

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CRASNA
PRIMAR

Nr.2630/19.03.2019.

RAPORT

privind dezvoltarea economică și socială a comunei Crasna la sfârșitul anului 2018

Prezentul Raport se întemeiază pe baza prevederilor art.63 alin.(3) litera “a”, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Principalul obiectiv al anului 2018, s-a bazat pe orientarea comunei, înspre dezvoltare continuă, modernizare și prosperitate. Am avut în vedere de asemenea, crearea unei administrații eficiente, echilibrate, bazată pe o gândire obiectivă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Administrația locală și-a stabilit ca prioritate asigurarea funcționalității comunei, prin menținerea serviciilor publice la un standard cât mai înalt de calitate, în ciuda crizei și a bugetelor reduse. O altă țintă deosebit de importantă pe care și-a stabilit-o Primăria comunei Crasna a reprezentat-o absorbția de fonduri europene. Cele mai importante investiții ale lui 2018 au avut ca sursă de finanțare fondurile europene pe care am reușit să le atragem, printr-un efort comun, prin susținere din partea tuturor colaboratorilor din cadrul structurilor din administrația centrală, județeană și locală.

Acest raport își propune să prezinte principalele activități ale administrației locale în anul 2018.

Activitatea administrativ – legală

Primăria comunei Crasna a stat permanent la dispoziția cetățenilor și a acordat sprijin în orice problemă adusă în fața conducătorilor instituției.

În perioada la care ne referim s-au ținut un număr total de 13 ședințe din care 12 ședințe ordinare, 1 ședință extraordinară. În aceste ședințe ordinare s-au adoptat 72 de hotărâri care au fost au fost înaintate Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 10 zile de la adoptare și toate au fost considerate de Prefect ca fiind legale, cu excepția unei hotărâri care a fost considerat parțial nelegal, pentru care s-a solicitat modificare parțială.

La adoptarea hotărârilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența materială și teritorială a Consiliului local. Hotărârile s-au referit la probleme înscrise pe ordinea de zi și au fost însoțite în toate cazurile de proiecte de hotărâri, avizate de legalitate de secretar, expuneri de motive ale primarului, avizele comisiilor de specialitate și rapoartele compartimentelor de resort. Au fost adoptate hotărâri în toate domeniile de activitate pe care le coordonează Consiliul local și toate proiectele de hotărâri au fost inițiate de primarul comunei și contrasemnate pentru legalitate de secretarul comunei.

Pentru ședințele sus menționate au fost întocmite dosare de ședință, documentele fiind numerotate, semnate, arhivate într-un dosar de ședință, numerotat, sigilat.

Tot în perioada la care ne referim au fost emise un număr de 493 Dispoziții de către primar în următoarele domenii:

- aprobarea, modificarea, încetarea ajutorului social;
- acordare ajutoare de urgență;
- stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, familiilor și persoanelor singure ;
- aprobarea, modificarea, încetarea alocației de susținere;
- rectificarea actelor de stare civilă; .

- constituirea comisiilor de licitație, a comisiilor de evaluare oferte;
- constituirea comisii de concurs și soluționare a contestațiilor;
- pentru angajarea asistenților personali;
- pentru acordarea indemnizației de însoțitor;
- pentru constituirea comisiilor de inventariere;
- pentru aprobarea viramentelor de credite și rectificarea de buget;
- încetarea contractelor de muncă și a raportului de serviciu;
- stabilirea drepturilor salariale pentru demnitari, funcționari publici și personal contractual;
- acordarea gradațiilor corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;
- pentru convocarea ședințelor consiliului local, și altele.

Dispozițiile au fost înaintate Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 5 zile de la adoptare și toate au fost considerate de Prefect ca fiind legale.

La emiterea dispozițiilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența teritorială și materială a primarului. Toate dispozițiile au fost avizate de legalitate de secretar.

Dispozițiile emise de primarul comunei au fost vizate de legalitate, emise în deplină concordanță cu prevederile legale și au urmărit, în principal, punerea în aplicare a sarcinilor din domeniul administrației publice, așa cum au reieșit din actele normative în vigoare și din hotărârile Consiliului Local Crasna.

Au fost respectate prevederile art.48 alin.(2) și 115 alin.(2) din Legea nr.215/2001 republicată, cu privire la înaintarea actelor administrative, în vederea exercitării controlului de legalitate de către Prefectul județului Sălaj.

S-a sigurat aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul Primăriei comunei Crasna și prin publicare în Monitorul Oficial al județului Sălaj, hotărârile cu caracter normativ adoptate de consiliul local și dispozițiile primarului cu caracter normativ.

Este asigurată gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv se organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului.

Pentru actele administrative vizate de legalitate sunt deschise registre de evidență a hotărârilor precum și a dispozițiilor, care conțin informații cu privire la numărul actului; data adoptării sau emiterii; date cu privire la comunicare și obiectul acestora.

S-au ținut audiențe cu cetățenii, conform orarului afișat atât în timpul orelor de audiență cât și în afara acestora.

Compartimentele din cadrul aparatului propriu al primăriei, au stat permanent la dispoziția cetățenilor pentru rezolvarea legală și în termen a tuturor problemelor ridicate de aceștia.

În primul rând în atenția noastră a stat eliberarea la solicitarea cetățenilor a adeverințelor și certificatelor, pe baza actelor de la primărie, avându-se în vedere că acestea să îndeplinească condițiile de fond și forma, punându-se accent pe forma ce trebuie să-l aibă actul eliberat.

În perioada anului 2018 a fost asigurată viza legalității actelor emise potrivit Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește acțiunile introduse la instanță în care Primăria comunei Crasna este parte, în vederea soluționării cauzelor în favoarea instituției noastre s-au întocmit în fiecare caz în termen legal întâmpinări, apel sau a recurs. Se ține evidența acțiunilor în registru special.

În anul 2018 au fost încheiate un număr de 16 contracte de arendare.

Începând cu luna octombrie 2015 se implementează la nivelul comunei Crasna „Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj” în cadrul căruia se ține evidența în sistem informatic a Hotărârilor consiliului local, dispozițiile primarului, dosarele promovate la instanța de judecată, autorizațiile de construcție, registrul agricol, registratura și toate documentele se arhivează electronic.

Se ține evidența declarațiilor de avere și declarațiile de interese ale primarului, viceprimarului, secretarului, consilierilor locali și ale funcționarilor publici.

Se ține evidența rapoartelor de activitate ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

Se completează la zi dosarele profesionale ale funcționarilor publici și acestea conțin, documentele prevăzute de H.G. nr. 432/2004, cu modificările ulterioare. Sunt întocmite fișele de evaluare a performanțelor profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual. S-au reactualizat fișele postului pentru funcționarii publici și personalul contractual.

Trimestrial se comunică în format electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici raportul privind respectarea normelor de conduită, iar semestrial raportul privind implementarea procedurilor disciplinare ale funcționarilor publici conform ordinului nr.4500/2008 al președintelui ANFP. De asemenea se completează la termen la portalul ANFP situația privind evidența funcționarilor publici și a funcțiilor publice, modificarea raportului de serviciu, avansarea în gradație de vechime, promovare în grad profesional, încetarea raporturilor de serviciu.

Se completează lunar pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situația salariilor lunare ale funcționarilor publici.

La producerea situațiilor de urgență pe raza comunei, s-a asigurat permanența la instituție și trimiterea rapoartelor și situațiilor necesare la Inspectoratul județean pentru situații de urgență, SGA, și Instituția Prefectului de către secretar.

A fost actualizat planul de analiză a riscurilor, fișa comunei și situația cu resursele umane, financiare și materiale pentru situații de urgență, planul de pregătire.

Compartimentul contabilitate – buget-salarizare

Bugetul comunei Crasna aprobat initial pe anul 2018 la partea de venituri a fost de 21.789,75 mii lei, iar la partea de cheltuieli a fost de 22.071,84 mii lei, din care 8.729,64 mii lei in sectiunea de functionare si 13.342,20 mii lei in sectiunea de dezvoltare.

Bugetul la partea de cheltuieli este mai mare decat la partea de venituri cu suma de 282,09 mii lei care reprezinta excedent al anului precedent in cadrul sectiunii de dezvoltare, care se repartizeaza in anul urmator cu aceeasi destinatie pentru care a fost constituit.

Pe parcursul anului au fost aprobate un numar de 10 rectificari de buget, prin care bugetul comunei a fost majorat cu sumele aprobate prin Hotarari ale Consiliului Judetean sau aprobari ale Agentiei Judetene a Finantelor Publice, pentru plata obiectivelor de investitii in derulare si plata facturilor restante catre agentii economice.

Astfel, bugetul de venituri aprobat definitiv pe anul 2018 este de 22.436,41 mii lei, iar bugetul de cheltuieli a fost de 22.718,50 mii lei din care 9.192,42 mii lei in sectiunea de functionare si 13.526,08 mii lei in sectiunea de dezvoltare, mai mare cu 646,66 mii lei fata de bugetul aprobat initial.

