

## HOTĂRÂREA Nr.21.

*Din data de 27.02.2023.*

***Pentru modificarea și completarea Hotărârii consiliului local al comunei Crasna nr.39/14.04.2022 privind aprobarea formei delegării gestiunii directe a unor servicii de utilități publice, a studiului de oportunitate și contractului de delegare a gestiunii directe pentru SC CRASNA PREST SRL***

*Consiliul Local al comunei Crasna;*

*Având în vedere:*

- Referatul de aprobare a primarului nr.1362/20.02.2023, Raportul compartimentului de resort cu nr.1374/20.02.2023 și Avizul comisiei de specialitate al consiliului local;
  - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - cererea cu nr.2/25.01.2023 al SC CRASNA PREST SRL;
  - art.22, art.23, art. 24, art.25, art.28 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică cu modificările și completările ulterioare;
  - art.12 din Legea serviciului de salubritate 101/2006 cu modificările ulterioare;
  - Prevederile Hotărârii de Guvern nr.1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare și a Hotărârii de Guvern nr.164/2005 pentru abrogarea și modificarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr.661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător și ale Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
  - prevederile Legii nr.10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
  - prevederile art.129 alin.(2), lit.b), lit.c), lit.d) , alin.(6) lit.b), alin.(14) din O.U.G. nr.57/2017 privind Codul administrativ;
- În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii consiliului local al comunei Crasna nr. 39/14.04.2022, privind delegarea gestiunii directe ca modalitate de organizare și funcționare a activităților edilitar gospodărești ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Comunei Crasna, și a contractului de delegare pentru activitățile edilitar gospodărești , după cum urmează:

a) **Se retrage** delegarea gestiunii directe pentru activitățile:

**A. Serviciul de salubritate:**

- Măturat și întreținere căi publice;

**B. Serviciul de canalizare**

- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității.

**b) se delegă gestiunea directă** ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități edilitar gospodărești ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Comunei Crasna, a următoarei activități:

**A. Serviciul de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna:**

-Administrare, întreținere și reparații drumuri

**Art.2.** Se aprobă Studiul de oportunitate și caietul de sarcini pentru activitatea ”Administrare, întreținere și reparații drumuri” , conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea consiliului local al comunei Crasna nr. 35/14.04.2022 privind aprobarea formei delegării gestiunii directe a unor servicii de utilități publice, a studiului de oportunitate și contractului de delegare a gestiunii directe pentru SC CRASNA SERV CONSTRUCT SRL.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Crasna, compartimentul buget-contabilitate și SC CRASNA PREST SRL.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei Crasna;
- Compartimentul buget-contabilitate;
- SC CRASNA PREST SRL;
- SC CRASNA SERV CONSTRUCT SRL;
- Monitorul oficial local;
- Dosarul ședinței.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
SZABO FERENC**

**Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei  
Lazar Veturia**

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a :

**Serviciul de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna:**

-Administrare, întreținere și reparații drumuri

### **CUPRINS**

**CAPITOLUL I- Obiectul si scopul studiului**

**CAPITOLUL II-Context**

**CAPITOLUL III- Identificarea serviciului/activității, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată**

**CAPITOLUL IV- Situația economico-financiara actuală a serviciului**

**CAPITOLUL V- Investițiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului**

**CAPITOLUL VI -Motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii**

**CAPITOLUL VII- Nivelul minim al redevenței**

**CAPITOLUL VIII- Durata estimată a contractului de delegare**

**CAPITOLUL IX-Concluzii**

**CAPITOLUL I- Obiectul si scopul studiului**

### **I.Definirea serviciului**

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economica și de eficiență a costurilor de operare a următoarelor servicii publice,

**Serviciul de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna:**

-Administrare, întreținere și reparații drumuri

În vederea stabilirii oportunității delegării gestiunii serviciilor, pentru retehnologizarea, extinderea și modernizarea sistemului și serviciului public.

Serviciile publice menționate fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprind totalitatea activităților desfășurate la nivelul comunei Crasna sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii nevoilor de utilitate și interes public general al colectivității locale cu privire la:colectarea , canalizarea și evacuarea apelor pluviale, salubritatea localității și administrarea domeniului public și privat al comunei Crasna.

Pina în prezent gestiunea serviciilor a fost realizata în modalitatea gestiunii directe de către Serviciul Public de gospodărie comunală.

În conformitate cu prevederile Legii 51/2006 -Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța 43/1997 republicata, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ORDIN Nr. 356/107 din 4 mai 2010 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor-Ordinul 49/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localități urbane, Ordonanța de urgență nr. 195/2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea 3/2003, înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciilor publice sus-mentionate, constituie obligații ale autorităților administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor.

În asigurarea serviciului public salubritate autoritățile administrației publice locale au, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) asocierea intercomunitară în scopul înființării, organizării, gestionării și exploatării în interes comun a unor servicii de utilități publice, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componența sistemelor de utilități publice;

d<sup>A</sup>) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

e) participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societăți comerciale având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz;

f) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

g) garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor contractate de operatorii serviciilor de utilități publice în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

h) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

i) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

k) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

l) protecția și conservarea mediului natural și construit.

La nivelul comunei Crasna serviciile publice analizate se realizează prin intermediul unei infrastructurii tehnico-edilitare specifice aparținând domeniului public al comunei Crasna.

