



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CRASNA

Tel/fax: 0260-636066

e-mail: primaria@crasna.ro; www.primariacrasna.ro

Codul de înregistrare fiscală 4495115

Adresa: Comuna Crasna, sat. Crasna, nr.13, jud. Sălaj

Cod poștal: 457085

Aprobat,

KOVACS ISTVAN

Procedură proprie elaborată în temeiul dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h) și a art. 111 și 112 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

adoptate în vederea derulării achizițiilor de servicii dintre cele enumerate în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 ale căror valoare estimată este egală sau este sub pragul de 3.636.150 lei prevăzut de art. 7 alin. (1) lit. d) din lege utilizată la nivelul Unității Administrativ-teritoriale Comuna CRASNA

Nr. înregistrare	11078 / 29.11.2022
Ediția	Ediția nr. 1
Număr de revizuri	-
Număr de pagini	21
Data intrării în vigoare	29.11.2022
Elaborat de:	Vekas Albert Levente – consilier achiziții publice

1. Context

- 1.1. Potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d) coroborat cu cele ale art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 și 112 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă are dreptul să realizeze achiziționarea serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la actul normativ menționat, în baza unei proceduri proprii, atunci când valoarea achiziției este egală sau mai mică de 3.636.150 lei.
- 1.2. Prezentele proceduri se aplică exclusiv pentru achiziționarea serviciilor enumerate în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.
- 1.3. În cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii sociale cât și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective.

2. Scopul procedurilor operaționale privind realizarea achizițiilor directe

- 2.1.1. Scopul prezentelor proceduri este stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea activității de achiziție serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei proceduri.

3. Domeniul de aplicare a procedurilor operaționale

- 3.1. Prezenta procedură stabilește algoritmul de lucru, pornind de la solicitarea de achiziție publică de produse, servicii dintre cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, a cărei valoare estimată fără TVA, cumulată pentru achiziții cu același obiect, la nivelul unui an este egală sau mai mică de 3.636.150 lei.
- 3.2. Prezentele proceduri de aplică în cadrul U.A.T. COMUNA CRASNA.
- 3.3. Responsabil de aplicarea prezentei proceduri este Compartimentul Achiziții Publice.
- 3.4. Prezentele proceduri operaționale se aplică pentru achiziționarea următoarelor servicii:
 - 3.4.1. Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe: 75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Servicii de furnizare personal menajer]; 79624000-4 [Servicii de asigurare de personal de asistență medicală] și 79625000-1 [Servicii de asigurare de personal medical] de la 85000000-9 la 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [C ase particulare cu personal angajat] și 98513000-2 - 98514000-9 [Servicii de forță de muncă pentru particulari, Servicii de personal de agenții pentru particulari,

Servicii de personal de birou pentru particulari, Servicii de personal angajat temporar pentru particulari, Servicii de asistență la domiciliu și Servicii domestice];

- 3.4.2. Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale: 85321000-5 și 85322000-2, 75000000-6 [Servicii de administrație publică, de apărare și de asigurări sociale], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; de la 79995000-5 la 79995200-7; de la 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională la 80660000-8; de la 92000000-1 la 92700000-879950000-8 [Servicii de organizare de expoziții, de târguri și de congrese], 79951000-5 [Servicii de organizare de seminare], 79952000-2 [Servicii pentru evenimente], 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale], 79953000-9 [Servicii de organizare de festivaluri], 79954000-6 [Servicii de organizare de petreceri], 79955000-3 [Servicii de organizare de prezentări de modă], 79956000-0 [Servicii de organizare de târguri și expoziții]
- 3.4.3. Servicii de indemnizații: 75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1;
- 3.4.4. Alte servicii comunitare, sociale și personale, inclusiv servicii prestate de organizații sindicale, de organizații politice, de asociații de tineri și servicii diverse prestate de organizații asociative: 98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 și 98130000-3;
- 3.4.5. Servicii religioase: 98131000-0;
- 3.4.6. Servicii hoteliere și restaurante: de la 55100000-1 la 55410000-7; de la 55521000-8 la 55521200-0 [55521000-8 Servicii de catering la domiciliu, 55521100-9 Servicii de livrare a mâncării la domiciliu, 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării] 5552000-1 Servicii de catering, 55522000-5 Servicii de catering pentru societăți de transport, 55523000-2 Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții, 55524000-9 Servicii de catering pentru școli 55510000-8 Servicii de cantină, 55511000-5 Servicii de cantină și alte servicii de cafea cu clientelă restrânsă, 55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor, 55523100-3 Servicii de restaurant pentru școli;
- 3.4.7. Servicii juridice, în măsura în care nu sunt excluse în temeiul art. 29 alin. (3) din Legea nr. 98/2016: de la 79100000-5 la 79140000-7; 75231100-5;
- 3.4.8. Alte servicii administrative și servicii guvernamentale: de la 75100000-7 la 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 până la 75131000-3;
- 3.4.9. Prestări de servicii pentru comunitate: de la 75200000-8 la 75231000-4;
- 3.4.10. Servicii de investigație și de siguranță: de la 79700000-1 la 79721000-4 [Servicii de investigație și de siguranță, Servicii de siguranță, Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă, Servicii de pază, Servicii de supraveghere, Servicii de localizare, Servicii de localizare a transfugilor, Servicii de patrulare, Servicii de eliberare de ecusoane de identificare, Servicii de anchetare și Servicii