La partea de venituri a fost realizata suma de 14.395,20 mii lei, din care 7.944,87 mii lei sunt realizari ale sectiunii de functionare si 6.450,33 mii lei sunt realizari ale sectiunii de dezvoltare, din care suma de 1.932,70 mii lei reprezinta transfer din veniturile sectiunii de functionare pentru functionarea sectiunii de dezvoltare.

La partea de cheltuieli a fost realizata suma de 14.479,69 mii lei, din care 7.861,04 mii lei in cadrul sectiunii de functionare si 6.618,65 mii lei in cadrul sectiunii de dezvoltare. Rezultarul executiei reprezinta deficit al bugetului local la finele anului in suma de 84.49 mii lei, care este compusa in felul urmator:

- la sectiunii de functionare un excedent de 83.84 mii lei
- la partea de dezvoltare un deficit de 168,33 mii lei.

Ponderea in totalul cheltuielilor efectuate din bugetul local pe anul 2018 este dupa cum urmeaza:

-26,81 % pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea “Cheltuieli social culturale”, din care au fost finantate cheltuielile pentru Invatamant-6,29 % , Sanatate -0,89 % , Cultura recreere si religie-1,70 %, Asigurari si asistenta sociala-17.93 %;

-37,71 % pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea “Actiuni economice”, din care 6.18 % au fost finantate cheltuielile Proiecte multifunctionale (Canalizare in localitatea Marin si extindere Alimentarea cu apa si Canalizare in localitatea Crasna, Amenajare drumuri agricole.), Transporturi-31.53%;

-23,72 % pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea “Servicii publice generale”, din care au fost finantate cheltuielile pentru Autoritati executive, Serviciul public pentru evident persoanelor, PSI, Tranzactii (dobanzi) pentru datoria publica, politia locala, aparare, ordine publica si siguranta nationala;

-11,76 % pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea “Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape”, din care au fost finantate cheltuielile pentru Iluminatul public, Proiecte, SF, avize, si Rambursari de credite pentru datoria publica interna, protectia mediului;

In cadrul sectiunii de functionare au fost finantate actiuni in valoare total de 7.861,04 lei, dupa cum urmeaza:

-4.562,62 lei reprezinta total cheltuieli de personal pentru personalul angajat in cadrul institutiilor publice finantate din bugetul local (autoritati publice, serv comunitar pt evidenta persoanelor, PSI, Politia locala, Invatamant, mediatorul sanitar, biblioteca, caminul cultural Crasna, asistenti personali ai persoanelor cu handicap, centrele de zi);

-2.219,83 mii lei –cheltuieli material si servicii pentru toate actiunile finantate din bugetul local;

- 53,40 mii lei – dobanzi pentru datoria publica interna;

- 860,45 mii lei- asistenta sociala (indemnizatia petru persoanele cu handicap, ajutoare pentru incalzirea cu lemne si alte ajutoare de urgent);

-53,16 mii lei – burse si contributii pentru asociatii intercomunitare, sportive, cultural si culte;

- 111,58 mii lei – reprezinta rate credite pentru datoria publica interna;

In cadrul sectiunii de dezvoltare au fost finantate cheltuieli de capital in valoare totala de 6.618,65 lei, detaliat pe capitole, dupa cum urmeaza:

-14,00 mii lei-reprezinta cheltuieli de capital la capitolul Ordine publica si siguranta nationala ;

-77,77 mii lei- reprezinta cheltuieli de capital la capitolul Invatamant pentru proiectul “ Solutii inovative si integrate in educatie pentru copii, parinti si cadre didactice”.

- 99,96 mii lei- reprezinta cheltuieli de capital la capitolul Sanatate;

-13,26 mii lei- reprezinta cheltuieli de capital la capitolul Cultura recreere si religie pentru proiectul “Modernizare si dotare Camin cultural Huseni, comuna Crasna”

-132,02 mii lei –reprezinta cheltuieli de capital in cadrul capitolul Iluminat public, reabilitarea sistem iluminat public;

- 830,50 mii lei – reprezinta rate credite pentru datoria publica interna AFM;

- 425,66 mii lei-reprezinta total cheltuieli de capital la capitolul Locuinte servicii si dezvoltare publica, din veniturile proprii ale bugetului local, reprezinta cheltuieli de proiectare, sf, avize, pentru proiecte.

-4.129,81 mii lei- reprezinta total cheltuieli de capital in cadrul capitolul “ Drumuri si poduri” pentru proiectul “ Modernizare drumuri comunale si pod nou peste raul Crasna”

-895,67 mii lei –reprezinta cheltuieli de capital in cadrul proiectelor multifunctionale, din care 125,42 mii lei pentru proiectul “Amenajare drumuri agricole si Amenajare infrastructura impotriva inundatiilor”, si 770,25 mii lei pentru proiectul “Extindere canalizare si alimentare cu apa “

Lunar au fost intocmite si depuse urmatoarele situatii:

-lunar pana la data de 4 se depune situatia platilor restante pe total UAT Crasna;

-Pana la 6 ale lunii se intocmeste dare de seama lunara pentru sursa E si F pentru activitatiile autofinantate, venituri si cheltuieli pe titluri, articole si alineatae si pentru toate activitatiile, si situatia datoriilor pe total unitate;

-Pana la data de 8 ale lunii se intocmesc statele de plata, ordonantarea pe capitol, subcapitole, articole si alineate, ordinele de plata pentru virarea contributiilor, calcularea, si intocmirea cecurilor pentru ridicarea de numerar, tot pe data de 8 se face verificare in banca iar in data de 10 se ridica numerarul si se vireaza salariile angajatilor in conturile celor doua banci (BCR si BRD) pentru ca acestea sa poata alimenta cardurile salariatilor in baza listelor nominale transmise catre banci;

- Pana la data de 10 ale lunii se intocmeste si preda monitorizarea cheltuielilor de personal pentru toate activitatiile din cadrul primariei si cele care au calitate de ordonator secundar de credite, pe capitole, subcapitole, titluri, articole si alienate ale clasificatie bugetare la D.G.F.P;
- Pana la data de 15 ale lunii – se intocmeste si transmite la Ministerul de Finante situatia datoriei publice locale interne, pentru cele doi credite primite de la CEC BANK si MFP.
- Lunar pana la data de 20 ale lunii se intocmeste si transmite online (FOREXEBUG) la Ministerul de Finante toate anexele care se intocmesc lunar la Balanta de verificare. (inclusiv si Balanta de verificare).
- Tot pana la 25 ale lunii se depune declaratia 112 si M 500 la D.G.F.P.
- Trimestrial se intocmeste si se depune darea de seama, bilantul impreuna cu toate anexele , inclusiv de la cele doi unitati din subordine (Invatamant, Spital), centralizat pe comuna impreuna cu toti indicatorii;
- Anual, in baza indicatorilor de buget, intocmim proiectia bugetului local si a bugetului activitatilor finantate total sau partial din venituri proprii si subventii, intocmim raportul compartimentului de specialitate si prezentam in sedinta consiliului local pentru aprobarea bugetului, dupa care se intocmeste bugetul cu toti indicatorii din clasificatia bugetara si se depune un exemplar din buget la Directia Generala a Finantelor publice, iar un exemplar la Trezoreria Zalau la fiecare rectificare de buget, aceasta se depune si in format electronic in C.A.B. De asemenea parte componenta a bugetului local este si Program de investitii pe care o intocmim pe capitole si pe obiective si se intocmeste Anexa 1 “Situatia angajamentelor legale” din care rezulta cheltuielile pentru investitiile publice si creditele bugetare aprobate, adica nu se pot incheia angajamente legale daca nu avem aprobate credite bugetare aprobate in buget.
- Lunar si de cate ori se face rectificare de buget, facem deschideri de credite pe capitole si titluri conform bugetului local aprobat si o depunem la Trezoreria Zalau. In anul 2018 au fost intocmite un munar de 1296 ordine de plata decontate prin trezorerie, privind obligatiile legale catre furnizori, institutii si alte persoane juridice sau fizice, am eliberat un numar de 192 adeverinte de salarizare la solicitarea angajatilor din unitate.

Compartimentul proiecte de dezvoltare :

În cursul anului 2018 am continuat implementarea proiectelor care au fost începute din anii anteriori și am depus spre finanțare următoarele proiecte:

Am depus documentația pentru decontarea proiectelor prin PNDL II, lucrări și proiectare.

“Grădinița cu program prelungit, localitatea Crasna, județul Sălaj” cu valoare alocată din bugetul de stat de 7.961.731,55 lei.

“Modernizare drumuri comunale și pod nou peste râul Crasna în localitatea Crasna, comuna Crasna, județul Sălaj” cu valoare alocată din bugetul de stat de 8.426.245,49 lei.

Proiecte aflate în derulare, la care am contribuit prin depunerea situațiilor de lucrări pentru decontare:

„Sistem de canalizare menajeră și stație de epurare în localitatea Marin și extinderi sistem de canalizare și sistem de alimentare cu apă în localitatea Crasna, jud. Sălaj” – cerere de finanțare depusă la Fondul de Mediu. Investiție aflată în derulare, executat în procent de 100%.

MODERNIZARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL HUSENI, avizarea proiectului tehnic și începerea achiziției de lucrări.

MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE IN COMUNA CRASNA, JUDETUL SĂLAJ, achiziția de lucrări prin procedură simplificată pe SEAP.

Înființare centru multifuncțional în localitatea Crasna

Am depus următorul proiect pentru obținerea finanțării:

Dotarea serviciului de centru de zi pentru copii.

Proiecte monitorizate în anul 2018:

Amenajarea infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor în comuna Crasna, jud. Sălaj” finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală submăsura 125 c, “*Lucrări de construcții, refacere și modernizare a infrastructurii de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor*”. Valoarea investiției este 3.164.117 lei. Finalizat în luna mai 2016.

„Achiziție utilaj pentru întreținerea și gospodărirea comunala” proiect finanțat prin FEADR, Măsura 41.322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale” finanțat prin axa 4 LEADER al FEADR. Valoarea totală al proiectului este de 200.000 EURO. Utilajul fiind livrat în decembrie 2015, Finalizat în luna martie 2016.

ACHIZITII DIRECTE publicate SEAP 2018

Cod CPV	Denumire CPV	Valoare (RON)	Valoare (EUR)	Numar de achizitii
03121210-0	Aranjamente florale (Rev.2)	3,223.00	693.41	5
03451000-6	Plante (Rev.2)	3,381.87	726.21	1
14210000-6	Pietris, nisip, piatra concasata si agregate (Rev.2)	2,750.00	589.88	1
18143000-3	Echipamente de protectie (Rev.2)	4,441.12	952.46	1
18222000-1	Haine de serviciu (Rev.2)	9,900.00	2,140.54	1
18332000-5	Camasi (Rev.2)	1,685.00	361.10	1
18813000-1	Incaltaminte cu fete de piele (Rev.2)	947.03	204.11	1
22113000-5	Carti de biblioteca (Rev.2)	1,404.47	301.50	2
22458000-5	Imprimare la comanda (Rev.2)	31,571.10	6,773.18	3
22600000-6	Cerneala (Rev.2)	508,24	109.54	1
22852000-7	Dosare (Rev.2)	1,337.00	287.35	1
24451000-0	Pesticide (Rev.2)	283,03	60.82	1
24613200-6	Artificii (Rev.2)	11,000.00	2,361.17	2
30125000-1	Piese si accesorii pentru fotocopitoare (Rev.2)	1,329.00	286.05	2
30125100-2	Cartuse de toner (Rev.2)	2,520.00	540.39	2
30192700-8	Papetarie (Rev.2)	4,845.80	1039	1
30197000-6	Articole marunte de birou (Rev.2)	665.13	142.95	1
30199000-0	Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2)	13,825.52	2,970.82	3
30232110-8	Imprimante laser (Rev.2)	1,483.00	320.08	1
31625200-5	Sisteme de alarma de incendiu (Rev.2)	41,493.00	8,928.22	1
34300000-0	Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)	357.04	76.67	1
34928500-3	Echipament de iluminat stradal (Rev.2)	3,276.00	702.93	1
39541210-1	Plase cu fire innodate (Rev.2)	1,388.00	297.92	1
39715000-7	Dispozitive de incalzire a apei si incalzire centrala; echipament pentru instalatii de apa si canalizare (Rev.2)	8,285.00	1,782.56	1
39715210-2	Echipament de incalzire centrala (Rev.2)	21,218.00	4,552.93	1
39831200-8	Detergenti (Rev.2)	245.48	52.84	1
39831240-0	Produse de curatenie (Rev.2)	413.79	88.64	1
44100000-1	Materiale de constructii si articole conexe (Rev.2)	1,261.08	272.22	1
44110000-4	Materiale de constructii (Rev.2)	10,525.97	2,262.23	3
44115800-7	Accesorii interioare de constructii (Rev.2)	6,794.84	1,459.18	3
45231400-9	Lucrari de constructii de linii electrice (Rev.2)	162,960.00	34,990.98	1
45233141-9	Lucrari de intretinere a drumurilor (Rev.2)	38,042.00	8,167.20	1
45259300-0	Reparare si intretinere a centralelor termice (Rev.2)	1,707.95	366.29	1

45310000-3	Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	59,543.80	12,792.86	3
50711000-2	Servicii de reparare si de intretinere a instalatiilor electrice de constructii (Rev.2)	1,932.69	417.40	1
71317000-3	Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2)	4,500.00	965.09	1
71327000-6	Servicii de proiectare a structurilor portante (Rev.2)	6,700.76	1,436.73	1
71356000-8	Servicii tehnice (Rev.2)	2,500.00	536.27	1
71356200-0	Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)	55,000.00	11,844.77	1
71521000-6	Servicii de supraveghere a santierului (Rev.2)	17,248.20	3,702.44	1
72224000-1	Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor (Rev.2)	5,500.00	1,179.07	1
79419000-4	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)	1,200.00	258.91	1
90620000-9	Servicii de deszapezire (Rev.2)	7,818.94	1,678.08	2

Compartimentul de impozite si taxe

In cursul anului 2018 au fost executate urmatoarele sarcini :

- Informarea contribuabililor si prelucrarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la compartimentul Impozite si Taxe locale;
- Analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice si juridice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare.
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscal- acestea se elobereaza pe loc.
- Efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabili.
- Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscal, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii.
- Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si scaderi.
- In cifre, activitatea compartimentului impozite si taxe locale personae fizice si juridice

Nr crt.	Activitati desfasurate	total
1	Declaratii imobile	580
2	Certificate fiscal intocmite/eliberate	1648
3	Declaratii mijloace de transport-impunere	552
4	Declaratii mijloace de transport-radiere	141
5	Amenzi	1092

Trebuie remarcat faptul ca, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexa ce implica informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la compartimentul nostrum, analizarea si efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabili.

- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transporte pentru contribuabili care si-au schimbat domiciliul de pe raza administrative teritorial Crasna –in numar de 6 dosare.

Am avut 604 dosare de executare silita persoane fizice in valoare de 161.177,31 lei, s-au incasat 120 dosare, adica 73852.80 lei, la persoane juridice 10 dosare de executare silita in valoare de 154.641,30 lei, din care s-au incasat 3 in valoare de 8205,30 lei

In baza informatiilor culese, acolo unde s-a constatat ca in urma comunicarii somatiei, contrabuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit dosarele de executare, in vederea recuperarii debitelor restante prin poprirea disponibilitatilor din conturile bancare sau a tertilor.

-Am emis 94 popiri. In suma de 392.960 lei

S-au primit si verificat 18 dosare depuse de persoane fizice care au solicitat scutirea de la plata impozitului, persoane ce se afla in urmatoarele situatii: - persoane cu handicap grav; S-au primit si analizat 78 de cereri si solicitari de la persoane fizice, Ministerul Administratiei si Internelor, Judecatorie, Tribunal, Parchet, executori judecătorești, executori bancari, cabinete de avocat, Ministerul Finanelor si au fost solutiate in termen, conform competentelor legale.

În 2018 au fost înregistrate 1092 de procese-verbale de contravenție în valoare de 505.416 lei, din care 176.126 lei achitat, 329.290 lei cele aplicate la legea circulației păstrând ponderea valorică cea mai mare. Au fost emise și comunicate peste 932 de somații contribuabililor persoane fizice și juridice astfel comunicarea somației fiind primul act din procedura de executare silită. Procedura de executare silită a fost continuată prin înființarea popririlor asupra veniturilor salariale și a disponibilităților din conturile bancare ale contribuabililor. Identificarea contribuabililor debitori presupune o acțiune de colaborare atât cu compartimentele din cadrul Primăriei, cât și cu alte instituții abilitate, prin punerea la dispoziție a informațiilor necesare în clarificarea situației fiscale a acestora.