Infrastructura edilitar -urbana aferenta serviciului e administrare a domeniului public si privat al comunei Crasna este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din : drumuri , parcaje, echipamente specifice de semnalizare rutiera si managementul traficului, echipamente si aparate funcționale pentru parcaje, clădiri, construcții și instalații tehnologice, alte dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților.

## **2.Gestiunea serviciului. Cadrul legal al delegării.**

Gestiunea serviciului de utilitate publica analizate reprezintă modalitățile de organizare, funcționare și administrare a serviciilor, în scopul furnizării/prestării acestuia în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare

Gestiunea serviciilor se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ - teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice..

Delegarea gestiunii serviciului reprezintă acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile legii, atât gestiunea propriu-zisă a serviciului ori a unei activități din sfera serviciului a căru/cărei răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia.Delegarea gestiunii serviciului implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității delegate.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale ori, după caz, **asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice**, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare **contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- a) societăți reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ - teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ - teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor [Legii nr. 98/2016](#), [Legii nr. 99/2016](#) și [Legii nr. 100/2016](#).

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul - verbal de predare - preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale.

În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor [Legii nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, [Legii nr. 99/2016](#) privind achizițiile sectoriale și [Legii nr. 100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile [Legii nr. 98/2016](#), [Legii nr. 99/2016](#) și [Legii nr. 100/2016](#).

Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie

criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13) din legea nr.51/2006

### 3.Legislatia aferenta serviciilor publice analizate.

Legislația de baza aferenta serviciilor analizate, consta din :

- Legea 51/20006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța 43/1997 republicata, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ORDIN Nr. 356/107 din 4 mai 2010 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor-Ordinul 49/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localități urbane;
- Ordonanță de urgență nr. 195/2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice
- OUG nr. 155 /2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea 391/2006
- HG 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

## CAPITOLUL H-Context.

**In conformitate cu** Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din România, politicile vizând dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și reforma acestui domeniu de activitate, cu implicații economico-sociale majore, au la bază următoarele orientări:

- a) organizarea serviciilor comunitare de utilități publice în raport cu cerințele populației;
- b) introducerea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) în baza cărora serviciile comunitare de utilități publice să poată fi monitorizate și evaluate;
- c) liberalizarea pieței serviciilor comunitare de utilități publice, precum și eliminarea din legislație a tuturor barierelor instituționale care împiedică investițiile private în infrastructura aferentă utilităților publice;
- d) promovarea relațiilor contractuale echilibrate, orientate către rezultat, bazate pe conceptul gestiunii delegate;
- e) instituirea unui sistem de monitorizare și evaluare a executării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- f) simplificarea procedurilor de emitere a avizelor, acordurilor, licențelor și/sau autorizațiilor;
- g) armonizarea legislației cu privire la sistemul de subvenții pentru sectorul serviciilor comunitare de utilități publice cu legislația comunitară în domeniu și la îmbunătățirea sistemului de tarificare;
- h) adoptarea unor proceduri și mecanisme specifice pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor serviciilor comunitare de utilități publice;
- i) continuarea procesului de descentralizare având în vedere limitarea sferei de intervenție a Guvernului la nivel local numai pentru situațiile în care anumite servicii publice, programe sau proiecte nu pot fi realizate cu resurse locale și de către autoritățile locale, în conformitate cu principiile Cartei Europene a autogovernării locale; procesul de descentralizare se va desfășura cu respectarea principiului eficacității, economicității, eficienței și cuantificării rezultatelor pe 3 direcții: întărirea autonomiei locale, descentralizarea administrativă și descentralizarea fiscală;
- j) corelarea planurilor de amenajare a teritoriului cu proiecte de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice;
- k) redimensionarea rolului consiliilor județene în privința furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice;
- l) focalizarea activității consiliilor județene pe realizarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilatară de interes județean;
- m) consultarea publică pentru stabilirea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) pentru serviciile comunitare de utilități publice și evaluarea acestora;
- n) extinderea gestiunii delegate a serviciilor comunitare de utilități publice bazată pe contracte de concesiune și contracte de parteneriat public-privat, promovarea privatizării operatorilor furnizori/prestatori ai serviciilor comunitare

de utilități publice și atragerea investițiilor private în dezvoltarea și modernizarea sistemelor comunitare de utilități publice;

Obiective generale naționale în domeniul accelerării dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice conform strategiei naționale sunt

a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;

b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;

c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;

d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;

e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;

i) creșterea gradului a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;

g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;

h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora;

Obiectivele specifice sectoarelor serviciilor comunitare de utilități publice analizate

**Obiectivele în domeniul administrării, întreținerii și exploatarea drumurilor publice din comuna Crasna, sunt:**

-fluidizarea traficului - reducerea aglomerațiilor și eliminarea congestiilor, creșterea vitezei de transport și reducerea timpilor de staționare, prin îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii drumurilor, realizarea de alternative la folosirea mașinii personale, sisteme inteligente de management al traficului, utilizarea unor vehicule mai mici pentru distribuția locală de mărfuri și planificarea eficientă a rutelor de distribuție, îmbunătățirea condițiilor de transport în comun și planificarea eficientă a acestuia, ele