- de agenții de detectivi] 79722000-1 [Servicii de grafologie], 79723000-8 [Servicii de analiză a deșeurilor];
- 3.4.11. Servicii internaționale: 98900000-2 [Servicii prestate de organizații și de organisme extrateritoriale] și 98910000-5 [Servicii specifice organizațiilor și organismelor internaționale];
- 3.4.12. Servicii poștale: 64000000-6 [Servicii poștale și de telecomunicații], 64100000-7 [Servicii poștale și de curierat], 64110000-0 [Servicii poștale], 64111000-7 [Servicii poștale de distribuire a ziarelor și a periodicelelor], 64112000-4 [Servicii poștale de distribuire a corespondenței], 64113000-1 [Servicii poștale de distribuire a coletelor], 64114000-8 [Servicii de ghișee de oficii poștale], 64115000-5 [Închiriere de cutii poștale], 64116000-2 [Servicii post-restant], 64122000-7 [Servicii de curierat și de mesagerie internă în birouri]

4. Reguli generale și principii de urmat

- 4.1. În procesul de realizare a achizițiilor publice, orice situație pentru care nu există o reglementare explicită în Legea nr. 98/2018, în Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, în alte acte normative sau în cadrul prezentelor proceduri operaționale, se interpretează potrivit principiilor generale care guvernează achizițiile publice, prevăzute în art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016:
- 4.1.1. nediscriminarea;
 - 4.1.2. tratamentul egal;
 - 4.1.3. recunoașterea reciprocă;
 - 4.1.4. transparența;
 - 4.1.5. proporționalitatea;
 - 4.1.6. asumarea răspunderii.
- 4.2. Principiul nediscriminării presupune asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant.
- 4.3. Principiul tratamentului egal înseamnă că Autoritatea contractantă este obligată ca, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, să se stabilească și să se aplice reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți. Pentru a se respecta principiul tratamentului egal, Autoritatea contractantă trebuie să elimine elementele de natură subiectivă care pot influența deciziile în procesul de achiziție publică și să furnizeze, concomitent, către toți operatorii economici implicați într-o procedură de achiziție, a informațiilor aferente procedurii.

- 4.4. Principiul recunoașterii reciproce, derivând din libera circulație a bunurilor și serviciilor în Uniunea Europeană, pretinde ca produse manufacturate legal într-un stat membru trebuie să fie acceptate spre comercializare și în celelalte state membre. De asemenea, serviciile oferite legal pe teritoriul unui stat membru, pot fi prestate și pe teritoriul altui stat membru. Principiul recunoașterii reciproce nu interzice existența standardelor naționale, ci doar acceptarea standardelor similare din alt stat membru.
- 4.5. Principiul transparenței presupune informarea adecvată a tuturor participanților la procedura de atribuire, fiind important și din perspectiva accesului la remediile legale. Principiul transparenței pretinde și aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în scopul garantării eliminării riscului de favoritism și de comportament arbitrar din partea autorității contractante. În aplicarea principiului transparenței, atunci când achiziția este demarată printr-un anunț publicitar, Autoritatea contractantă are obligația să formuleze toate informațiile din documentația de atribuire în mod clar și precis, univoc, oferind operatorilor economici o poziție de egalitate atât în momentul în care își pregătesc ofertele, cât și în momentul în care acestea sunt evaluate de către autoritatea contractantă. Totodată, transparența presupune permiterea tuturor persoanelor interesate, la accesul la informațiile publice privind achizițiile directe demarate sau realizate.
- 4.6. Principiul proporționalității presupune corelarea echilibrată între necesitățile autorității contractante, obiectul achiziției și cerințele care trebuie îndeplinite de ofertanți pentru satisfacerea necesităților autorității contractante. În cazul achizițiilor directe, proporționalitatea privește atât alegerea modalității concrete, cât și stabilirea termenelor achiziției și cerințele care trebuie să fie îndeplinite de ofertanți. În aplicarea acestui principiu, Autoritatea contractantă trebuie să procedeze în așa fel încât să nu depășească limitele a ceea ce este adecvat și necesar pentru atingerea obiectivelor.
- 4.7. Principiul asumării răspunderii presupune determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, asigurându-se profesionalismul, imparțialitatea și independența deciziilor adoptate pe parcursul acestui proces. De asemenea, acest principiu implică faptul că răspunderea aparține exclusiv comisiei de evaluare și factorilor decizionali din autoritatea contractantă, indiferent de opiniile exprimate de organismele de control ex-ante sau ex-post în domeniul achizițiilor publice sau de recomandările autorităților cu competențe în domeniu sau în alte domenii.

- 4.8. Pe parcursul realizării unei achiziții de servicii dintre cele prevăzute în Anexa 2, Autoritatea are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.
- 4.9. În situația în care, pe parcursul realizării unei achiziții de servicii dintre cele prevăzute în Anexa 2, apare o situație de conflict de interes sau o situație care poate fi caracterizată ca fiind o împiedicare, restrângere sau denaturare a concurenței, Autoritatea are obligația, potrivit competențelor, să adopte măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare a actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de pregătire a achiziției directe sau a achiziției. Autoritatea dispune anularea achiziției și reluarea acestuia, dacă aceasta nu a fost finalizată, ori de câte ori se constată că neregularitățile sesizate nu pot fi remediate.