Activitatea casieriei :

În cursul anului 2018 s-au efectuat încasări de impozite și taxe locale în suma de 1.421.150,52 RON astfel :

- impozit pe cladiri persoane juridice :	74.874,00 lei
- impozit cladiri persoane fizice :.....	145.623,50 lei
- impozit teren intravilan pers.juridice :.....	3.938,00 lei
- impozit teren intravilan pers.fizice:.....	111.244,50 lei
- impozit teren extravilan :.....	161.928,00 lei
- taxa mijloc transport pers.juridice:.....	21.174,00 lei
- taxa mijloc transport pers.fizice :.....	268.950,00 lei
- taxa mijloc transport >12T:.....	14.490,00 lei
- amenzi:.....	173.953,00 lei
- taxa firma:.....	1.270,00 lei
- alte impozite si taxe.....	14.344,16 lei
- taxa concesiuni,chirii.....	53.427,21 lei
- taxa chirii ANL.....	32.997,00 lei
- taxa chirii buget local.....	8.830,00 lei
- taxa certificat producator :.....	15.000,00 lei
- taxa pt. eliberare/vizarea autoriz.pt.comercianti.	8.307,50 lei
- taxa carte de identitate :.....	9.199,00 lei
- autorizatii de constructii si urbanism.....	26.992,31 lei
- taxa oficierea casatoriei.....	3.200,00 lei
- taxa P.S.I.....	13.920,00 lei
- taxa salubritate ramasita anii anterior.....	6.871,00 lei
- taxa apa Marin.....	9.556,00 lei
- taxa camin Crasna.....	32.500,00 lei
- taxa curent electric	1.928,00 lei
- taxa camin Marin.....	800,00 lei
- taxa camin Huseni.....	280,00 lei
- taxa camin Ratin.....	1.400,00 lei
- taxa defacerea casatoriei pe cale administrativa.....	500,00 lei
- taxa racord.....	4.328,00 lei
- taxa xerox.....	1.113,50 lei
- taxa timbru.....	19.169,84 lei
- taxa vanzarea produselor de orice fel den vehicol.....	200,00 lei
- impozit spectacol.....	40,00 lei
- taxa afisaj.....	55,00 lei
- taxa paza Crasna.....	114.235,00 lei
- taxa paza Ratin.....	10.641,00 lei
- taxa paza Huseni.....	10.188,00 lei
- taxa paza Marin.....	29.052,00 lei
- taxa paza juridice.....	14.631,00 lei

În acest compartiment zilnic se conduce registrul de casa ,care se depun la contabilitate.

Se depun pe baza de chitanță de varsamant la Trezoreria Zalău încasările efectuate în fiecare a treia zi.

Lunar se ridică pe baza de CEC de la Trezoreria Zalău salariile pentru indemnizații de handicap, asistenți personali și se efectuează plățile și pentru cei care beneficiază de ajutor de încălzire și altele.

În anul 2018 s-au întocmit 210 dosare la persoane juridice și persoane fizice pentru declansarea procedurii de executare silită, s-au întocmit 79 dosare pentru porpriri la persoane juridice și fizice.

Cu privire la activitatea de gospodărire, întreținerea, curățirea și înfrumusețarea localității

În anul 2018 s-a lucrat la proiectul "Modernizare drumuri comunale și pod nou peste râul Crasna". În cadrul acestui proiect am reușit să asfaltăm patru străzi în localitatea Crasna: str. Pășunii, str. De jos, str. Lalelelor, str. Dirika, str. Buturugii și str. Fântâni.

La podul peste Valea Crasnei s-a executat cam 40% din proiect. Sperăm că în acest an 2019 să finalizăm atât drumurile cât și Podul Nou.

La sfârșitul anului 2018 am reușit să finalizăm un alt proiect numit "Sistem de canalizare menajeră și stație de epurare în loc. Marin și extindere sistem de canalizare și sistem de alimentare cu apă în localitatea Crasna, comuna Crasna, județul Sălaj." În cadrul acestui proiect s-a executat canalizarea în loc. Marin și construirea unei stații de epurare în loc. Marin. În loc. Marin în cadrul proiectului au fost executate cinci stații de pompare ape uzate.

În loc. Crasna, la sistemul de alimentare cu apă, au fost executate aproximativ 8000 ml iar la sistemul de canalizare a apei uzate aproximativ tot 8000 ml, și 3 stații de pompare apă uzată.

Această lucrare urmează să fie recepționată și predată primăriei, iar primăria să predea la Compania de apă Someș SA pentru exploatare.

La final putem să ne mândrim că în comuna noastră toate localitățile au sistem de alimentare cu apă și sistem de canalizare. Lungimea totală pe comuna Crasna fiind de aproximativ 38 km. De asemenea, în cadrul acestui proiect au fost executate branșamente atât la apă cât și la canalizare. Au fost executate și foraje sub străzi în număr de 29 și peste 300 de branșamente.

La sistemul de alimentare cu gaz în localitatea Crasna, în anul 2018 s-a executat un număr de 93 branșamente. În prezent în loc. Crasna sunt racordate aproximativ 500 de gospodării, numărul acestora fiind în creștere. Menționăm că introducerea gazului în loc. Crasna se află la circa 75% care va crește în anul 2019.

În cursul anului s-a construit o locuință pentru medici pe strada Fântâni.

Administrator public:

În cursul anului 2018 am urmărit să îndeplinesc obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin fișa postului.

Am urmărit derularea în bune condiții și conform proiectelor a mai multor investiții derulate în comuna Crasna, astfel:

-Modernizarea drumuri comunale și pod nou peste râul Crasna, în localitatea Crasna, județul Sălaj. La acest proiect în cursul anului 2018 s-au reluat lucrările de asfaltare, reușind în cursul anului asfaltarea a mai multor străzi, printre care Strada de Jos, strada Lalelelor și strada Dirika, respective strada Buturugii și strada Fantanii.

Tot la acest proiect s-au reluat lucrările la podul nou peste râul Crasna, care se derulează în bune condiții, în 2018 s-a reușit turnarea a celui de al doilea pilon de susținere.

La acest proiect am sesizat mai multe nereguli, referitor la calitatea lucrărilor la asfaltare și la executarea șantului, unele fiind remediate de constructor iar altele urmează a fi remediate.

-În cadrul proiectului "Sistem de canalizare menajeră și stație de epurare în localitatea Marin și extindere sistem de canalizare și alimentare cu apă în localitatea Crasna" am urmărit derularea acestor lucrări, care la sfârșitul anului 2018 au fost finalizate, iar deficiențele sesizate sunt în parcurs

de remediere. Tot în cadrul acestui proiect am realizat alimentarea cu curent electric a stației de epurare din localitatea Marin , și a celor cinci stații de pompare.

Au început lucrările la proiectul de reabilitare corp A al Liceului Tehnologic “Cserei-Goga” din localitatea Crasna, lucrări care sunt în curs de derulare.

Tot în cursul anului 2018 s-a construit locuința pentru medici de pe strada Fantanii, care va fi recepționat și predat la începutul anului 2019.

Am mai participat la întreținerea drumurilor comunale, a rigolelor, curățarea parcurilor și a spațiilor verzi, tunsul arborilor, plantarea, udarea și întreținerea florilor etc. împreună cu SC Crasna Serv Srl și cu persoanele beneficiarii legii 416, reușind întreținerea în bune condiții curățenia comunei. Am mai participat la organizarea și desfășurarea diferitelor evenimente culturale, de sport și tineret.

Am avut sarcini și în domeniul de urbanism și amenajarea teritoriului, unde am verificat și am întocmit certificate de urbanism și autorizații de construcție pentru clădiri, apă-canal, bransamente electrice și gaze naturale.

În cursul anului 2018 am emis 65 certificate de urbanism, un număr de 52 autorizații de construcție pentru clădiri, 38 autorizații de apă și canal , 30 autorizații de bransament electric , și 1 autorizație bransament gaz.

Am întocmit rapoarte lunare, trimestriale, anuale în domeniul urbanismului pentru diferite instituții județene și guvernamentale, care au fost raportate la Consiliul Județean, la Inspectoratul de Stat în Construcții, și alte organizații guvernamentale și nonguvernamentale. Am mai întocmit și am raportat diferite rapoarte și situații solicitate de Institutul Național de Statistică.

Compartiment fond funciar:

În anul 2018 au fost desfășurate mai multe activități care se referă la fondul funciar al comunei Crasna , care au avut influență pozitivă în ceea ce privește relația dintre primărie și cetățenii care sunt posesori de terenuri pe teritoriul cadastral al comunei Crasna și al comunelor învecinate.

-O activitate permanentă a fost deplasarea pe teren pentru cazuri de neînțelegere între vecini privind linia de hotar atât în intravilanul cât și în extravilanul localităților comunei.

-Am avut în vedere ca toate persoanele îndreptățite conform legii să primească subvenții pe suprafață sau după animale să ia la cunoștință și să depună cereri în perioada prevăzută de lege .

-O activitate susținută s-a desfășurat la identificarea și includerea parcelelor în blocurile fizice corespunzătoare, având în vedere faptul că marea majoritate a proprietarilor au avut nevoie de ajutor la depunerea cererii pentru subvenție pe suprafață la APIA Crasna. Această activitate s-a desfășurat pe o perioadă de 3 luni .

-Verificarea documentațiilor întocmite de către experții topografi necesare pentru întabularea proprietății.

-Răspuns la solicitarea instanțelor judecătorești pentru completarea dosarelor aflate în dezbatere , aceasta activitate presupunând punerea la dispoziția instanței a tuturor dovezilor care au stat la baza eliberării titlurilor de proprietate în cauză .

-Se completează și se comunică la Direcția Pentru Agricultură Sălaj de două ori pe an AGR -ul , care conține suprafețele și producțiile planificate și obținute la culturile vegetale precum și SST cu suprafața de teren agricol pe UAT CRASNA .

-La solicitarea Comisiei Județene de fond Funciar au fost întocmite și transmise diferite acte .