-reducerea poluării prin utilizarea vehiculelor noi nepoluante în parcul auto propriu al instituțiilor administrate de Consiliul local, introducerea restricțiilor de trafic și a sistemelor de taxare;

-utilizarea mai eficientă a spațiului rutier existent prin asigurarea unui transport urban de marfă și calatori inteligent, aplicarea unor sisteme de taxare inteligente, a unui sistem de informare a cetățenilor inteligent;

-creșterea accesibilității infrastructurii de transport și a serviciilor pentru toate categoriile de participanți la trafic, inclusiv prin asigurarea unui transport în comun de calitate;

-creșterea siguranței și securității transportului urban, prin crearea unei infrastructuri rutiere de bună calitate, inclusiv trotuare pentru pietoni și biciclisti, iluminatul public corespunzător și sisteme inteligente de transport.

-îmbunătățirea serviciilor oferite de administratorul rețelei de drumuri publice din comuna Crasna.

Consiliile locale, pe baza principiului autonomiei locale, pot decide asupra soluțiilor de investiții, pentru realizarea obiectivelor prevăzute în strategia națională și în strategiile locale, specifice serviciilor/activităților desfășurate.

### **CAPITOLUL III- IDENTIFICAREA SERVICIILOR/ACTIVITĂȚILOR, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMELOR A CĂROR GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ**

#### **Serviciul de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna.**

##### **Activitatea de administrare, amenajare, întreținere și reparații drumuri publice din comuna Crasna.**

Activitatea se desfășoară prin intermediul unei infrastructuri de drumuri, în lungime totală de cea 45. km.

*Zona drumului public* cuprinde ampriza, zonele de siguranță și zonele de protecție. Ampriza drumului este suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru cicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă.

*Zona de siguranță* cuprinde suprafețe de teren situate de o parte și de cealaltă a amprizei drumului, destinate exclusiv semnalizării rutiere, plantației rutiere sau altor scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, siguranței circulației ori protecției proprietăților situate în vecinătatea drumului.

Drumurile publice de interes local din comuna Crasna aparțin proprietății publice a comunei Crasna și sunt clasificate ca:

a) drumuri comunale, care asigură legăturile între oraș și satele care îi aparțin, precum și cu alte sate;

b) drumuri vicinale - drumuri ce deservesc mai multe proprietăți, fiind situate la limitele acestora;

c) străzi - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc.

Dotarea cu utilajele, echipamente si mijloace de transport existenta este prezentata mai jos:

Tip	Număr buc	Caracteristici	Starea tehnica
Tractor	2		Buna
Remorca	1	6 mc	buna
Buldoexcavator	1		buna
Cilindru Compactor HAMM 2315 SDO	1	7-8 to	buna
Autobasculanta MAN	1	7,5 to	buna
Miniexcavator Kubota U25 -3EU	1		buna
Miniincarcator Gehl 4640	1		buna
Indicator	Valoare		Unitatea de măsură
Lungimea totală a rețelei de străzi	45		km
Lungimea rețelei de străzi modernizate în anul 2021	1,50		Km
Lungimea rețelei de străzi reparate în 2022	18,6		Km

**Neconformități existente:**

- străzi , inclusiv trotuare in stare tehnica necorespunzatoare;
- prezenta străzilor de pamint sau piatra;
- lipsa dotărilor necesare pentru producerea prefabricatelor de calitate buna ;
- utilaje neperformante la fabricarea betoanelor de calitate corespunzătoare si cu productivitate scăzuta'
- lipsa dotărilor pentru traversarea cu lucrări a șoselelor;
- insuficiente doatri pentru întreținere si reparații străzi;
- productivitate scăzuta la producerea asfaltului;
- lipsa unor evidente corecte privind străzile pe categorii tehnice si funcționale; -lipsa resurselor pentru îmbunătățirea stării străzilor ;

**Obiectivele in domeniul administrarii,întretinerii si exploatării drumurilor publice din mun Crasna , care vor trebui sa duca la o noua mobilitate urbana, sunt:**

- fluidizarea traficului
- reducerea aglomerațiilor si eliminarea congestiilor, creșterea vitezei de transport si reducerea timpilor de staționare, prin îmbunătățirea si modernizarea infrastructurii drumurilor, realizarea de alternative la folosirea mașinii personale, sisteme inteligente de management al traficului, utilizarea unor vehicule mai mici pentru distribuția locala de mărfuri si planificarea eficienta a rutelor de distribuție, îmbunătățirea condițiilor de transport in comun si planificarea eficienta a acestuia, etc
- reducerea poluării prin utilizarea vehiculelor noi nepoluante de catre autoritățile publice in parcul auto propriu al instituțiilor administrate de Consiliul local, introducerea restricțiilor de trafic si a sistemelor de taxare;
- utilizarea mai eficienta a spațiului rutier existent prin asigurarea unui transport urban de marfa si calatori inteligent, aplicarea unor sisteme de taxare inteligente, a unui sistem de informare a cetățenilor inteligent;
- creșterea accesibilității infrastructurii de transport si aserviciilor pentru toate categoriile de participanți la trafic, inclusiv prin asigurarea unui transport in comun de calitate; -creșterea siguranței si securității transportului urban, prin crearea unei infrastructurii rutiere de buna calitate, inclusiv trotuare pentru pietoni si biciclisti, iluminatul public corespunzător si sisteme inteligente de transport.
- imbunatatirea serviciilor oferite de administratorul rețelei de drumuri publice din comuna Crasna.