5. Definiții

- 5.1.1. Achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- 5.1.2. Achiziție de servicii dintre cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 – efectuarea unei achiziții de servicii a cărei obiect principal servește o necesitate care se circumscrie activităților codificate conform CPV și enumerate limitativ în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016;
- 5.1.3. Acceptarea ofertei câștigătoare - actul juridic prin care autoritatea contractantă își manifestă acordul de a se angaja juridic într-un contract ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare;
- 5.1.4. Achizitor / Beneficiar - calitatea de autoritate contractantă a COMUNEI CRASNA în cazul achiziției de servicii din cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016;
- 5.1.5. Angajament bugetar - orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
- 5.1.6. Angajament legal - fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
- 5.1.7. Anunț - anunț publicat în SEAP – secțiunea – anunțuri publicitare sau pe site-ul propriu;
- 5.1.8. Autoritate contractantă - instituție publică centrală care are calitatea de ordonator de credite și care are competențe în domeniul achizițiilor public:

COMUNA CRASNA;

- 5.1.9. Caiet de sarcini - documentul care conține specificațiile tehnice (cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică) ce permit fiecărui serviciu fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesităților COMUNEI CRASNA;
- 5.1.10. Cerere e ofertă – cerere adresată de Autoritatea contractantă, către unu sau mai mulți operatori economici, prin care se solicită formularea unei oferte pentru realizarea unei achiziții de servicii conform prezentelor proceduri;
- 5.1.11. Compartiment - direcție, serviciu, birou, unitate, sau birou, și alte entități, cu sau fără personalitate juridică subordonate, după caz;
- 5.1.12. Conflict de interese - orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
- 5.1.13. Lichidarea cheltuielilor - faza în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
- 5.1.14. Obligație de plată - raport juridic în virtutea căruia debitorul este ținut față de creditor la a da o anumită sumă de bani sub sancțiunea constrângerii;
- 5.1.15. Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta, dacă este cazul cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- 5.1.16. Operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări - persoana fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piața de servicii;
- 5.1.17. Ordonanțarea cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri și de servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
- 5.1.18. Plata - faza din procesul execuției bugetare reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terții creditori (este eliberată de obligațiile sale față de terții creditori);
- 5.1.19. Prestator - calitatea de contractant a ofertantului care a devenit în condițiile legii, parte într-un contract/comandă contract de servicii;
- 5.1.20. Referat de necesitate – document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul

viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar / total al necesităților, întocmit potrivit art. 2. alin. 5 din Normele Metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016. În situația în care necesitatea a fost imposibil de prevăzut, nevoia autorității survenind în cursul anului, atunci referatul de necesitate se întocmește în consecință;

5.1.21. Vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

5.1.22. Zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

6. Etapele achiziției de servicii de natura celor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

6.1. Realizarea achizițiilor de servicii la care se referă prezenta procedură este divizată în următoarele etape:

6.1.1. Planificarea;

6.1.2. Organizarea și efectuarea achiziției;

6.1.3. Etapa post-atribuire.

7. Planificarea

7.1. Planificarea achizițiilor publice reprezintă totalitatea proceselor și activităților destinate documentării și colectării informațiilor utilizate pentru identificarea și definirea nevoii autorității contractante și identificării mecanismelor potrivite pentru pregătirea achiziției directe.

7.2. Etapa de planificare a achizițiilor publice cuprinde următoarele procese:

7.2.1. Identificarea necesităților și întocmirea referatelor de necesitate;

7.2.2. Elaborarea și actualizarea planului anual al achizițiilor publice;

7.2.3. Elaborarea documentației de atribuire.

7.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport.

7.4. În cadrul etapei de planificare, pentru identificarea și cuantificarea nevoilor Autorității, se recurge la mecanismele de analiză și cercetare a pieței, respectiv de consultare a pieței.