-În Monitorul Oficial al României nr.401/30 mai 2014 a apărut normele metodice pentru aplicarea Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan. Conform acestei legi au fost depuse un nr. de 52 cereri împreună cu actele necesare la dosar .După afișarea cererilor și transmiterea lor în xerox la Direcția pentru Agricultură a Județului Sălaj după termenul de 30 zile s-a eliberat adeverințe pentru liberă vânzare necesare la notar.

-În anul 2014 a intrat în vigoare Legea 145/2014 care prevede stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol . Pe baza acestei legi pentru eliberarea atestatelor de producător au fost întocmite un nr. de 261 cereri și transmise Direcției pentru

Agricultură Sălaj și un nr. de 261 cereri și procese verbale în vederea eliberării carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol.

- S-a întocmit un nr. de 14 Procese Verbale de Punere în Posesie care au fost înaintate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea eliberării Titlului de Proprietate.

- La solicitarea proprietarilor care dețin 250 mp teren, proprietatea Statului Român situat în intravilanul localității Crasna, s-a întocmit rapoarte privind propunerea de atribuire în proprietate a acestor terenuri.

- De la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților au fost solicitate pentru dosare de despăgubiri o serie de documente pentru completare și informare. Documentele solicitate au fost căutate din arhiva primăriei și procurate de la moștenitorii proprietarilor de terenuri cuprinse la despăgubiri și transmise în termenul stabilit la instituția sus menționată.

- Pentru încheierea contractului de pază cu Ocolul Silvic s-a eliberat adeverințe de la reg. Agr. cu suprafețele de teren forestier pentru care s-a identificat nr. titlu de proprietate, amplasament UP, Ua, acțiune cu durată de aproximativ 2 luni.

- De la data intrării în vigoare a Legii nr.231/2018 mai precis din 09.08.2018 până la 06.12.2018 s-a înregistrat un nr. de 86 cereri prin care solicitanții solicită terenuri intravilane pentru care nu au fost eliberate Titluri de proprietate. Pentru fiecare cerere a fost întocmit un dosar cu actele solicitate de lege. Cererile depuse au fost analizate și centralizate conform anexelor comunicate pentru fiecare articol în parte.

Compartimentul Registru agricol, registratură:

Conform Legii nr.16/1996 și O.G. nr.33/2002 se asigură ținerea evidențelor tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern și a celor ieșite.

Urmare volumului mare de lucru, ca și consecință a diversificării problematicilor din administrație, dar și creșterii numărului de cetățeni din comună, în registrul unic de corespondență au fost înregistrate un număr de 11065 de acte și fapte. Toate acestea trebuie distribuite și analizate urmând să-și găsească o finalitate printr-o corespondență cu organul abilitat să soluționeze problema respectivă, respectiv cu cetățeanul sau cu alte organe și organisme cu care primăria se află într-o permanentă legătură. Majoritatea acestor acte înregistrate au constituit cereri pentru obținerea diferitelor adeverințe. Cetățenii au fost sprijiniți în acest sens și prin completarea cererilor de către personalul abilitat.

La partea cetățenilor au fost despuse 2728 cereri pentru diferite adeverințe și au fost eliberate:

- 2467 adeverințe: de stare materială, de spațiu, pentru schimbarea actelor de identitate, pentru cumpărare telefon mobil, conectare la internet, pentru radierea autovehiculelor și utilajelor agricole, adeverințe pentru subvenții agricole, adeverință pentru asistența socială, adeverințe pentru subvenții și apicultori, pentru proiectele Fondului European Agricol pentru dezvoltare Rurală, proiecte FEADR – Măsura 112 și 141, certificate de atestare a edificării construcțiilor pentru a servi la notificarea construcțiilor în C.F. Au mai fost eliberate 261 adeverințe pentru identificarea parcelelor pentru APIA

În anul 2018 au fost eliberate un număr de 261 Atestate de producător și 261 Carnete de producător. Pentru acestea au fost întocmite cereri pentru obținerea Avizului de la Direcția Agricolă, procese verbale, cetățenii au fost sprijiniți la completarea cererilor în acest sens. Evidența atestatelor și carnetelor de producător se face în registre speciale.

S-au completat registrele agricole în format electronic și pe suport de hârtie, astfel : 17 volume pentru satul Crasna, 4 volume pentru satul Marin, 2 volume pentru satul Ratin și 2 volume pentru satul Huseni, 8 volume pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități, 2 volume pentru unități cu personalitate juridică cu sediul în localitate și cu sediul în alte localități.

Se completează la termen centralizatoarele REG. AGR1- situație centralizatoare a utilajelor și instalațiilor existente la nivel de comună precum și REG. AGR.2 situația cu suprafața totală a construcțiilor gospodărești, care se depun la termenele stabilite la Direcția Județeană de Statistică.

Se ține evidența corespondenței primăriei într-un registru special, unde au fost înregistrate în acest an un număr de 2213 acte ieșite la diferite instituții, persoane fizice sau juridice, pentru care zilnic se completează Borderoul de predare a corespondenței.

Zilnic am informat persoanele care s-au prezentat la biroul nostru și au solicitat informații pe diverse probleme din domeniul de competență.

Compartimentul de asistență socială :

În cadrul compartimentului de Asistența Socială, în cursul anului 2018 s-au desfășurat activități privind :-venitul minim garantat

- persoane cu dizabilități și asistenți personali
- alocația de stat
- alocația de susținerea familiei
- îngrijirea copilului până la doi ani
- stimulent de inserție
- încalzirea locuinței
- protecția copilului
- stimulent educațional
- informare și consiliere pe probleme sociale

1. Venitul minim garantat:

-în prezent avem un număr de 111 de dosare, dintre care în anul 2018 au fost aprobate un număr de 6 dosare. Verificarea dosarelor se face lunar, și ori de câte ori este nevoie. În cazul în care au intervenit modificări în structura familiei, în venitul familiei sau orice altă modificare care atrage verificarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului. Pentru fiecare dosar în parte au fost întocmite anchete sociale, care au fost realizate la domiciliile beneficiarilor. Pentru întocmirea dosarului de ajutor social este necesar întocmirea unei fișe de calcul pe baza căreia se calculează cuantumul venitului minim garantat și numărul de ore obligatorii privind efectuarea activităților în folosul comunității.

Au fost întocmite anchete sociale pentru un număr de 9 familii, beneficiare de ajutoare de urgență. Am întocmit situația centralizatoare pentru aprobarea ajutorului privind încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece noiembrie 2018-martie 2019 pentru persoane beneficiare de ajutor social.

Lunar întocmim situații centralizatoare și următoarele situații:

- Situația centralizatoare privind venitul minim garantat și depunerea acestuia la AJPIS-Zalău
- raportarea lunară a situației privind persoanele apte de muncă pentru beneficiarii de VMG la AJPIS
- raportarea lunară a situației de lucrări la AJPIS -Zalău
- raportarea lunară a situației statistice la AJPIS-Zalău

2. Persoane cu dizabilități și asistenți personali. În evidență avem un număr de 57 de beneficiari. Am întocmit dosare atât pentru asistenți personali cât și pentru beneficiarii de servicii sociale. Am efectuat monitorizări din trei în trei luni și evaluări din șase în șase luni prin deplasare la domiciliul bolnavilor și prin completarea următoarelor fișe:

- fișa de monitorizare
- fișa de evaluare inițială
- fișa de evaluare complexă
- fișa de evaluare a nevoilor
- index al competenței sociale
- plan individual de îngrijire/intervenție

Am întocmit un număr de 320 de Anchete sociale pentru Comisia de Evaluare pentru Persoane Adulțe cu Handicap.

Avem în evidență un număr de 41 de dosare cu persoanele care au solicitat Indemnizația lunară, care să înlocuiască asistentul personal. În fiecare lună întocmim foaia colectivă de prezentă pentru asistenți personali.

Pentru asistenți personali lunar facem raportări privind situația acestora la DGASPC-Zalău.

3. Alocatia de stat: In cursul anului 2018 am intocmit un numar de 80 dosare pentru obtinerea alocatiei de stat, pe care in fiecare luna pana in data de 05 le depunem la AJPIS –Zalau pe baza de borderou.

4. Alocatia de sustinerea familiei: In prezent avem un numar de 98 dosare de ASF dintre care in cursul anului 2018 au fost aprobate 5 dosare. Lunar verificam dosarele si in cazul in care apar modificari, aprobari, incetari, intocmim referate.

Lunar intocmim borderouri pentru AJPIS-Zalau, privind alocatia de sustinerea familiei.

5. Ingrijirea copilului pana la doi ani: In cursul anului 2018 am intocmit un numar de 50 dosare pentru ingrijirea copilului pana la doi ani, un numar de 30 dosare de stimulant de insertie pe care le predam pe baza de borderou la AJPIS-Zalau.

6. Incalzirea locuintei: In anul 2018 am intocmit un numar de 38 dosare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei pe sezonul rece. Am intocmit situatia centralizatoare si raportul statistic privind incalzirea locuintei, situatii pe care le-am depus la AJPIS-Zalau.