**CAPITOLUL IV- Situația economico-financiara actuală a serviciului.**

La aceasta data serviciul de administrare a domeniului public funcționează ca o activitate autofinantata realizând venituri din subvenții alocate de la bugetul local si venituri proprii din prestări servicii.

Modul de lucru si forma de evidențiere a cheltuielilor pe fiecare activitate s-a efectuat pe situații de lucrări in raport cu programele de activitate aprobate care au stat la baza fundamentării bugetului.

Pentru a reda o imagine asupra serviciilor/activităților in discuție s-a efectuat o estimare din punct de vedere economic prin extragerea elementelor de cost si a veniturilor aferente acestor activități din activitatea SC CRASNA SERV SRL.



Pentru aceasta operațiune s-a luat în analiză o perioadă de 12 luni, perioada pe care o considerăm relevantă pentru scopul propus.

Atât costurile cât și veniturile au fost determinate separat pentru fiecare activitate în parte și sunt prezentate după cum urmează.

Veniturile totale aferente serviciilor/activităților sunt :

## Venituri

Denumire venituri	Buget /realizat 31.12.2021 – mii lei-		
	sem. I 2021	sem. II 2021	Total 2021
Reparații străzi	333,00	579,80	912,80

## Cheltuieli

Denumire activitate	Buget/realizat 31.12.2021-mii lei-		
	sem. I 2021	sem. II 2021	Total 2021
Reparații străzi	333,00	579,80	912,80

### CAPITOLUL V- Investițiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

Pentru evaluarea necesităților de investiții în infrastructura serviciilor analizate, au fost întocmite studii de fezabilitate pe proiecte , urmind a fi realizate studiile de fezabilitate în conformitate cu prioritățile de investiții în domeniile serviciilor analizate

#### 5.3. Investițiilor minime necesare pentru prestarea serviciului de administrare a domeniului public , pentru activitățile analizate.

1	Semnalizare rutiera	Achiziționarea utilajelor necesare	
2	Lipsa dotărilor necesare pentru traversarea cu lucrări a soselelor( inclusiv pentru desfundarea canalizării pluviale colmatate)	Achiziționarea unei instalații de foraj dirijat	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate
3	Străzi degradate sau nemodernizate( de piatra sau pamint)	Reabilitarea și modernizarea starzilor cf unui program multianual de lucrări	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate

### CAPITOLUL VI -Motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii

În conformitate cu prevederile Legii 51//2006, finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale ; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului..

Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;

g) alte surse, constituite potrivit legii.

Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

Cheltuielile efectuate in 2021 pentru serviciile analizate sunt:

Costul total al materialului dendrologic achiziționat în 2021

Indicator drumuri	Valoare	Unitatea de măsură
Lungimea totală a rețelei de străzi	-	km
Lungimea rețelei de străzi modernizate în anul 2009	-	Km
Lungimea rețelei de străzi reparate în 2021	-	Km
<i>Costul mediu al lucrărilor de modernizare pe tipuri de îmbrăcăminti:</i>		Mii LEI
- beton	-	Mii LE I/km
- asfalt	-	Mii LEI/km
- piatră cubică	-	Mii LEI/km
<i>Valoarea totală a cheltuielilor anuale pentru lucrări de:</i>	23040	
- modernizare străzi	-	Mii LEI/km stradă modernizată
- reparații străzi	49.075,32	Mii LEI/km stradă reparată 18,6

Analiza cerințelor de calitative si cantitative de prestare a serviciilor delegate, precum si a situației economico-financiare realizate in prezentul studiu, sunt repere pentru identificarea motivelor delegării gestiunii, astfel:

1 .Necesitatea utilizării cu eficiența maximă a resurselor bugetului local destinate administrării domeniului public al Comunei Crasna cu serviciile ce deriva din aceasta corelata cu nivelul maxim de satisfacere a cetățeanului.

2. Calitatea nesatisfăcătoare a serviciilor, îndeosebi în ceea ce privește:

- prestarea activității de maturat, spălat cai publice;
- prestarea activității de dezapezire;
- prestarea activității de întreținere si reparații drumuri;
- calitatea si cantitatea spatiilor verzi;

3. Necesitatea realizării obligațiilor de mediu in ceea ce privește asigurarea de spatii verzi de calitate si a reducerii poluării cauzate de trafic.

4. Autoritatea publica locala nu dispune de resurse financiare pentru finanțarea investițiilor necesare in vederea modernizării si reabilitării infrastructurii serviciiilor la nivelul standardelor. Prin delegarea gestiunii serviciului, autoritatea publica va putea utiliza si exploata in mod mai eficient capacitățile de care dispune cu costuri minime.

5.Necesitatea imbuntatirii Raportul cost- eficiența a serviciilor publice

## CAPITOLUL VII- Nivelul minim al redevenței

Redeventa va fi platita delegatarului de catre delegat pe intreaga durata a contractului.