8. Analiza și cercetarea pieței

- 8.1. Pentru a înțelege mecanismul de formare a prețurilor, în vederea determinării valorii estimate a unei achiziții, și pentru a contura și descrie necesitățile identificate, Autoritatea, efectuează o analiză și cercetare a pieței, în vederea cât mai bune cunoașteri a mediului în care se realizează achiziția.
- 8.2. Scopurile urmărite de Autoritate în analiza și cercetarea pieței sunt următoarele:
 - 8.2.1. Extragerea informațiilor care sunt relevante pentru o planificare corespunzătoare și eficientă;
 - 8.2.2. Stabilirea unui comportament al autorității contractante (prin intermediul abordării de achiziții utilizate) care să permită realizarea de achiziții publice în condiții de eficiență economică și socială.
- 8.3. Sursele de informații pentru cercetarea și analiza pieței sunt următoarele:
 - 8.3.1. Surse primare
 - 8.3.2. Surse secundare
 - 8.3.3. Propria experiență a Autorității.
- 8.4. Sursele primare, în cazul achizițiilor „de rutină” care adresează nevoi generale a Autorității, și care se referă la servicii tranzacționate în mod frecvent pe piață, sunt următoarele:
 - 8.4.1. Transmiterea/publicarea pe site-ul autorității contractante a unei cereri de informații cu privire la prețurile practicate în condițiile de vânzare ale operatorului economic pentru serviciile respective;
 - 8.4.2. Parcurgerea materialelor de marketing ale operatorilor economici: reclame, e-mailuri, broșuri, cataloage, site-uri web etc;
 - 8.4.3. Participarea personalului autorității contractante la conferințe și vizite la târguri, expoziții etc.;
 - 8.4.4. Achiziționarea de abonamente pentru acces la analize de piață realizate de operatori economici specializați;
 - 8.4.5. Participarea la discuții informale și schimb de informații cu alți specialiști în achiziții, realizate inclusiv prin intermediul forumurilor de achiziții publice sau la participările la seminare, conferințe în achiziții.
- 8.5. Sursele primare, în cazul achizițiilor care adresează nevoi specifice ale autorității contractante, se recomandă efectuarea unui dialog cu piață, prin organizarea de întâlniri, dezbateri publice și prin alte metode specifice.
- 8.6. Sursele secundare reprezintă informații cu caracter general, ce nu au legătură directă specifică cu o achiziție ce urmează a fi realizată de către o autoritate

contractantă, dar al căror conținut influențează modul de abordare în realizarea achiziției la nivel de autoritate contractantă.

8.7. Sursele de informații secundare pot fi:

- 8.7.1. Liste oficiale de operatori economici, acolo unde acestea sunt disponibile în condițiile art. 201-202 din Legea 98/2016;
- 8.7.2. Indici economici și indicatori disponibili, furnizați de Institutul Național de Statistică, cum ar fi, dar fără a se limita la:
- 8.7.3. Indicele prețurilor de consum –
<http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>;
- 8.7.4. Indicele prețurilor producției industriale -
<http://www.insse.ro/cms/ro/content/indicele-preturilor-productiei-industriale>;
- 8.7.5. Indicatori de dezvoltare durabilă -
<http://www.insse.ro/cms/ro/content/indicatori-de-dezvoltare-durabila>;
- 8.7.6. Publicații economice sau de comerț (ziare, reviste, jurnale sau buletine) care includ știri și articole relevante, analize de piață și prelucrări ale datelor statistice;
- 8.7.7. Analize de piață on-line, sub formă de baze de date, care pot fi interogate sau rapoarte oferite de organizații specializate pentru anumite domenii de activitate;
- 8.7.8. Statistici, analize, studii și rapoarte publicate pe site-urile ministerelor și ale structurilor subordonate. Spre exemplu: baza de date publicată de ANAF (Agenția Națională de Administrare Fiscală) la adresa: <https://www.anaf.ro/indicatori/indfinanciari.html>, ce oferă informații despre concentrarea pe piață pentru activitățile economice înscrise în CAEN, numărul de operatori economici într-un anumit domeniu de activitate, nivelul cifrei medii de afaceri, nivelul profitului etc.;
- 8.7.9. Organizații care promovează comerțul: Camera de Comerț și Industrie a României și structurile subordonate, asociații profesionale;
- 8.7.10. Rapoarte și publicații furnizate de Consiliul concurenței – rapoarte anuale:
<http://www.consiliulconcurentei.ro/ro/publicatii/rapoarte-anuale.html>,
publicații: <http://www.consiliulconcurentei.ro/ro/publicatii/toate-publicatiile.html> etc;

9. Consultarea pieței

- 9.1. În situația în care, Autoritatea contractantă sesizează nevoia achiziționării unui serviciu a cărui preț este dificil de estimat, datorită complexității tehnice sau financiare a achiziției, pentru estimarea prețului, se utilizează procedura consultării pieței prin intermediul secției dedicate a Platformei SEAP.

- 9.2. Consultarea pieței se realizează atunci când în urma analizei și cercetării pieței, ca urmare a corelării informațiilor obținute cu nevoia ce urmează a fi satisfăcută, se decide la nivelul autorității contractante că pentru descrierea nevoii este necesar a se intra într-un dialog cu piața.
- 9.3. Analiza și cercetarea pieței nu trebuie confundată cu activitatea de consultare a pieței. Astfel, analiza și cercetarea pieței este o activitate ce reprezintă o bună practică pentru orice proces de achiziție. Consultarea pieței este o etapă care se realizează după analiza și cercetarea pieței, atunci când rezultă că pentru descrierea exactă a nevoii autorității, este nevoie de inițierea unui dialog cu actorii de pe piața de profil.
- 9.4. Consultarea pieței este un proces, care se utilizează numai atunci când:
- 9.4.1. autoritatea contractantă intenționează achiziționarea unor servicii caracterizate de cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală.
 - 9.4.2. ca parte a analizei și cercetării pieței, se constată că obiectul contractului adresează domenii în care piața înregistrează un progres tehnologic rapid, accelerat.
- 9.5. Anunțul privind inițierea consultării pieței se publică în secția dedicată a platformei SEAP și trebuie să descrie cât mai amănunțit posibil produsul, serviciul sau lucrarea a cărei valoare estimată se dorește a fi identificată prin parcurgerea acestei proceduri.
- 9.6. Totodată, mecanismul de consultare a pieței nu poate fi utilizat în sine pentru realizarea unor achiziții. Astfel, în platforma dedicată acestei activități, nu se pot publica anunțuri publicitare în urma cărora să se selecteze un ofertant pentru realizarea unei achiziții directe.

