

## HOTĂRÂREA Nr.20.

*Din data de 27.02.2023.*

### ***Pentru modificarea și completarea Hotărârii consiliului local nr.31/14.01.2022 privind aprobarea formei delegării gestiunii directe a unor servicii de utilități publice, a studiului de oportunitate și contractului de delegare a gestiunii directe pentru SC CRASNA SERV SRL***

*Consiliul Local al comunei Crasna;*

*Având în vedere:*

- Referatul de aprobare a primarului nr.1361/20.02.2023, Raportul compartimentului de resort cu nr.1373/20.02.2023 și Avizul comisiei de specialitate al consiliului local;
  - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - cererea cu nr.8/25.01.2023 al SC CRASNA SERV SRL;
  - art.22, art.23, art. 24, art.25, art.28 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică cu modificările și completările ulterioare;
  - art.12 din Legea serviciului de salubritate 101/2006 cu modificările ulterioare;
  - Prevederile Hotărârii de Guvern nr.1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare și a Hotărârii de Guvern nr.164/2005 pentru abrogarea și modificarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr.661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător și ale Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
  - prevederile Legii nr.10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
  - prevederile art.129 alin.(2), lit.b), lit.c), lit.d) , alin.(6) lit.b), alin.(14) din O.U.G. nr.57/2017 privind Codul administrativ;
- În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii consiliului local al comunei Crasna nr. 31/14.04.2022, privind delegarea gestiunii directe ca modalitate de organizare și funcționare a activităților edilitar gospodărești ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Comunei Crasna, și a contractului de delegare pentru activitățile edilitar gospodărești, prin completarea cu următoarele activități:

#### **C. Serviciul de salubritate:**

- Măturat și întreținere căi publice;
- Curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

#### **D. Serviciul de canalizare**

- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității.

**Art.2.** Se aprobă Studiul de oportunitate, caietele de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de utilități publice arătate la art.1, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Crasna, compartimentul buget-contabilitate și SC CRASNA SERV SRL.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei Crasna;
- Compartimentul buget-contabilitate;
- SC CRASNA SERV SRL;
- Monitorul oficial local;
- Dosarul ședinței.

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,***  
**SZABO FERENC**

**Contrasemnează,**  
**Secretarul general al comunei**  
**Lazar Veturia**

## STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a următoarelor servicii :

### A. Serviciul de salubritate:

- Măturat și întreținere căi publice;
- Curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

### B. Serviciul de canalizare

-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității.

## CUPRINS

### CAPITOLUL I- Obiectul și scopul studiului

### CAPITOLUL II-Context

### CAPITOLUL III- Identificarea serviciului/activității, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

### CAPITOLUL IV- Situația economico-financiară actuală a serviciului

### CAPITOLUL V- Investițiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

### CAPITOLUL VI -Motivele de ordin economic-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii

### CAPITOLUL VII- Nivelul minim al redevenței

### CAPITOLUL VIII- Durata estimată a contractului de delegare

### CAPITOLUL IX-Concluzii

### CAPITOLUL I- Obiectul și scopul studiului

## I.Definirea serviciului

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economica și de eficiență a costurilor de operare a următoarelor servicii publice,

#### a. Serviciul de salubritate:

- Măturat și întreținere căi publice;

#### b. Serviciul de canalizare

-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității.

#### c. Administrarea piețelor:

În vederea stabilirii oportunității delegării gestiunii serviciilor, pentru re tehnologizarea, extinderea și modernizarea sistemului și serviciului public.

Serviciile publice menționate fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprind totalitatea activităților desfășurate la nivelul comunei Crasna sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii nevoilor de utilitate și interes public general al colectivității locale cu privire la:colectarea , canalizarea și evacuarea apelor pluviale, salubritatea localității și administrarea domeniului public și privat al comunei Crasna.

Pina în prezent gestiunea serviciilor a fost realizată în modalitatea gestiunii delegate de către SC CRASNA SERV SRL.

În conformitate cu prevederile Legii 51/2006 -Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților , Legii 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare și a Ordonanței 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea 3/2003, înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciilor publice sus-menționate, constituie obligații ale autorităților administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor.

În asigurarea serviciului public salubritate autoritățile administrației publice locale au, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) asocierea intercomunitară în scopul înființării, organizării, gestionării și exploatării în interes comun a unor servicii de utilități publice, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componența sistemelor de utilități publice;

d<sup>A</sup>) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

e) participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societăți comerciale având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz;

f) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

g) garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor contractate de operatorii serviciilor de utilități publice în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

h) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

i) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

k) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

l) protecția și conservarea mediului natural și construit.