Redevența este de 1% din valoarea activității prestate de delegat pentru anul precedent, va fi calculată și plătită delegatarului, până la data de 30 martie a anului următor. În acest sens, delegatul va întocmi și va înainta delegatarului un centralizator, în 3 exemplare, în care va înscrie: luna, activitatea prestată, valoarea facturilor încasate și redevența de plată dedusă din valoarea facturilor încasate, respectiv a veniturilor încasate.

Până la data de 25 ianuarie a fiecărui an se va face regularizarea redevenței pentru anul anterior, luându-se în calcul întreaga valoare a facturilor emise și încasate pentru activitățile prestate în baza contractului.

Redevența se datorează pentru toate activitățile încasate în anul de referință, indiferent de perioada în care au fost facturate.

## CAPITOLUL VIII- Durata estimată a contractului de delegare

Durata contractului de delegare de gestiune trebuie să fie corelată cu durata medie de amortizare a tuturor echipamentelor si investițiilor ce se vor realiza, fara a se pierde din vedere menținerea tarifului la o valoare cat mai mica .

Prin stabilirea unei durate mai mari a contractului de delegare de gestiune, se da delegatului siguranța desfășurării activității pe întreaga perioada a acestuia ceea ce poate implica efectuarea unor investiții constând în dotări si modernizări care ar putea fi amortizate intr-un timp mai îndelungat, rezultând in final condiții mai bune de prestare a serviciilor, concomitent cu o reducere a cheltuielilor

Având în vedere cele menționate mai sus precum și politica autorității locale de a crea condiții cât mai bune pentru utilizatorii finali ai acestui serviciu se estimează durata optimă a contractului de delegare de gestiune la **5 ani**.

## **CAPITOLUL IX. Concluzii**

Având în vedere analiza realizată în prezentul studiu pentru îmbunătățirea calității prestațiilor, extinderea ariei de acoperire cu servicii publice la toți utilizatorii, modernizarea și extinderea sistemelor de utilități publice analizate dar și pentru protecția socială a angajaților în perioada de criză prin care trece societatea românească, este necesar, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice, nr.51/2006, republicată, să se asigure gestiunea delegată a serviciului, prin atribuire directă, către un operator operatori de drept public potrivit prevederilor art.28 alin.(2) lit.b): societăți reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective, astfel încât:

- sa se asigure o gestiune mai performanta si conform cerințelor legale in vigoare serviciilor publice;
- sa se realizeze investiții în infrastructura aferenta serviciului
- sa se asigure protecția sociala a angajaților;

Realizarea acestor cerințe trebuie sa conducă la:

- asiguarea continuității serviciului public la utilizatorii existenți si extinderea ariei de acoperire cu servicii;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- reducerea cheltuielilor de la bugetul Consiliului local;
- eficientizarea prestațiilor;
- protecția si îmbunătățirea calității mediului si dezvoltarea durabila;
- adaptarea la cerințele utilizatorilor;

În acest sens este necesară aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de prevăzută de Legea 51/2006, regulamentele serviciilor, caietele de sarcini și contractul de delegare, de către Consiliul Local al Comunei Crasna.

## **CAIET DE SARCINI**

### **A activității de administrare, întreținere și reparații drumuri**

ART. 1. În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,
- art. 6 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006,
- art. 261 alin(1) din Ordinul nr.88 / 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinului 89/2007 ANRSC pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Ținând cont de prevederile:

- Legii apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare
- s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, întreținere și reparații drumuri ai comunei Crasna

#### **CAP. 1** Obiectul caietului de sarcini

ART. 2-Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice activității de administrare, întreținere și reparații drumuri, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3-Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare, întreținere și reparații drumuri, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 4-Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare, întreținere și reparații drumuri și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea activității de administrare, întreținere și reparații drumuri.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementări obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de canalizare-activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna și care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de canalizare prestat

1.1 - Asigurarea executării lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a strazilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

1.2. -Verificarea stării tehnice a strazilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

1.3. -Cresterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a strazilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

1.4. -Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente;

1.5. -Prin urmare, realizarea lucrărilor de administrare a drumurilor și strazilor trebuie să asigure:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului;

1.6.- Programul de lucrări și investiții va cuprinde măsuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;

- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversarilor subterane/suprațerane;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea amestecurilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționale și de dirijare automată a traficului;
- e) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașelor;
- f) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar – radial;
- g) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:

- executarea îmbrăcămintelor din pavaje de piatră brută ,
- repararea îmbrăcămintelor asfaltice;
- executia fundatiilor de piatra sparta intr-un singur strat;
- executia lucrarilor de incadrare a imbracamintilor;
- montarea bordurilor din beton pe fundatie de beton;
- turnarea prin asternere mecanica a covoarelor asfaltice subtiri din mortar bituminos preparat la cald;
- amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
- amenajarea si intretinerea parcarilor;
- executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
- executarea stratului de fundatie din agregate in amestecuri optimale;
- intretinerea si repararea drumurilor publice;
- executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;

- h) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- i) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunala la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localității;

1.7. - În funcție de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură de către consiliul local al comunei Crasna.

1.8.-Aceste măsuri se vor regăsi obligatoriu în contractele încheiate de societatea careia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public și privat, în care parte este Consiliul Local al comunei Crasna.

