție cu trei generații ale formației Bokreta în jur de 100 de copii și odată pe săptămână (duminică) cu formația „Járd ki lábam” și tot duminică seara cu cei care nu doresc, să fie membrii ai formației, numai vor să învețe să danseze.

Activitatea Bibliotecii Comunale ”Petofi Sandor” Crasna

În Biblioteca comunală Petofi Sandor Crasna, la sfârșitul anului 2017 există 16742 volume în valoare de 5863 ron. În anul 2017 a intrat în patrimoniul bibliotecii 2 volume ca donații din partea Bibliotecii Județene Zalau. Cărți tipărite 1452 titluri din 16742 volume. 14750 volume cu acces liberi la raft.

Biblioteca comunală are 5 buc. calculatoare conectate la Internet, 1 imprimantă, 1 scanner, 1 fotocopiatoare pentru utilizatori.

În anii 2013-2017 am avut 419 utilizatori înscrși, din care 351 sunt vizitați în anul 2017. Noi înscrși și 29 cititori.

Tranzacții de împrumut individual: 3850 volume, Tranzacții de referințe virtuala 257. Vizite la biblioteca pentru împrumut cărților, pentru orice informații, pentru folosirea scanerei, fotocopiatoarei și folosirea internetului, 8790 vizite.

Cu videoproiectorul bibliotecii am derulat filme pentru copii, participarea la program 280 copii.

Centru de Informare Turistic

Scopul Centrului de Informare Turistic Crasna este, de a oferi informații turistice asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale, de a oferi materiale de promovare locale, regionale sau naționale, precum și informații privind oferta locală de cazare, restaurante și de evenimente. Din acest motiv a fost realizat site-ul turistic www.turismcrasna.ro și pagina de Facebook a centrului. În centru turistic au fost aduși hărți bilingve ale comunei, harta județului Sălaj, broșuri în patru limbi, pliante și CD-uri pentru promovarea Crasnei, precum și materiale de promovare a localităților din apropiere.

Am fost implicați într-un proiect educațional prin programul parteneriat cu Școala Gimnazială Nr.1 Vîrșoț. Perioada proiectului este 2015-2017, ca și în anul precedent și în 2017 am fost implicați în mai multe evenimente :

- 22 martie: expoziție de desene desenate de elevi despre circuitul apei în natură, cu ocazia “Ziua mondială a apei”
- 22 aprilie: cu ocazia Ziua Mondială a Pământului am participat la ecologizarea zonei Lacului Vîrșoț
- 9-11 iunie am participat la organizarea excursiei de colare la Vadu Criului și unciu

În anul 2017 am încheiat 2 contracte de colaborare cu Școala Gimnazială Nr. 1 Vîrșoț și cu Școala Gimnazială Cameră ceea ce constă în promovarea și participarea la evenimente organizate de parteneri.

În acest an am reușit să organizăm mai multe excursii și drumeții în țară:

- 17-19 februarie: excursie la Rimetea, 20 de participanți (în afară de drumeție am împărțit pachete ca și donație pentru copii orfani
- 11-13 august: drumeție pe cel mai înalt vârf din România- Moldoveanu (2544m) în Munții Făgăraș, 11 participanți
- 17-19 noiembrie: drumeție pe vârful Vlădeasa (1836 m) și la Cascada Văul Miresei, 14 participanți

Nivelul de dificultate a traseelor a fost variat însă de fiecare dată un rol hotărâtor l-a avut dorința, entuziasmul și perseverența participanților.

Cele mai importante evenimente pentru promovarea tradițiilor și al obiectivelor turistice în zona Comunei Crasna erau:

- 29. IANUARIE: O zi cu Patine la Baraj- Lacul Vîrșoț
- 15. MARTIE: Festivitate dedicată Zilei de 15 Martie 1848
- 24.-26. MARTIE: Ghidajul echipei din Ungaria, în Comuna Crasna și puncte turistice în apropiere
- 26. MAI - 02. IUNIE: Tabăra de fotografie internațională ”Sălaj, Frumusețe, Tradiție, Poveste”- o zi în Comuna Crasna (Aerodrom Crasna, Pivnițele din Crasna, Biserica Reformată, Muzeu Satului)
- 5. IUNIE: Teatrul Békeffy István Janika
- 9.-11. IUNIE: Weekend Sportiv
- 8.-9. IULIE: 500 REF- Centenarul Reformației
- 1.-3. SEPTEMBRIE: Zilele Crasnei- Festivalul Prunelor
- 21. SEPTEMBRIE: cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului am participat cu un stand și prin formația de dans popular la evenimentul “Haidă pe la noi! Deschideți lada cu zestre și lăjean” organizat de Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău
- 24. SEPTEMBRIE- Ziua Minorităților Maghiare, Zalău - Szilágysági Magyar Napok
- 14. OCTOMBRIE: Szüreti Kupa- Öregfiúk focitorna

- 19.- 22. OCTOMBRIE: Magyar Passio- In Memoriam 1956- Promovarea Evenimentului și excursie organizat pentru artiști
- 1. DECEMBRIE: 1. Decembrie 2017. - Ziua Națională a României, organizat de A.D.I. Sălaj Plus
- 8-9 DECEMBRIE- Cupa Caritabil MikÁd- Badminton și Handbal
- 15-17 DECEMBRIE: Târg de Crăciun, Expoziție cu vânzare a decorațiunilor de Crăciun, Concert Caritabil
- 29 DECEMBRIE: Ziua Bărbăților din Crasna. Degustarea vinului. Concurs organizat de către Asociația Cserey Farkas

Cu scopul de a promova turismul în județul Sălaj am participat lunar la întâlnirile de lucru organizate de centrele de informare turistic din județul Sălaj.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență :

Serviciul voluntar pentru situații de urgență funcționează în cadrul primăriei Crasna, această activitate fiind coordonat direct de primarul comunei.

Funcționarea acestui serviciu este asigurat de 5 șoferi pompieri angajați permanent pe perioadă nedeterminată și un număr de 18 pompieri voluntari.

Organizarea activității serviciului este realizat de către șeful serviciului voluntar, domnul Seres Lajos, care este în același timp și unul din șoferi.

Serviciul pentru situație de urgență este dotat cu o auto specială de stingere incendii de tipul Volvo în stare de intervenție permanentă.

Serviciul mai are în dotare trei motopompe cu debit mare de apă pentru inundații, două motopompe cu debit mediu pentru fântâni și canale, un generator de curent și o remorcă pentru accesorii și motopomp.

Raza de activitate este pe întreg bazinul Crasnei. S-au încheiat contracte de prestare de serviciu P.S.I. cu comunele: Meseeni de Jos, Horoatu-Crasnei, Bănișor, Cizer și Sâg.

În perioada 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017 serviciul a acționat prompt în limita posibilității la 60 de incendii de gospodărie în bazinul Crasnei astfel: 28 Crasna, 5 Huseni, 3 Ratin, 2 Meseeni de Jos, 2 Cizer, 1 Stârci, 4 Horoatu Crasnei, 5 Peceiu, 5 Marin, 2 Bănișor, 1 Hurez, 1 Mal, 1 Priea, 1 Tusa.

Tot în această perioadă au avut loc trei aplicații: la SC FIBREX SRL, SC MOBILA KIRALY SRL.

Serviciul P.S.I. a efectuat la nevoie ștergerea anșurilor, podurilor, drumurilor și curățirea fântânilor.

Serviciul de Pompieri a participat la concursurile profesionale ale pompierilor civili Județean la Zalău și a luat locul I și am participat la concursul zonal la Arad și am obținut locul IV.

Comuna Crasna fiind o comună cu multe spații verzi, parcuri, flori, arbuști serviciul a mai asigurat și udarea acestora. Au participat la organizarea Zilelor Crasnei și de Revelion, precum la orice alte evenimente susținute de primăria Crasna.

Vă mulțumesc atât pentru sprijinul acordat pe parcursul unui an de zile, cât și de răbdarea cu care ați audiat, precum și de atenția cu care ați urmărit materialul prezentat!

**PRIMAR,
BOGYA MIKLÓS**