La nivelul comunei Crasna serviciile publice analizate se realizează prin intermediul unei infrastructurii tehnico-edilitare specifice aparținând domeniului public al comunei Crasna.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) instalații și dotări destinate colectării și stocării temporare a deșeurilor;

b) autovehicule și utilaje de salubritate;

Sistemul public de canalizare din aria de operare cuprinde canalele de colectare, transport și evacuare a apelor meteorice, care fac parte din rețeaua publică de canalizare, conform inventarului rețelelor de canalizare. Acestea evacuează apele meteorice direct în emisari de suprafața de pe teritoriul comunei Crasna.

Infrastructura edilitar -urbana aferenta serviciului e administrare a domeniului public si privat al comunei Crasna este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din : drumuri , parcaje, echipamente specifice de semnalizare rutiera si managementul traficului, echipamente si aparate funcționale pentru parcaje, clădiri, construcții și instalații tehnologice, alte dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților.

## **2.Gestiunea serviciului. Cadrul legal al delegării.**

Gestiunea serviciului de utilitate publica analizate reprezintă modalitățile de organizare, funcționare și administrare a serviciilor, în scopul furnizării/prestării acestuia în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Gestiunea serviciilor se poate organiza în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ - teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice..

Delegarea gestiunii serviciului reprezintă acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile legii, atât gestiunea propriu-zisă a serviciului ori a unei

activități din sfera serviciului a căru/cărei răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia. Delegarea gestiunii serviciului implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității delegate.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale ori, după caz, **asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice**, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare **contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- a) societăți reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ - teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ - teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor [Legii nr. 98/2016](#), [Legii nr. 99/2016](#) și [Legii nr. 100/2016](#).

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul - verbal de predare - preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale.

În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor [Legii nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, [Legii nr. 99/2016](#) privind achizițiile sectoriale și [Legii nr. 100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile [Legii nr. 98/2016](#), [Legii nr. 99/2016](#) și [Legii nr. 100/2016](#).

Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13) din legea nr.51/2006

### 3.Legislația aferentă serviciilor publice analizate.

Legislația de baza aferentă serviciilor analizate, consta din :

-Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006 cu modificările ulterioare;

-Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

-Legii nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; -Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

- ORDIN nr. 65 din 28 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare

-Legii apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare

-Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificări și completări ulterioare;

- Ordinului MDLPL 1549/04.12.2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi,

- HG 1102/2002 privind regimul de introducere pe piața și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 92/2004 privind modul de achitare a contribuției operatorilor din sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C, publicat în Monitorul Oficial nr. 357/23.04.2004

- HG 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

### **CAPITOLUL H-Context.**

În conformitate cu Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din România, politicile vizând dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și reforma acestui domeniu de activitate, cu implicații economico-sociale majore, au la bază următoarele orientări:

a) organizarea serviciilor comunitare de utilități publice în raport cu cerințele populației;

b) introducerea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) în baza cărora serviciile comunitare de utilități publice să poată fi monitorizate și evaluate;

c) liberalizarea pieței serviciilor comunitare de utilități publice, precum și eliminarea din legislație a tuturor barierelor instituționale care împiedică investițiile private în infrastructura aferentă utilităților publice;

d) promovarea relațiilor contractuale echilibrate, orientate către rezultat, bazate pe conceptul gestiunii delegate;

e) instituirea unui sistem de monitorizare și evaluare a executării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

f) simplificarea procedurilor de emitere a avizelor, acordurilor, licențelor și/sau autorizațiilor;

g) armonizarea legislației cu privire la sistemul de subvenții pentru sectorul serviciilor comunitare de utilități publice cu legislația comunitară în domeniu și la îmbunătățirea sistemului de tarifare;