1.9. - Alte obiective:

- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;

Art.2. - Principalele obiective de ordin financiar , economic și de mediu urmărite de Consiliul Local al Comunei Crasna vizează :

2.1.-Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale a activității prestate ;

2.2.-Protejarea autonomiei financiare a societății ;

2.3.-Reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor ;

2.4.-Ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor ;

2.5.-Contractarea de credite bancare interne și externe pentru societatea careia i s-a delegat serviciul public care face obiectul acestui caiet de sarcini, garantate de Consiliul Local în vederea finanțării programelor de investiții pentru extinderea, dezvoltarea , reabilitarea și/ sau modernizarea drumurilor, soselelor, clădirilor , școlilor și spitalelor aflate în patrimoniul Consiliului Local, precum și a altor investiții ;

2.6.-Atrăgerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății careia i s-a delegat serviciul public de administrarea a domeniului public și privat care face obiectul acestui caiet de sarcini;

2.7.-Atrăgerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul.

2.8.Corelarea lucrărilor prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale Comunei

2.9.-Stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a operatorului, ținând seama de programele de mediu și reglementările în vigoare referitoare la protecția și conservarea mediului, asigurarea securității și a igienei publice;

2.10.-Aprobarea programelor de lucrări ale operatorului , pe baza unor studii de fezabilitate și fezabilitate;

Art.3. -Consiliul Local mai are ca obiective:

3.1.- Gestionarea activității operatorului , pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost-calitate pentru serviciile prestate.

3.2.-Promovarea, dezvoltarea și reabilitarea domeniului public , care intră sub incidența obiectului de activitate al societății ;

- 3.3.-Modernizarea si controlul periodic al activitatii operatorului, si promovarea unor masuri adecvate in cazul in care serviciile publice prestate nu respecta nivelurile de calitate si indicatorii de performanta ai serviciilor;
- 3.4.-Elaborarea si aprobarea unor indicatori de performanta cat mai inalti pentru activitatea operatorului;
- 3.5.-Stabilirea politicilor si strategiilor privind gestionarea drumurilor si strazilor , precum si a altor investitii , dupa informarea si consultarea periodica a cetatenilor;

## **CAP.II. SARCINILE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CRASNA IN CEEA CE PRIVESTE REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT DELEGAT**

Art.4.Sarcinile Consiliului Local al Comunei Crasna sunt:

- 1.sa asigure un mediu de afaceri concurentiale si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatiunilor;
- 2.sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al carui obiect il constituie activitatea operatorului;
3. sa respecte si sa indeplineasca obligatiile prevazute in contractul de delegare a gestiunii;
4. sa achite contravaloarea prestatii efectuate de operator;
5. sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice;
6. sa notifice de urgenta, tuturor partenerilor contractuali in care operatorul ii apara interesele, faptul ca acesta este abilitat si indrituit cu puteri depline in administrarea, gestionarea, monitorizarea si urmarirea contractului in cauza;
7. sa –si indeplineasca toate obligatiile privind: achitarea la termen a pretului prestatiei catre operator, asigurarea fondurilor pentru derularea investitiilor sau activitatilor in domeniul care face obiectul gestiunii delegate si a altor obligatii pecuniare ce rezulta din fiecare contract in parte;
8. sa depuna toate diligentele in vederea asigurarii unei bune relatii contractuale in contractele in care Consiliul Local este parte, prin operatorul caruia i s-a delegat gestiunea;
9. sa aprobe programul de lucrari si documentatia tehnica a lucrarilor de investitii in conformitate cu Legea Finantelor Publice Locale si a celorlalte prevederi legale.
- 10.sa aprobe preturile si tarifele propuse de operator, sa verifice si sa solicite refundarea acestora daca acest lucru se impune;
11. sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta parametrii de eficienta , la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu angajeaza raspunerea operatorului;

Art.5.Sarcinile operatorului sunt:

- 1.-de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare;
2. -sa presteze servicii Consiliului Local al comunei Crasna cu care a incheiat contractul de delegare a gestiunii, in conformitate cu clauzele prevazute in contract si in prezentul caiet de sarcini, precum si altor utilizatori prin perceperea unor tarife si/ sau preturi;
- 3.-sa desfasoare toate activitatile ce-i sunt cerute conform contractului de delegare a gestiunii si prezentului caiet de sarcini ,cu profesionalism si spirit de raspundere, comportandu-se in asa fel incat beneficiarul, si anume Consiliul Local al Comunei Crasna, sa nu suferi nici o paguba sau prejudiciu moral in contractele in care este parte;
4. -sa notifice, in timp util orice aspecte importante ce tin de derularea contractului in care este implicat;
5. -sa informeze Consiliul Local al comunei Crasna si sa emita prognoze si analize fata de obiectivele vizate in fiecare contract in care este investit sa se implice, prin calitatea sa de prestator;
- 6.-sa intocmeasca programelor de activitati si a lucrarilor de investitii, precum si tarifelor si preturilor prestatiiilor efectuate si sa le inainteze spre aprobare Consiliului Local al Comunei Crasna;
7. -sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de Consiliul Local al comunei Crasna in caietul de sarcini si in contractul de delegare a gestiunii;
8. -sa furnizeze autoritatilor administratiilor administratiei publice locale ale comunei Crasna informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor prestate, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederilor legale in vigoare;
- 9.-sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea prevederilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice de bunuri, servicii si lucrari;
10. -sa asigure finantarea pregatirii si perfectioanarii profesionale a propriilor angajati;

## **CAP.III CLAUZELE FINANCIARE SI DE ASIGURARI**

Art.6. Finantarea cheltuielilor curente de functionare ale operatorului se vor asigura din bugetul propriu de venituri si cheltuieli al acestora ceea ce nu exclude, in anumite conditii( prevazute de lege) si subventii de la bugetul local.