7. Protectia Copilului: Monitorizam copii aflati in situatii de risc. In cazuri de urgente, deosebite ne deplasam la domiciliul copilului luand masurile necesare. Trimestrial intocmim o fisa de monitorizare si colaboram cu alte institutii: politia, spitale prefectura, protectia copilului, mediator sanitar, scoala, medici de familie.

8. Stimulent educational

In cursul anului 2018 am aprobat un numar de 7 dosare privind acordarea stimulentului educational

9. Informare si consiliere pe probleme sociale: Zilnic am informat persoanele care s-au prezentat la biroul nostru si au solicitat informatii pe probleme sociale.

In anul 2018 am intocmit un numar de 750 de anchete sociale, si am raspuns la adresele primite de la diferite institutii.

In fiecare luna pana in data de noua, intocmim centralizatoare cu beneficiarii de drepturi cu caracter social, pe care le trimitem la trezoreria din Zalau pentru ridicarea salariilor si efectuarea platilor de natura sociala. Totodata intocmim si centralizatoare diferite pentru fiecare drepturi de natura sociala pe care le depunem la Trezoreria din Zalau.

Compartimentul evidența persoanelor :

Obiectivul principal al activității serviciului în perioada analizată, a fost îmbunătățirea serviciilor prestate în folosul cetățenilor, lucrătorii conștientizând faptul că se află permanent în slujba acestora.

S-a acordat atenție deosebită respectării cadrului legal, reglementat prin aplicarea actelor normative în baza cărora se derulează principalele activități.

Activitățile manageriale s-au concretizat prin măsurile luate privind o mai bună deservire a cetățenilor, prin realizarea unui dialog civilizat cu aceștia, creșterea operativității privind soluționarea cererilor adresate Serviciului Evidență și Biroului Stare Civilă, o organizare mai eficientă a activității lucrătorilor, creșterea responsabilității acestora în executarea atribuțiilor profesionale.

Serviciul și-a propus și a atins pragul optim unei organizări mai eficiente a activității lucrătorilor, cunoscând responsabilitățile fiecărui lucrător în executarea atribuțiilor profesionale și urmărind în permanență respectarea actelor normative în vigoare și a metodologiilor de aplicare unitară a acestora.

Participarea la menținerea sistemului de management al calității este sarcina de serviciu a fiecărui lucrător.

Planificarea muncii a devenit o constantă materializându-se prin activități de primire, examinare și rezolvarea conform planului de masuri propus în notele de sarcini lunare, precum și în programele de activități trimestriale, realizate la nivelul serviciului.

Lucrătorul care este planificat conform graficului să desfășoare activități cu publicul, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea cărților de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum și acordarea vizei de reședință, în conformitate cu prevederile legale;

Programul de lucru cu publicul a fost gândit pentru a veni în sprijinul cetățenilor, introducându-se în componența acestuia elementul de flexibilitate, în raport de solicitările cetățenilor.

De asemenea, s-a avut în vedere o mai bună organizare a activității lucrătorilor, în ceea ce privește creșterea operativității, prin reducerea timpului de la primirea documentelor până la eliberarea actelor de identitate către cetățeni.

Au fost actualizate panourile din raza de competența de la fiecare post de poliție și primarii, informarea cetățenilor, aceștia având posibilitatea de se informa cu privire la documentele necesare eliberării actelor solicitate la ghișee.

S-a realizat o bună colaborare cu posturile comunale de poliție arondate în vederea respectării prevederilor legale, privind derularea activităților specifice evidenței persoanelor.

Dotarea tehnico-materială în perioada analizată a devenit operațională, a fost completată tehnica de calcul și s-au asigurat imprimantele, precum și celelalte materiale consumabile necesare.

S-a efectuat listarea nominală a persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor, comunicarea acestora celor 5 posturi comunale arondate.

Repartizarea lucrătorilor serviciului evidență pe comunele arondate pentru creșterea și individualizarea responsabilității privind executarea activităților specifice

S-a actualizat zilnic baza de date locală cu modificările intervenite în statutul civil, domiciliul sau reședința persoanelor.

Conform dispozițiilor în vigoare zilnic sunt transmiși indicatori telefonic la Serviciul Public Comunitar Județean Sălaj .

În conformitate cu prevederile Planului de Măsuri s-a acționat, pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă și cu acte de identitate a persoanelor internate în Complexul de Servicii Sociale Crasna, de pe raza de competență, a asistaților instituționalizați.

A fost finalizat Protocolul comun dintre SPCLEP Crasna și Bulibașii din satele Huseni, Ratin, Mal, ce are ca scop îmbunătățirea situației cetățenilor români de etnie rromă aflați pe raza și comunelor arondate, fiind realizat unul din principalele obiective strategice ale acesteia, respectiv inițierea în colaborare cu organizațiile de romi a unor programe locale pentru procurarea documentelor de identitate și de stare civilă. În vederea actualizării Registrului Local de Evidență a Persoanelor cu informațiile din actele de naștere emise de oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor, au fost solicitate și operate de extrase pentru uzul oficial de pe acte de naștere.

În actele de identitate au fost aplicate vize de reședință, atât la solicitarea cetățenilor care s-au prezentat la ghișeu.

În perioada analizată nu au fost înregistrate cazuri de substituie de persoane și nu au fost depistate falsuri în documentele eliberate

Au fost distruse prin ardere un nr de 1204 cărți de identitate în urma preschimbarii din diferite motive și a persoanelor care au decedat.

S-a incasat la bugetul Primăriei Crasna suma de 9.199 lei reprezentând serviciile prestate de personalul Serviciului în domeniul emiterii actelor de identitate privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;

Pe linie informatică, lucrătorii compartimentului regim evidența persoanelor au desfășurat un însemnat volum de activitate concretizat în:

- actualizarea datelor persoanelor conform documentelor prezentate la ghișeu;
- actualizarea R.N.E.P. cu imaginile preluate cu ocazia realizării CI și cu datele privitoare la CI produse;
- actualizarea R.N.E.P. conform datelor de intrare primite de la Starea Civilă
- preluarea imaginilor cetățenilor și gestionarea acestora pe stația fixă de preluare a imaginilor și server;
- actualizarea R.N.E.P. cu data înmânării pentru cărțile de identitate .

Compartimentul de stare civilă :

În cursul anului 2018 au fost înregistrate :

- Acte de naștere 11, din care transcriere din străinătate 11.

- Acte de căsătorie 45.
- Acte de deces 107.

S-au eliberat în total 377 certificate de stare civilă:

- Certificate de naștere: 167 buc.
- Certificate de căsătorie: 62 buc.
- Certificate de deces: 148 buc.
- Extras multilingv de naștere: 4 buc.

S-au eliberat 29 livrete de familie.

Au fost oficiate 32 căsătorii în zilele de sâmbătă și duminică care au fost taxate, suma încasată fiind de 3200 lei.

Au fost întocmite și operate 1221 comunicări de mențiuni din activitate curentă și primite de la alte primării din țară și au fost trimise la Consiliul Județean Sălaj, exemplarul II, în vederea efectuării operării lor.

Au fost înscrise în registrele de acte de căsătorie exemplarul I, a unui număr de 8 divorțuri pronunțate de judecătoria, 1 certificat de divorț emise de notari publici, 1 certificat de divorț emis de primărie, comunicându-se la ex.II și la locul de naștere al soților, pe bază de comunicare de mențiune.

Au fost operate comunicări de mențiune primite de la D.E.P.A.B.D de schimbare a numelui de familie și a prenumelui persoanelor fizice.

Au fost completate și expediate la adresa oficială a unui număr de 74 extrase pentru uz oficial, de naștere, căsătorie, deces.

Am eliberat un număr de 9 adeverință de celibat.

Am înregistrat 2 cereri privind desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, din care pentru unul s-a eliberat certificat de divorț, iar la al doilea soții au renunțat la cererea privind desfacerea căsătoriei.

Au fost înscrise în livretul de familie a membrilor, a modificărilor intervenite în statutul civil al acestora un număr de 415 solicitări.

Am întocmit un număr de 165 buletine statistice pentru Direcția de Statistică.

Am înregistrat în registrul de intrare-ieșire un număr de 1110 documente, ce au fost rezolvate, cusute în dosare, numerotate, parafate.

Am efectuat periodic aprovizionare cu material –regim special, necesare desfășurării activității de stare civilă.

Lunar, până la data de 5 ale lunii, au fost trimise situațiile statistice la Consiliul județean Sălaj, Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a persoanelor, Direcția județeană de statistică și livretele militare la Comandamentul militar județean, Agenția județeană de prestații sociale.

Zilnic se trimit buletinele/cărțile de identitate al defuncțiilor la Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor.

Au fost întocmite 98 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

Au fost trimise structuri informatice din cadrul serviciului, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării 165 comunicări nominale pentru născuți vii, cetățeni români, cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate.

S-au trimis Centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării deceselor, livretul militar a persoanei supuse obligațiilor militare.

S-au atribuit în 11 cazuri cod numeric personal pe baza listelor de coduri precalculate.