10. Întocmirea referatelor de necesitate

- 10.1. Întocmirea referatelor de necesitate și a programului anual de achiziții publice se realizează potrivit celor stabilite în procedurile interne adoptate pentru realizarea achizițiilor directe;

11. Estimarea valorii achiziției

- 11.1. În calcularea valorii estimate a achiziției, Autoritatea respectă următoarele reguli generale:
- 11.2. Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având

în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

- 11.3. Estimarea valorii achiziției publice se realizează având în vedere obiectul achiziției.
- 11.4. Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului.
- 11.5. Estimarea se face raportat la achiziție, care la rândul ei corespunde unei necesități, raportat la nivelul unui an bugetar, și nu pe cod/coduri CPV a căror utilizare asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului, neavând legătură directă cu estimarea valorii achiziției publice și nefiind determinante pentru definirea produselor, serviciilor și lucrărilor similare.
- 11.6. Pentru acele servicii care au fost efectuate în cei doi ani anteriori celui pentru care se estimează necesitatea, se vor avea în vedere prețurile medii din achizițiile efectuate, indexate cu un procent de 10 – 15%.
- 11.7. Pentru acele necesități identificate care nu sunt de natură repetitivă și care nu au mai fost efectuate în trecut, se vor avea în vedere prețurile existente pe piață, prin compararea unor oferte existente.
- 11.8. În conformitate cu principiile menționate la descrierea procedurii de analiză și cercetare a pieței, pentru determinarea valorii estimate a unei achiziții, se face recurs la sursele primare, secundare sau la experiența proprie a autorității contractante, după caz.
- 11.9. Operațiunile de determinare a prețului, se efectuează după cum urmează:
 - 11.9.1. În cazul acelor servicii, care se găsesc în catalogul on-line din SEAP, estimarea valorii se face prin compararea prețurilor din catalog cu necesarul de servicii care se dorește a se achiziționa.
 - 11.9.2. În cazul serviciilor în cazul cărora nu există prețuri de referință disponibile, se poate organiza o cercetare a pieței prin transmiterea unor solicitări, inclusiv prin email, către operatorii economici cu obiect de activitate în domeniul relevant.
 - 11.9.3. În cazul serviciilor, pentru estimarea valorii achiziției, se ține cont de reglementările privind salariul minim garantat în plată la nivel național, de

timpul necesar prestării serviciului în mod rezonabil precum și de calificările necesare pentru personalul care va presta serviciul.

11.10. Estimarea prețului trebuie să țină cont de toate circumstanțele care au influență directă asupra prețului, cum ar fi, dar fără a se limita la: locul și termenul de prestare, necesarul de forță de muncă, etc.

11.11. Cel care întocmește referatul de necesitate și propune valoarea estimată, trebuie să descrie modul de calcul sau de determinare a acestei valori. Astfel, se trece sursa informației privind prețul (catalog on-line, solicitare către operatori economici, alte cataloage, etc.), cu atașarea dovezilor relevante în acest sens.

11.12. În procesul de estimare a prețului, este interzis utilizarea de practici menite să influențeze sursele de informații în așa fel încât prețurile propuse de aceștia să fie modificate față de condițiile normale existente în piață, într-o tranzacție normală, între un „cumpărător” diligent și informat și un „vânzător” decis să facă tranzacția, dar fără să fie constrâns de vreo circumstanță.

12. Alegerea procedurii de achiziție

12.1. Pentru a determina dacă o anumită achiziție se realizează prin achiziție directă, se are în vedere ca valoarea estimată a achiziției să fie egală sau să se situeze sub pragurile valorice stabilite de art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 (suma de 3.636.150 lei);

12.2. În determinarea valorii estimate a achiziției, se au în vedere prevederile art. 17 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Art. 17

(1) Autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a achiziției;

b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;

c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

(2) În aplicarea art. 11 alin. (2) din Lege, autoritatea contractantă are obligația ca, la alegerea procedurii de atribuire, să se raporteze la valoarea estimată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în condițiile de la alin. (1).

(3) În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau având ca obiect cercetarea-dezvoltarea, prevederile prezentului articol se aplică prin raportare la durata contractului de finanțare/proiect.

(4) Fără a afecta celelalte prevederi ale prezentului articol, pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea

contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente:

a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestare a serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;

b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă acestea fac obiectul aceluiași contract de achiziție publică de lucrări;

b1) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, separată de valoarea estimată a contractului având ca obiect execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv de lucrări;

c) pentru serviciile specifice aferente unei lucrări cum ar fi verificare proiecte, expertiză, audit energetic, studiu de impact asupra mediului, scenariu la incendiu, consultanță, asistență tehnică și altele, care necesită specialiști certificați/atestați pentru realizarea acestora, se va stabili valoarea estimată a fiecărui serviciu pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și în funcție de valoarea obținută, pentru fiecare serviciu, se va stabili modalitatea de achiziție corespunzătoare.

