

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CRASNA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.28.

Din data de 30.04.2020.

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică, pentru anul 2020, a Comunei Crasna

Consiliul local al comunei Crasna, județul Sălaj;

Având în vedere:

- referatul de aprobare a primarului comunei Crasna cu nr.3429/21.04.2020 prin care se propune aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică, pentru anul 2020, a Comunei Crasna;
- Raportul compartimentului achiziții publice cu nr.3440/21.04.2020;
- Raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 2 alin. (3), lit. „b”, art. 11, alin. (2) și (3) și art. 12, alin. (1) – (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „a” și ale art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziție publică, pentru anul 2020, a Comunei Crasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Crasna.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Sălaj,
- Primarului comunei Crasna,
- Compartimentului buget-contabilitate-resurse umane;
- Compartimentului achiziții publice;
- Site: www.primariacrasna.ro
- Dosar ședință

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Filip Ioan

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Lazar Veturia

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ, PENTRU ANUL 2020, A COMUNEI CRASNA

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, UAT Comuna Crasna a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante
- b) valoarea estimativă a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Crasna reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de UAT Comuna Crasna în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta , și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Crasna, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Crasna, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. UAT Comuna Crasna în calitate de autoritate contractantă , are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.

- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul UAT Comuna Crasna a documentației de

atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de UAT Comuna Crasna și este obiect de evaluare a UAT Comuna Crasna, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 -publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică , pe de altă parte

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestui

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru , precum și de orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și , după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a se utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și , după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

g) obiectivul din strategia locală/regională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

-Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, UAT Comuna Crasna va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de sus, UAT Comuna Crasna va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul UAT Comuna Crasna se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Comuna Crasna și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care UAT Comuna Crasna intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 UAT Comuna Crasna a ținut cont de :

- necesitățile obiective de produse , servicii și de lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul

Comunei Crasna, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al UAT Comuna Crasna este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție , exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau off-line.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al UAT Comuna Crasna, precum și a oricăror modificări asupra acestora, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de lucrări și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va repeta în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al UAT Comuna Crasna se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției www.primariacrasna.ro.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului , precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice” . Comuna Crasna va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termen precizat în mod expres în actele ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, UAT Comuna Crasna prin reprezentantul legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice;
- „Principiul celor 4 ochi , care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea și alte instrumente.
- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic și

juridic, pe bază de liste de verificare și de alte instrumente.

4.3. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducere, precum și de tot personalul instituției.

4.4. Corelativ sistemul de control intern, sunt necesare un set de măsuri specifice pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibă în vedere.

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziție;
- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlorului financiar să verifice regularitatea procesului;
- Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese.

4.5. Având în vedere cele de mai sus, UAT Comuna Crasna ca și autoritate contractantă, va proceda într-un termen rezonabil de cca. 30 - 60 de zile calendaristice, la actualizarea și /sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al UAT Comuna Crasna, pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12, alin.1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Crasna va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora ***distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv***, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Crasna va proceda la achiziția de produse, servicii și /sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv ***nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii***.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru clasa/categoria de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

5.3. UAT Comuna Crasna va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. UAT Comuna Crasna, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse,

servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice;

6.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.95/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului , precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achizițiile publice,, Comuna Crasna va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie , în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Comuna Crasna este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.4. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 a UAT Comuna Crasna, se va aproba prin Hotărârea Consiliului local al comunei Crasna, și se va publica pe pagina de internet www.primariacrasna.ro.

6.5 Anexa nr. 1 - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Crasna face parte integrantă din prezenta Strategie anuală de achiziție publică, pentru anul 2020.

Anexă
la Strategia anuală de achiziție publică
pentru anul 2020 a Comunei Crasna

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
PENTRU ANUL 2020**

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achiziție publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achiziție publica/acordului-cadru lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimata pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ offline	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Dotări pentru “Modernizare corp A Liceul Tehnologic Cserey-Goga Crasna” si „Reabilitare, modernizare si dotarea Grădiniței cu program normal din localitatea Crasna, Comuna Crasna, județul Salaj”	39000000-2 38000000-5 30000000-9	212.815.55 lei 46.886,00 euro*	proiect PNDP	Procedura simplificata online	01/01/2020	31/12/2020	online	Vekas Albert
2	Servicii de consultanta privind managementul investiției si administrarea contractului de execuție pentru cele 2 acțiuni	72224000-1	119.000 lei 28.350 euro*	proiect PNDP	atribuire directa	01/01/2020	31/12/2020	online	Vekas Albert

Intern
Intern
Intern

3	Achiziție dotări în cadrul proiectului “Grădinița cu program prelungit, localitatea Crasna, județul Sălaj”	30000000-9 48000000-8	369282.99 lei	Proiect PNDL	Procedura simplificata online	01/01/2020	31/12/2020	online	Vekas Albert
---	--	--------------------------	---------------	-----------------	-------------------------------	------------	------------	--------	--------------

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimata Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimata pentru inițiere	Data estimata pentru finalizare
CHELTUIELI MATERIALE						
1	Accesorii de birou	30192000-1	35.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
2	Articole de birou	39263000-3	15.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
3	Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software	30000000-9	15.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
4	Pachete software de administrare	48219300-9	15.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
5	Pachete software antivirus	48761000-0	15.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
6	Piese de schimb mecanice, altele decât motoare și piese de motoare	34320000-6	45.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
7	Verificări periodice ale autovehiculelor	71631200-2	5.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
8	Bonuri de combustibil (BVCA)	09134200-9	45.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
9	Piese mobilier	39157000-7	20.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
10	Aparatură de iluminat și lămpi electrice	31500000-1	10.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
11	Cabluri de distribuție a curentului electric	31320000-5	15.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
12	Uniforme de pompieri/politie locală	35811100-3	20.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
13	Accesorii informatice	30237300-2	45.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020

Intern
Intern
Intern

OBIECTIVE INVESTIȚII

14	Reabilitare drumuri vicinale Comuna Crasna, Județul Sălaj	45233222-1	220.905	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
SERVICII						
1	Servicii generale de consultanță în management	79411000-8	58.800	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
2	Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize	71241000-9	58.800	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
3	Consultanță și reprezentare juridică	79112100-3	8.400	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
4	Studii tehnice	7133500-5	58.800	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
5	Prestări servicii pentru comunitate	75200000-8	50.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
6	Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor	71242000-6	130.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
7	Servicii de publicitate	79341000-6	60.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
8	Servicii de deratizare	90923000-3	5.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
9	Servicii de administrare a pădurilor	77231300-1	132.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
10	Servicii prestate de laboratoare medicale	85145000-7	10.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
11	Servicii de gestionare a documentelor	72512000-7	10.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
12	Servicii de arhivare	79995100-6	10.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
13	Unelte manuale pentru stingerea incendiilor	35111510-3	10.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
LUCRĂRI						
1	Lucrări de întreținere a drumurilor	45233141-9	64.796	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
2	Lucrări de drumuri	45233140-2	64.796	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
3	Podete	45221220-0	25.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
4	Lucrări de tâmplărie și de dulgherie	45420000-7	25.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
5	Lucrări de asamblare a structurilor metalice	45262400-5	10.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
6	Adăposturi pentru stațiile de autobuz	44212321-5	10.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
7	Lucrări de izolare termică	45321000-3	10.000	Buget local	01/01/2020	31/12/2020
8	Lucrări de finisare a construcțiilor	45450000-6	64.796	Buget local	01/01/2020	31/12/2020