Am predat Serviciului public comunitar județean de evidență persoanelor exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I.

Politia locală

În perioada 01.01 – 31.12.2018 Poliția Locală Crasna a desfășurat multiple activități de prevenire și combatere a faptelor antisociale conform competențelor ce-i revin prin Legea 155/2010 intervenindu-se cu măsuri specifice în situația în care s-au constatat încălcări ale actelor normative pentru care suntem abilitați să constatăm și să aplicăm sancțiuni.

Potrivit competențelor ce ne revin pe linie de constatare a contravențiilor, în perioada menționată fost aplicate 35 sancțiuni contravenționale, în valoare de 6605 lei după cum urmează:

Legea nr. 61/1991.....6;

Legea nr.12/1990.....11;

O.U.G nr.97/2005.....2;

H.C.L. nr.8/2013.....16;

ALTE ASPECTE:

Zilnic s-a patrulat în permanență în parcurile, străzile, în fața instituțiilor statului, unități de învățământ, pentru prevenirea și combaterea furturilor sau distrugerii bunurilor aparținând autorității publice locale, îndepărtarea din preajma acestora a persoanelor care nu-și justifică prezența, precum și combaterea faptelor antisociale din incinta și zonele limitrofe ale acestor instituții.

În categoria activităților preventive, în ceea ce privește menținerea unui climat de ordine și liniște corespunzător, au fost legitimate 206 persoane.

Împreună cu Direcția Sanitar Veterinar Sălaj, au fost desfășurate activități operative pentru combaterea comerțului neautorizat precum și altor fapte antisociale în special în Piața Agroalimentară și Piața de Obor.

În cazul sesizărilor primite prin telefonul de serviciu, a sesizărilor cetățenilor ori din oficiu, s-a dispus deplasarea echipei în toate cazurile, în număr de 90.

S-a intervenit la solicitarea organelor de la Secția nr. 6 Poliția rurală Crasna, în 16 cazuri.

Au fost predate infracțiuni constatate de către Polițișii Locali organelor de la Secția nr. 6 Poliția rurală Crasna pentru continuarea cercetărilor 12 cazuri.

Polițiști locali au participat alături de Pompieri voluntari Crasna la stingerea incendiilor, în număr de 8 cazuri.

Au fost înmănat invitații emis de Serviciul Public Comunitar De Evidența Persoanelor Crasna în satele Crasna, Huseni, Ratin, Marin.

Au fost înmănat în număr de 7 citații, emis de Primăria Crasna.

Am răspuns la solicitarea Serviciului Public de Asistență Socială Crasna în satele Ratin și Huseni în 8 cazuri.

Zilnic se asigură trecerea în siguranță a elevilor la trecerile de pietoni aflate în fața școlii Cserey – Goga din localitate, la începerea și terminarea orelor de curs.

Polițiști locali au mai participat la un număr de 15 acțiuni cultural-artistice, organizate în comuna Crasna, cele mai importante fiind: în data de 11.02 Varnavalul dansului popular, în data de 15.03 depuner de coroane la statuia lui Petőfi Sándor, în data de 01.06 Ziua Copiilor din Crasna, în data de 09.06 Seară de Dans Popular, în data de 01 - 03.09 Zilele Crasnei, în data de 12.10 Cupa Recoltei, în data de 20.10 Gala Formației de Dansuri Populare, în data de 30.10 au fost organizate mai multe evenimente religioase cu ocazia aniversării a 500 de ani de Reformare, în data de 10.11 Gala Formațiilor de Teatru, în data de 22.11 Seara de Dansuri Populare, în data de 06.12 Ziua de Moș Nicolae, în data de 29.12 Ziua Bărbaților din Crasna, în data de 31.12 Manifestație de Revelion cu făclii.

Activitatea Căminului cultural « Petőfi Sándor »

Anul 2018 poate fi caracterizată prin diverse activități și programe, organizate pe tot parcursul anului. Aceste activități de natură culturală sau de formare profesională, au atras sute de persoane de fiecare dată, contribuind la formarea lor pe plan spiritual și profesional.

Activități culturale desfășurate pe anul 2018:

- Carnavalul dansului popular, cu participarea formațiilor din Crasna, Nyiregyhaza, Zalău, Cehu-Silvaniei,
- Învățarea de noi dansuri cu formația Bokreta

- Festivitate dedicată femeilor, cu ocazia zilei de de 8 Martie
- Balul Primăverii
- Festivitate dedicată Zilei de 15 Martie 1848. Festivitatea urmărește punerea în valoare a idealurilor luptei pentru libertate din 1848. Organizator: Consiliul local al com. Crasna, Grupul Școlar Cserey-Goga și Cultele religioase.
- Matinal de basme, proiecție de filme pentru copii „Ludas Matyi și Viața lui Josif „
- Teatru de păpuși, împreună cu copii din Zsobok
- Ședința Asociației Composesoratului din Crasna
- Activități pentru copii cu ocazia sărbătorilor pascale ...*Húsvéti Zsongás*
- Școala altfel, „Program Cultural”, organizat de GSCsGC / Ozsváth Ilona
- Festivitate organizată de Ziua Mamei. Programul urmărește evidențierea importanței mamei în societatea civilă și aducerea de recunoștință și omagiu tuturor mamelor. Organizat de Grădinița și Școala primară din Crasna
- Picnic cu familia. Programe organizate în aer liber pentru familii cu copii
- Bal de Rusalii. Programul urmărește conservarea, promovarea și transmiterea obiceiurilor și datinilor străvechi, legate de Rusalii. Organizator: Formația Bokreta / Lelik Berta
- Spectacol cultural
- Gala formației de teatru din localitate
- Ziua Copiilor, organizator GSCsGC / Ozsváth Ilona. Spectacolul oferă copiilor o serie de activități educativ-distractive. Copii vor participa la competiții sportive, jocuri, desene pe asfalt și pe calculator, drumeții și spectacol.
- Festivitatea de încheiere al anului școlar pentru clasele VIII-a
- Banchet organizat pentru clasele a VIII-a
- Festivitate de încheiere a anului școlar, organizat de Grădinița nr.2, cu program prelungit
- Festivitate de încheiere a anului școlar, organizat de Grădinița nr.1, cu program normal
- Ultimul sunet pentru clasele a XII-a
- Tabără de teatru, organizator Osvath Ilona
- Spectacol de Gală la încheierea Taberei de teatru
- Zilele Crasnei
- Comemorarea eroilor Revoluției din 1956
- Întâlnirea cu regizoara Alina Șerban
- Balul „Katalin”, organizată de Bokreta
- Balul bobocilor
- 100 de ani de la Marea Unire: Festivitate cu ocazia Centenarului Marii Uniri
- „Grădina Legendelor,, joc popular
- Expoziție cu vânzare a decorațiunilor de Crăciun
- Diverse programe pentru copii în cadrul programului: „Crăciun zâmbitor”
- Proiectare filme pentru copii
- Concert de pian „mici pianiști mari artiști,,
- Concert de Crăciuni. Program festiv , prezentat de elevii Gr. Șc. Cserey-Goga și de bisericile din localitate
- „În urma stelelor,, program de astronomie pentru școlari

Activități de informare și formare profesională:

- ședința de informare a populației despre problemele actuale ale comunei, despre investițiile în derulare și despre proiectele depuse pentru aprobare
- ședința Composesoratului din Crasna
- ședința fermierilor
- repetițiile formațiilor de dansuri populare
- repetițiile formațiilor de teatru

Activități de reparare – amenajare, achiziții:

- lucrări de reparație în garanție la centrala termică, și la instalația de iluminat
- repunerea în funcțiune a sistemului de climatizare
- repunerea în funcțiune a sistemului de încălzire
- lucrări de reparații la instalația electrică
- lucrări de desfundare a canalizării
- curățarea periodică a cazanului și a hornului de evacuare a gazelor arse
- verificarea periodică a stingătoarelor
- lucrări de zugrăvit

Alte activități:

- repetițiile săptămânale ale formațiilor: Bokreta, Tinikomediasok, Amarilla și Szivarvany
- repetiții pentru 15 Martie
- repetiții pentru Balul Bobocilor
- repetiții cu clasele primare de Ziua Mamei și de Crăciun...etc.
- programare nunți, logodne...
- desfășurarea evenimentelor programate (nunți, logodne...)
- tenis de masă
- asigurarea sonorizării tuturor evenimentelor
- asigurarea curățeniei în Cămin
- încălzirea Căminului pe timp de iarnă (supravegherea instalațiilor de încălzire și de apă ...)
- asigurarea climatizării pe timp de caniculă, etc.
 - De fiecare dată, am încercat să asigurăm un climat cât mai prielnic, desfășurării tuturor activităților.