12.3. În ce privește regula stabilită de art. 17 alin. (1) trebuie avut în vedere, că cel mai important criteriu fixat se referă la „valoarea estimată a achiziției”. Astfel, indiferent de influența criteriilor aduse de prevederile art. 17 alin. (1) lit. b) și c), în măsura în care valoarea estimată a achiziției este superioară valorii prag prevăzute de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, achiziția nu mai poate fi efectuată prin achiziție directă, chiar dacă achiziția are o complexitate redusă.

12.4. Valoarea totală a achiziției este exprimată în lei și reprezintă valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

12.5. În ceea ce privește termenul „achiziție”, folosit în cadrul art. 17 alin. (1) lit. a) din HG nr. 395/2016, trebuie avut în vedere că acesta nu vizează un contract de produse, servicii sau lucrări atribuit într-un anumit moment, ci reprezintă un concept care se raportează la/include produsele, serviciile și lucrările considerate similare, astfel cum este menționat la alin. (2) al art. 17 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

12.6. Pentru a evita divizarea artificială a achiziției publice, la momentul întocmirii documentației de atribuire, se verifică dacă în anul bugetar în care se lansează achiziția, au existat achiziții care satisfac aceeași necesitate, sau dacă, pe lângă

achiziția care se lansează, vor mai exista achiziții care servesc aceluiași scop.

12.7. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 și de a realiza achiziția prin achiziție directă.

12.8. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege. În ce privește criteriile/elementele de verificat în contextul divizării artificiale, trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

12.8.1. analiza privind divizarea artificială vizează, în primul rând, îndeplinirea de către achiziția respectivă a aceleiași funcții tehnice și economice;

12.8.2. ca moment de timp relevant pentru stabilirea orizontului temporal, este considerată data lansării procedurii de atribuire, și nu data semnării contractului de achiziție;

12.8.3. elementul esențial în analiza cazurilor este identificarea și justificarea necesității de către autoritatea contractantă la momentul lansării procedurilor de achiziții publice.

12.9. Pentru alegerea procedurii, se are în vedere valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie, de regulă, în cursul unui an bugetar.

12.10. În cazul în care achiziția se realizează pe loturi, valoarea estimată se calculează ținând cont de valoarea totală a loturilor.

12.11. Pentru calculul valorii estimate a achiziției, în vederea alegerii procedurii de atribuire, se are în vedere scopul pentru care se realizează achiziția, respectiv necesitatea pe care urmează să o acopere efectuarea acestei achiziții la nivelul unui an bugetar.

13. Întocmirea documentației de atribuire

13.1. Documentația de atribuire cuprinde, pe lângă referatul de necesitate, următoarele, după caz:

- 13.1.1. Cererea de ofertă transmisă unui sau mai multor ofertanți;
 - 13.1.2. Caietul de sarcini pentru achiziții pentru care se realizează publicitate prin publicarea achiziției pe site-ul instituției sau pe secțiunea dedicată publicității pe platforma SEAP;
 - 13.1.3. Anunțul publicitar;
 - 13.1.4. Formularele puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă;
 - 13.1.5. Modelul de contract sau descrierea principalelor clauze contractuale referitoare la termen de livrare / prestare a serviciului / execuție de lucrări, quantumul garanției de bună execuție, dacă este cazul și mențiuni cu privire la penalitățile de întârziere aplicate pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. În cazul în care nu se întocmește caiet de sarcini, în referatul de necesitate sau într-o notă anexate acestuia se descriu cât mai detaliat posibil cerințele tehnice care trebuie îndeplinite de propusele / serviciile / lucrările dorite a fi achiziționate.
- 13.3. Caietul de sarcini și documentația de atribuire se realizează cu respectarea următoarelor reguli:
- 13.3.1. Cerințele se prezintă în mod precis;
 - 13.3.2. Resursele avute la dispoziție de autoritate și de potențialii ofertanți să fie clar definite;
 - 13.3.3. Rezultatele așteptate trebuie să fie clare, realizabile și măsurabile;
 - 13.3.4. Informațiile trebuie să fie suficient de detaliate pentru a permite ofertanților să depună oferte realiste;
 - 13.3.5. Caietul de sarcini se întocmește de către o persoană cu experiență suficientă în domeniul. În acest sens, se recomandă întocmirea caietului de sarcini de către compartimentul cu responsabilități în domeniul în care se realizează achiziția. În măsura în care la nivelul Autorității contractante nu există personal cu suficientă experiență pentru întocmirea documentației de atribuire se poate apela la furnizori de servicii auxiliare achiziției.

14. Stabilirea criteriilor de selecție

- 14.1. Autoritatea contractantă, în realizarea achizițiilor de servicii dintre cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, pentru care prezentele proceduri operaționale stabilesc efectuarea publicității, poate impune criterii de selecție cu privire la experiența similară a operatorului economic și cu privire la experiența personalului cheie necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului.
- 14.2. Toate criteriile de selecție trebuie să fie proporționale și relevante pentru evaluarea capacității ofertantului de a executa contractul.

15. Realizarea achiziției de servicii dintre cele menționate în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

15.1. Realizarea achiziției directe prin intermediul catalogului electronic din SEAP

15.1.1. Achizițiile de servicii dintre cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu o valoare estimată de sub 270.120 lei, fără TVA, se realizează prin consultarea catalogului electronic din SEAP. În acest sens, persoana responsabilă de realizarea achiziției directe din cadrul compartimentului achiziții, consultă catalogul, în vederea identificării produsului, serviciului, lucrării dorite.