Art.7. Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a operatorului se asigura prin:incasareade la beneficiar pe baza tarifelor si preturilor aprobate de Consiliul Local al Comunei Crasna a unor sume reprezentand contrvaloarea srviciilor prestate si eventual prin subventii de la bugetul local ,cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societatii;
- c) reflectarea costului efectiv al prestatiei in structura si nivelul tarifelor si preturilor;
- d) ajustarea periodica a preturilor si tarifelor;
- e) recuperarea integrala acheltuielilor curente prin tarife si preturi;
- f) calculare, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe aferente desfasurarii activitatii prin redevente

Art.8. - Finantarea si realizarea investitiilor aferente obiectului de activitate al operatorului se face cu respectare legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de bunuri, servicii si lucrari si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului;

Art.9 - Finantarea cheltuielilor de investitii se va realiza prin :

- a) subventii de la bugetul local;
- b) credite bancare, interne si externe, garantate de autoritatea publica locala;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) transferuri de la bugetul de stat catre bugetul local pentru obiectivele incluse in cadrul unor programe de investitii realizate cu sprijin financiar extern, la a caror finantare participa si Guvernul;
- e) alte surse constituite potrivit legii

Art.10. - Nivelul preturilor si sau al tarifelor pentru plata seviciilor prestate se fundamenteaza si este determinat de obligatiile operatorului pentru asigurarea calitatii si urmarirea activitatii de construire, modernizare, exploatare si intretinere a strazilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, apasajelor rutiere rutiere si pietonale subterane si supraterane, precum si ascolilor, spitalelor si acladirilor aflate in patrimoniul Consiliului Local Crasna, precum si urmarire a ctivitatii de retele edilitare si investitii ( obligatii ce deriva din contractul de delegare a gestiunii), care genereaza costuri.

Art. 11 - Nivelul tarifelor se fundamenteaza de asemenea si pe baza amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporae si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate;

Art.12.- Aprobarea preturilor si tarifelor se face de catre Consiliului Local al comunei Crasna, conform legii.

Art. 13- Dimensionarea pretului prestatiei are in vedere acoperirea integrala a:

- a) cheltuielilor de personal la nivelul organigramei si statului de functii aprobate de Adunarea Generala a Actionarilor;
- b) sa acopere cheltuielile curente de intretinere si exploatare necesare desfasurarii activitatii;

Art.14.- preturile si tarifele aprobate trebuie sa asigure prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare si regulamentul de serviciu (anexa la contract);

Art. 15- Pretul prestatiei este stabilit anual cu defalcare pe trimestre si luna;

Art. 16 - Pretul prestatiei se va actualiza in raport cu prestatiile efectuate de operator in toate cazurile cand:

- a) s-au efectuat cheltuieli suplimentare aprobate de Consiliul Local sau Primarie, dupa caz;
- b) au avut loc cresteri de cheltuieli de personal conform prevederilor legale si a contractelor colective de munca;
- c) s-au efectuat cheltuieli suplimentare la solicitarea Primariei;
- d) in alte cazuri neprevazute care au incidenta cu activitatea prestata sau reiesite din derularea contractelor;

Art.17. - Plata serviciilor prestate de operator in baza programului stabilit de Consiliului Local al Comunei Crasna se va efectua prin ordin de plata, in contul operatorului, pana la data de 15 ale lunii in curs pentru luna urmatoare, pe baza de factura emisa de acesta;

Art.18. - Plata se va efectua lunar de Consiliul Local la nivelul pretului prestatiei, urmand ca regularizarea sa se realizeze trimestrial. La finele anului, pe baza cheltuielilor efectuate si a programului realizat se va proceda la regularizarea anuala finala. Regularizarea finala vizeaza acoperirea costurilor generate de desfasurarea obiectului contractului de delegare a gestiunii.

Art.19. - Toate celelate plati si obligatii contractuale ce cad in sarcina exclusiva a Consiliului Local si care rezulta din contractele in care este parte vor fi preluate de operator ,intr-un mod si termen util pentru a nu contravenii prevederilor contractuale deja existente.

Art.20. -Operatorului ii revine sarcina de a notifica in timp util toate aspectele ce tin de derularea platilor si altor obligatii pecuniare.

#### **CAP.IV. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR IN DERULAREA SERVICIULUI**

Art.21.Initial operatorul isi va desfasura activitatea cu mijloacele materiale preluate ca urmare a reorganizarii Serviciului Public de gospodărie comunală, ce sunt nominalizate in:

-inventarul bunurilor proprietate publica si privata aferente operatorului;



-procesul-verba de predare –preluare a bunurilor necesare serviciului delegat, anexe la contractul de delegare a gestiunii.

Art.22.Investitiile care se realizeaza din fondurii proprii ale operatorului raman in proprietatea sa pe toata durata contractului de delegare a gestiunii si se vor amortiza de catre operator pe toata durata contractului de delegare a gestiunii in conditiile legii.