Conservare și promovare cultură tradițională:

Pe parcursul anului 2018 am participat și am organizat următoarele evenimente și am avut activități după cum urmează:

- Am participat la : Adunarea Generala a Asociației de Dansuri Populare maghiare din România
- la un Bal de binefacere la localitatea înfrățită din Ungaria , Kiskunlacháza
- Am organizat la Căminul cultural din Crasna Farsangi Táncház, cu invitați din Virșolt, Debrecen, Zaláu, Nușfaláu, Zăuan etc.
- În săptămâna Școala altfel am prezentat Muzeul satului la mai multe clase si grupuri din grădiniță
- Am prezentat dansuri populare de pe valea Crasnei elevilor dintr-o școală specială cu deficiență de vedere din Cluj
- Am participat cu formația Bokréta la organizarea festivității de 15 Martie
- Cu membrii ai formației Bokréta am participat la seri de dans organizat la Nușfaláu, Zaláu, Zăuan, Pericei, Satu Mare.
- cu formatia Járd ki labam la un bal tradițional din Sărmășag
- La Budapesta, la un grup de elevi am prezentat obiceiurile și dansurile populare din Crasna în cadrul programului „ Szilágysági nap”
- În cadrul festivalului „Zilele au gust la Marin”, am participat la un târg organizat la Muzeul satului din Marin
- Cu formațiile da dansuri populare Bokréta și Járd ki lábam am participat la Programul cultural de 1 Mai
- Am organizat Seara de dans de Rusalii
- În cadrul Proiectului Csoóri Sandor am participat la un curs intensiv de dansuri populare câmpenesc –sâmbătă și duminică
- Cu 30 de copii am participat la Tabăra de creații si dansuri populare din Cehu Silvaniei, o săptămână
- Zilele comunei Kiskunlacháza
- Echoul Meseșului
- „ Szatmári parciumi napok”

- Am participat la defilare si bal organizat la Kiskunlacháza :” Szüreti bál és felvonulás”
 - Cu formația Járd ki lábam din Crasna la Întâlnirea Ansamblurilor debutanți seniori „K.E.F.E.” din Debrecen
 - cu un grup de dansatori am participat la” Erdélyi Táncszínház” organizat la Odorheiu Secuiesc
 - am participat la zilele satelor Crasna, Vîrșoț, Panic, Zilele Maghiare din Zalău,
 - La Berettyóújfalu –Ungaria- am participat cu 2 perechi de dansatori la un concurs de dansuri populare, unde am obținut o calificare de aur și una de argint
 - Am organizat o seara de dans” Katalin bál”
 - Cu formația Járd ki lábam am participat și am dat spectacol la un Bal de binefacere din Meseșeni de jos
 - Am prezentat dansuri populare la un festival din Sărmășag –„Lepényfesztivál”
 - Spectacol si depunerea coroanelor de Centenariu
 - În cadrul programului Csoóri al doilea curs intensiv de dansuri populare cîmpenești –joi și vineri
 - Am invitat formația de dansuri populare” Bekecs” din Miercurea Mirajului cu un spectacol Gradina legendelor
- Săptămînal se organizează repetiții cu cele patru formații de dansuri populare.

Activitatea Bibliotecii Comunale ”Petofi Sandor” Crasna

În Biblioteca comunală Petőfi Sandor Crasna, la sfârșitul anului exista 16746 volume, în valoare de 5867 ron. În anul 2018 au intrat 4 volume în patrimoniul bibliotecii, ca donații din partea Bibliotecii Județene Zalău.

Cărți tipărite 1455 titluri din 16742 volume. 14754 volume cu acces liber la raft.

Biblioteca comunală are 5 buc. calculatoare conectate la internet, 1 imprimantă, 1 scanner, 1 fotocopitoare pentru utilizatori.

În anii 2014-2018 am avut 458 cititor activ, reinscris și vizați. În anul 2018 am avut 70 cititor noi înscriși.

Tranzacții de împrumut individual 3420 și referințe virtuală 421. Vizite pentru împrumutarea cărților, pentru alte informații, pentru folosirea scanerei, fotocopitoare și folosirea internetului 6780.

Am organizat împreună cu școala, în data de 5 octombrie 2018, Caravanul Unirii, Împreună la Centenar, cu mai mult de 200 de participant.

Centru de Informare Turistică

Scopul Centrului de Informare Turistică Crasna este, de a oferi informații turiștilor asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale, de a oferi materiale de promovare locale, regionale sau naționale, precum și informații privind oferta locală de cazare, restaurante și de evenimente. Din acest motiv a fost realizat site-ul turistic www.turismcrasna.ro și pagina de Facebook a centrului. În centru turistic au fost aduși hărți bilingve a comunei, harta județului Sălaj, broșuri în patru limbi, pliante și CD-uri pentru promovarea Crasnei, precum și materiale de promovare a localităților din apropiere.

Am fost implicați într-un parteneriat cu Școala Gimnazială Nr.1 Vîrșoț și Școala Gimnazială Camăr:

- 30. martie- 01. aprilie: team building cu cadrele didactice, la Rimetea
 - 22. aprilie: cu ocazia Ziua Mondială a Pământului am participat la ecologizarea zonei Lacului Vârșoț
 - 31. mai- 03. iunie: am participat la organizarea excursiei școlare la Padiș
 - 02.- 04. noiembrie: excursie la Munții Vlădeasa
- În acest an am reușit să organizăm excursii și drumeții în țară:
- 21.- 23. iulie: drumeție în Munții Retezat
 - 20. octombrie: drumeție „Pe urmele lui Iuliu Căzan”
 - 30. noiembrie- 02. decembrie: drumeție în Munții Vlădeasa

Nivelul de dificultate a traseelor a fost variat însă de fiecare dată un rol hotărâtor l-a avut dorința, entuziasmul și perseverența participanților.

Cele mai importante evenimente pentru promovarea tradițiilor și al obiectivelor turistice în zona Comunei Crasna erau:

- 24.-27. MAI- Festivalul Minorităților (Zalău)
- 02. Iunie: Ziua copiilor
- 31. AUGUST- 02. SEPTEMBRIE: Zilele Crasnei- Festivalul Prunelor
- 01. SEPTEMBRIE: RUN TO THE HILLS CRASNA
- 13. SEPTEMBRIE: cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului am participat cu un stand și prin formația de dans popular la evenimentul “Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” organizat de Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău
- 23. SEPTEMBRIE- Ziua Minorităților Maghiare, Zalău - Szilágysági Magyar Napok
- 18. OCTOMBRIE: Arborele vieții- Plantarea copacilor în curtea Grădiniței
- 07.- 09. DECEMBRIE- Cupa Caritabilă MikÁd- Badminton și Handbal
- 15.-16. DECEMBRIE: Târg de Crăciun, Expoziție cu vânzare a decorațiunilor de Crăciun, Concert Caritabil
- 29. DECEMBRIE: Ziua Bărbăților din Crasna. Degustarea vinului

Cu scopul de a promova turismul în județul Sălaj am participat lunar la întâlnirile de lucru organizate de centrele de informare turistică din județul Sălaj.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență :

Serviciul voluntar pentru situații de urgență funcționează în cadrul primăriei Crasna, această activitate fiind coordonată direct de primarul comunei.

Funcționarea acestui serviciu este asigurat de 5 șoferi pompieri angajați permanent pe perioadă nedeterminată și un număr de 18 pompieri voluntari.

Organizarea activității serviciului este realizat de către șeful serviciului voluntar, domnul Seres Lajos, care este în același timp și unul din șoferi.

Serviciul pentru situație de urgență este dotat cu o auto specială de stins incendii de tipul Volvo în stare de intervenție permanentă.

Serviciul mai are în dotare trei motopompe cu debit mare de apă pentru inundații, două motopompe cu debit mediu pentru fântni și canale, un generator de curent și o remorcă pentru accesorii și motopompă.

Raza de activitate este pe întreg bazinul Crasnei. S-au încheiat contracte de prestare de serviciu P.S.I. cu comunele: Meseșeni de Jos, Horoatu-Crasnei, Bănișor, Cizer și Sâg.

În perioada 1 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2019 serviciul a acționat prompt în limita posibilității la 18 de incendii de gospodării în bazinul Crasnei astfel: 6 Crasna, 2 Marin, 1 Meseșeni de Jos, 1 Cizer, 1 Horoatu Crasnei, 3 Mal, 1 Valcău de Jos, 1 Șeridei, 2 Ban.

Tot în această perioadă au avut loc două aplicații: la SC FIBREX SRL, SC MOBILA KIRALY SRL.

Serviciul P.S.I. a efectuat la nevoie spălarea șanțurilor, podurilor, drumurilor și curățirea fântânilor.

Serviciul de Pompieri a participat la concursurile profesionale ale pompierilor civili Județean la Zalău și a luat locul II.

Comuna Crasna fiind o comună cu multe spații verzi, parcuri, flori, arbuști serviciul a mai asigurat și udarea acestora. Au participat la organizarea Zilelor Crasnei și de Revelion, precum la orice alte evenimente susținute de primăria Crasna.

Vă mulțumesc atât pentru sprijinul acordat pe parcursul unui an de zile, cât și de răbdarea cu care ați audiat, precum și de atenția cu care ați urmărit materialul prezentat!

PRIMAR,
BOGYA MIKLÓS