15.1.2. În măsura în care serviciul dorit este identificat în catalogul electronic, se inițiază cumpărarea directă, prin comunicarea către ofertant, a condițiilor în care Autoritatea dorește realizarea achiziției, inclusiv, a prețului propus, a termenului de realizare / livrare și de plată.

15.1.3. Dacă operatorul economic care a postat poziția în cauză acceptă condițiile propuse de Autoritatea contractantă, se realizează achiziția prin acceptarea propunerii ofertantului.

15.1.4. Nu este o practică corectă contactarea unor ofertanți selectați în prealabil pentru realizarea unei achiziții directe, în scopul determinării acestora să posteze un anumit produs / serviciu sau lucrare în catalogul electronic.

15.1.5. De asemenea, nu este o practică corectă, selectarea unui potențial ofertant prin metoda consultării pieței și, ulterior, acceptarea ofertei încărcate de acesta în catalogul electronic.

15.1.6. În măsura în care, serviciul nu este disponibil în catalogul electronic, se utilizează metodele de achiziție descrise mai jos.

15.2. Realizarea, în afara catalogului electronic din SEAP, a unor achiziții de servicii dintre cele menționate în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, ale căror valoare estimată nu depășește 270.120 lei, fără TVA

15.2.1. În cazul în care, achiziția de servicii dintre cele enumerate în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu o valoare estimată sub 135.060 lei, fără TVA, nu poate fi realizată prin catalogul electronic din SEAP, Autoritatea poate efectua achiziția direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea

a minimum trei candidați.

15.2.2. Sintagma „prin consultarea a minim trei candidați” presupune ca Autoritatea contractantă să se adreseze, folosind diferite căi/mijloace stabilite la nivelul acesteia, unui număr de minim de 3 operatori economici, în vederea alegerii soluției celei mai convenabile privind achiziționarea produselor, serviciilor sau lucrărilor care să-i satisfacă necesitatea.

15.2.3. Astfel, în vederea realizării achiziției, Autoritatea identifică cel puțin 3 operatori economici cu obiectul de activitate autorizat în domeniul în care se face achiziția, cu respectarea regulilor privind evitarea situațiilor care constituie conflict de interese.

15.2.4. Persoana responsabilă de realizarea achizițiilor directe din cadrul Autorității contractante transmite către operatorii identificați, cererea de oferte.

15.2.5. Cererea de ofertă va conține următoarele:

15.2.5.1. Valoarea estimată a achiziției, cu mențiunea că oferta formulată nu poate să depășească valoarea estimată a achiziției;

15.2.5.2. Descrierea exactă și amănunțită a serviciului, lucrării care se dorește a fi achiziționat;

15.2.5.3. Mențiuni cu privire la recepția serviciilor și cu privire la termenul de plată.

15.2.5.4. Mențiuni cu privire la eventualele sancțiuni aplicabile în cazul încălcării obligațiilor contractuale;

15.2.5.5. Data și ora până la care, operatorul economic trebuie să răspundă;

15.2.5.6. Criteriul de atribuire folosit. În situația în care criteriul de atribuire este alt criteriu decât prețul cel mai redus, se descrie modalitatea de punere a ofertelor cu detalierea factorilor de evaluare utilizați;

15.2.5.7. Numele persoanei și datele de contact, de unde se pot obține relații suplimentare.

15.2.5.8. Mențiunea că oferta se depune în plic închis, sigilat, fără semne distinctive și pe care se menționează: „Ofertă pentru achiziția având ca obiect, răspuns la cererea de oferte nr. din, A nu se deschide înainte de data” Plicul închis va fi însoțit de o adresă de înaintare, în care se ofertează precizează datele de identificare ale achiziției și în măsura în care dorește, desemnează delegatul care să participe la deschiderea ofertelor.

15.2.5.9. Data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor, cu posibilitatea ca operatorul economic să delege un reprezentant care să participe la deschiderea ofertelor.

15.2.6. La cerere se anexează orice document relevant care este necesar în vederea formulării unei oferte.

- 15.2.7. Cererea de ofertă se transmite prin orice mijloace de comunicare care asigură confirmarea primirii (de exemplu prin email, cu solicitarea confirmării primirii de către destinatar).
- 15.2.8. Conținutul comunicărilor către operatorii economici trebuie să fie identic, iar la toți operatorii solicitați se vor transmite aceeași informații.
- 15.2.9. Termenul între transmiterea cererilor de ofertă și data stabilită pentru depunerea ofertelor, trebuie să fie în așa fel stabilit încât să permită operatorilor economici formularea ofertei.
- 15.2.10. Pentru evaluarea ofertelor, se desemnează o Comisie de evaluare, formată din cel puțin 3 membrii.
- 15.2.11. Desemnarea se face prin Dispoziție a Primarului Comunei Crasna, fie pentru o procedură concretă sau fie pentru mai multe achiziții dintr-un domeniu de activitate.
- 15.2.12. Ulterior depunerii ofertelor, la data și ora anunțată pentru deschiderea ofertelor, Comisia de evaluare deschide ofertele, în fața cu reprezentanții ofertanților.
- 15.2.13. Cu această ocazie se încheie un proces-verbal, semnat de membrii Comisiei de evaluare și de delegații prezenți, în care se consemnează principalele elemente ale ofertelor primite.
- 15.2.14. După deschiderea ofertelor, într-un termen rezonabil, Comisia de evaluare procedează la evaluarea ofertelor și stabilește oferta câștigătoare și comunică ofertantului câștigător invitația pentru încheierea contractului. De asemenea, celorlalți ofertanți li se comunică faptul că oferta lor nu a fost câștigătoare.
- 15.2.15. În parcursul procedurii de evaluare, în măsura în care consideră necesar, Comisia de evaluare, poate solicita clarificări operatorului economic cu privire la eventualele neconcordanțe ale ofertei cu cerințele tehnice.
- 15.2.16. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele tehnice minimale precizate în cererea de ofertă sau nu se încadrează în valoarea estimată a achiziției, se consideră oferte inacceptabile.
- 15.2.17. Procedura de consultare a celor 3 candidați identificați este realizată