Art.23.Operatorul mai poate primi in proprietate bunuri mobile si imobile prin hotarari ale Consiliului Local, necesare desfasurarii activitatii, precum si prin donatii si sponsorizari.

Art.24. Indiferent de modul de intrare in proprietate a bunurilor necesare desfasurarii activitatii operatorului, acestea vor ramane in proprietatea sa, avand regim juridic de bunuri ce apartin domeniului public si privat al autoritatii publice locale.

## **CAP.VII OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI, A SANATATII PUBLICE SI DE SIGURANTA IN EXPLOATARE**

Art.25. Obligatiile privind protectia mediului, a sanatatii publice si de siguranta in exploatare, sunt stabilite conform legislatiei in vigoare.

## **CAP.VIII DATELE NECESARE IDENTIFICARII EXACTE A SERVICIULUI CARE FACE OBIECTUL DELEGARII DE GESTIUNE. ARIA IN CARE SE DESFASOARA ACTIVITATEA**

Art.26.Delegarea de gestiune va avea ca obiect principal de activitate urmarirea, gestionare, coordonare, controlul si asigurarea lucrarilor de construire, modernizare, exploatarea si intretinerea strazilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere si pietonale subterana si supraterane, precum si de investitii.

Art.27.Obiectul de activitate al societatii se realizeaza prin :

-urmarirea executarii lucrarilor de construire, modernizare si intretinerea strazilor si a drumurilor in stransa concordanta cu documentatiile de urbanism si pe baza studiilor de circulatie si de trafic ;

- verificarea starii tehnice a strazilor, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remedierea operativa a acestora ;

- urmarirea cresterii eficientei lucrarilor de construire, reabilitare si intretinere a strazilor si a drumurilor prin adoptarea unor solutii materiale si tehnologii performante;

- urmarirea asigurarii lucrarile de investitii si reparatii curente la unitatile de invatamant preuniversitar, spitale, cladiri ,aflate in patrimoniul Consiliului Local ;

- urmarirea asigurarii de investitii privind dotarea cu retele edilitare si constructii de locuinte si reabilitare a cladirilor din patrimoniul municipalitatii Crasna ;

- emiterea autorizatiilor de incepere a lucrarilor pentru lucrarile care se desfasoara pe domeniul public( apa, gaze, electrice, canalizare, termoficare )

- perceperea de tarife in conformitate cu hotararile Consiliului Local pentru serviciul de identificare, urmarire a organizariilor de santier ocazionate de lucrari la reseaua stradala.

- Asigurarea evidenta privind retelele de alimentare si de preluare a apelor uzate in reseaua publica de canalizare , a retelelor de distributie si transport a agentului termic, precum si a gazelor naturale pentru toate strazile din municipiul Ploiest.

Art.28. Toate aceste activitati se vor realiza pe baza unui program aprobat de Consiliul Local al Comunei Crasna, in conformitate cu care operatorul contracteaza lucrari in vederea realizari obiectului de activitate conform contractului de delegare a gestiunii, in numele autoritatii publice locale.

Art.29.Operatorul va indeplini atributiile sus mentionate in limita si numai in conformitate cu programului de lucrari si sumele alocate cu aceasta destinatie de catre Consiliul Local.

Art.30 Obiectul de activitate al societatii se va realiza , in general , prin contractarea de lucrari si servicii , operatorul raspunzand in acest caz pentru buna derulare a acestora , in termenele si conditiile contactuale.

Art.31.Activitatile ce fac obiectul delegarii de gestiunii se vor desfasura in aria de cuprindere a domeniului public si privat apartinand Comunei Crasna, ceea ce nu exclude prestarea de servicii catre alti utilizatori, pe principii de eficienta economica ,care sa degreveze bugetul local de anumite alocatii, sau care sa asigure investitii proprii.

## **CAP.IX OBLIGATIVITATEA FUNCTIONARII OPERATORULUI IN REGIM DE CONTINUITATE SI PERMANENTA**

Art.32.Operatorul are obligatia de a functiona in regim de continuitate si de permanenta in conditiile indeplinirii indicatorilor de performanta, mentionati in CAP.I din prezentul caiet de sarcini.

## **CAP. X. CONDITII IMPUSE DE NATURA SEVICIILOR CE FAC OBIECTUL DELEGARII DE GESTIUNE**

Art.33.Operatorul va lua toate masurile pentru respectarea normelor generale de protectie a muncii si a normelor speciale de protectia muncii, pentru toti salariatii proprii.

Art.34.Operatorul va lua toate masurile pentru conservarea patrimoniului public incredintat prin contractul de delegare a gestiunii.

Art.35.In contractele a caror incheiere o asigura si in care este parte Consiliul Local, va urmari , in mod obligatoriu, includerea urmatoarelor clauze:

- conditii de exploatare in siguranta a lucrarilor, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- conditii privind conservarea patrimoniului public
- conditiile privind protectia mediului in conformitate cu legislatia in vigoare;
- conditii privind protectia muncii, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- conditii impuse de organele de sanatate publica in conformitate cu legislatia in vigoare;
- conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care Romania este parte, daca este cazul
- conditii de adaptare treptata la normele Uniunii Europene.