când cererea de ofertă se transmite tuturor, iar cel puțin unul dintre ofertanți depune o ofertă.

15.3. Realizarea, în afara catalogului electronic din SEAP, a unor achiziții de servicii dintre cele menționate în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 ale căror valoare estimată este cuprinsă între 270121 lei și 3.636.150 lei.

15.3.1. Realizarea achiziției serviciilor enumerate în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu o valoare estimată cuprinsă între 270.121 lei și 3.636.150 lei, se efectuează prin publicarea unui anunț publicitar, pentru a permite potențialilor ofertanți să formuleze oferte.

15.3.2. Publicitatea se efectuează prin publicarea anunțului publicitar în secțiunea „achiziții publice” a pagini de web a instituției sau pe secțiunea „publicitate anunțuri” de pe platforma SEAP, cu menționarea faptului că se achiziționează un serviciu de tip „Anexa 2”.

15.3.3. Anunțul publicitar cuprinde:

15.3.3.1. Datele de identificare ale autorității contractante;

15.3.3.2. Obiectul achiziției;

15.3.3.3. Codul CPV principal și codul / codurile CPV secundare, dacă este cazul;

15.3.3.4. Descrierea obiectului achiziției;

15.3.3.5. Valoarea estimată a achiziției;

15.3.3.6. Data și ora până la care ofertele sunt primite. Termenul pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mic de 5 zile de la publicarea anunțului publicitar;

15.3.3.7. Criteriul de atribuire folosit. În situația în care criteriul de atribuire este alt criteriu decât prețul cel mai redus, se descrie modalitatea de punctare a ofertelor cu detalierea factorilor de evaluare utilizați;

15.3.3.8. Numele persoanei și datele de contact, de unde se pot obține relații suplimentare.

15.3.3.9. Mențiunea că oferta se depune în plic închis, sigilat, fără semne distinctive și pe care se menționează: „Ofertă pentru achiziția având ca obiect, ofertă la anunțul publicitar nr. din A nu se deschide înainte de data ” Plicul închis va fi însoțit de o adresă de înaintare, în care se ofertantul precizează datele de identificare ale achiziției și în măsura în care dorește, desemnează delegatul care să participe la deschiderea ofertelor.

15.3.3.10. Data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor, cu posibilitatea ca operatorul economic să delege un reprezentant care să participe la deschiderea ofertelor.

- 15.3.4. Pe site-ul instituției se publică și caietul de sarcini și orice alte documente relevante și necesare achiziției.
- 15.3.5. Pentru evaluarea ofertelor, se desemnează o Comisie de evaluare, formată din cel puțin 3 membrii.
- 15.3.6. Desemnarea se face prin Dispoziție a Primarului Comunei Crasna, fie pentru o procedură concretă sau fie pentru mai multe achiziții dintr-un domeniu de activitate.
- 15.3.7. Ulterior depunerii ofertelor, la data și ora anunțată pentru deschiderea ofertelor, Comisia de evaluare deschide ofertele.
- 15.3.8. Cu această ocazie se încheie un proces-verbal, semnat de membrii Comisiei de evaluare și de delegații prezenți (dacă este cazul), în care se consemnează principalele elemente ale ofertelor primite.
- 15.3.9. După deschiderea ofertelor, într-un termen rezonabil, Comisia de evaluare procedează la evaluarea ofertelor și stabilește oferta câștigătoare și comunică ofertantului câștigător invitația pentru încheierea contractului. De asemenea, celorlalți ofertanți li se comunică faptul că oferta lor nu a fost câștigătoare.
- 15.3.10. În parcursul procedurii de evaluare, în măsura în care consideră necesar, Comisia de evaluare, poate solicita clarificări operatorului economic cu privire la eventualele neconcordanțe ale ofertei cu cerințele tehnice.
- 15.3.11. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele tehnice minimale precizate în cererea de ofertă sau nu se încadrează în valoarea estimată a achiziției, se consideră oferte inacceptabile.
- 15.3.12. În urma desfășurării procedurii de atribuire, se întocmește raportul procedurii, care se prezintă Primarului Comunei Crasna în vederea aprobării acesteia.
- 15.3.13. După aprobarea raportului procedurii de atribuire, se procedează la redactarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii de atribuire.