- h) adoptarea unor proceduri și mecanisme specifice pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor serviciilor comunitare de utilități publice;
- i) continuarea procesului de descentralizare având în vedere limitarea sferei de intervenție a Guvernului la nivel local numai pentru situațiile în care anumite servicii publice, programe sau proiecte nu pot fi realizate cu resurse locale și de către autoritățile locale, în conformitate cu principiile Cartei Europene a autogovernării locale; procesul de descentralizare se va desfășura cu respectarea principiului eficacității, economicității, eficienței și cuantificării rezultatelor pe 3 direcții: întărirea autonomiei locale, descentralizarea administrativă și descentralizarea fiscală;
- j) corelarea planurilor de amenajare a teritoriului cu proiecte de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice;
- k) redimensionarea rolului consiliilor locale în privința furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice;
- l) focalizarea activității consiliilor locale pe realizarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilatară de interes local;
- m) consultarea publică pentru stabilirea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) pentru serviciile comunitare de utilități publice și evaluarea acestora;
- n) extinderea gestiunii delegate a serviciilor comunitare de utilități publice bazată pe contracte de delegare a gestiunii și contracte de parteneriat public-privat, promovarea privatizării operatorilor furnizori/prestatori ai serviciilor comunitare de utilități publice și atragerea investițiilor private în dezvoltarea și modernizarea sistemelor comunitare de utilități publice;
- o) elaborarea și aplicarea Cartei serviciilor comunitare de utilități publice în care să se publice standardele de calitate pentru fiecare tip de serviciu, metodologiile de monitorizare și evaluare aferente, regulamentele de licențiere ș.a.;
- p) eliminarea distorsiunilor care afectează concurența pe piața serviciilor comunitare de utilități publice și reducerea prin reglementări adecvate a influenței caracterului de monopol al acestor servicii;
- q) compatibilizarea tuturor actelor normative care instituie măsuri de sprijin susceptibile a constitui ajutoare de stat, cu prevederile legale în domeniu;
- r) clarificarea rolului și atribuțiilor statutului, ale autorităților administrației publice locale, ale autorităților naționale de reglementare din domeniu și ale operatorilor și asigurarea autonomiei funcționale și financiare a acestora;
- s) utilizarea și aplicarea principiului "poluatorul plătește" în sfera serviciilor comunitare de utilități publice și internai i zarea costurilor de mediu;
- t) introducerea la nivelul operatorilor serviciilor comunitare de utilități publice a sistemului de management de mediu ISO 14.001;
- t) continuarea programelor privind alimentarea cu apă a satelor, conform Hotărârii Guvernului nr. 577/1997 pentru aprobarea programului privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 687/1997 privind contractarea și garantarea de către Guvern a unor credite pentru realizarea unor programe guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale, cu modificările și completările ulterioare și lansarea programului național de realizarea a sistemelor de canalizarea și epurarea apelor uzate în localitățile rurale și localitățile recent declarate oraș, dar care nu dispun de infrastructura edilitar-urbană aferentă;
- u) continuarea aplicării programului național privind asfaltarea drumurilor comunitare prin modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 577/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- v) asigurarea fondurilor necesare, inclusiv prin utilizarea Fondului de mediu, pentru realizarea investițiilor de mediu necesare îndeplinirii angajamentelor asumate de România în procesul de negociere a Capitolului 22 al acquis-ului comunitar, în special pentru implementarea directivelor UE costisitoare, legate de controlul poluării, calitatea apei, managementul deșeurilor, calitatea aerului;
- x) reactualizarea standardelor și reglementărilor tehnice privind construcția și exploatarea sistemelor de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate orășenești, vizând îmbunătățirea preluării, colectării, epurării și evacuării apelor uzate;

Obiective generale naționale in domeniul accelerării dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice conform strategiei naționale sunt

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- i) creșterea graduala a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;

g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;

h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora;

Obiectivele specifice sectoarelor serviciilor comunitare de utilități publice analizate

Serviciul de canalizare pluviala și meteorica

România este în plin proces de construcție și adaptare a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru a se conforma directivelor europene privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate.

Gradul de acoperire cu rețele de canalizare este foarte limitat. Starea rețelelor de canalizare este deficitară, atât la menajer cât și la pluvial, rețele fiind vechi. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru realizarea sistemelor de canalizare și pentru asigurarea condițiilor pentru ca serviciul public de canalizare să se conformeze la prevederile legale prin care sunt transpuse directivele UE., privind colectarea apelor pluviale și evacuarea acestora în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, prevenirea riscurilor de inundații.

Finanțarea este insuficientă în raport cu necesarul mare de investiții identificat.

Consiliile locale, pe baza principiului autonomiei locale, pot decide asupra soluțiilor de investiții, pentru realizarea obiectivelor prevăzute în strategia națională și în strategiile locale, specifice serviciilor/activităților desfășurate.

### CAPITOLUL III- IDENTIFICAREA SERVICIILOR/ACTIVITĂȚILOR, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMELOR A CĂROR GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ

#### Tabel - Situația operatorilor de salubritate din comuna Crasna

Serviciul de salubritate se desfășoară prin intermediul unei infrastructuri specifice, prezentate în tabelul de mai jos:

#### Inventarul privind infrastructura serviciului de salubritate din comuna Crasna

Instalații și dotări	Număr	Capacitate	Operator
Autocompactor Marca MAN	1	12mc	
Coșuri de gunoi stradale	60	20 l	
Tractor	2		
Remorca	1	6 mc	
Buldoexcavator	1		
Motostivuator	1	2,5t	
Maturator stradal Matheiu Azura	1		

#### Tabel - Infrastructura serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate analizat, cuprinde activitățile :

- maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice;

- curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

#### 1.1. Maturatul, spălatul și întreținerea cailor publice.

Infrastructura specifică activității constă din:

Dotări	Număr	Capacitate
Coșuri de gunoi stradale	60	20l
Maturator stradal Matheiu Azura	1	
Ifron	1	1 mc
Autocompactor Marca MAN	1	12 mc

#### Tabel. Dotări de salubritate stradale

Prestarea activității de maturat, spălat, stropit cai publice și răzuire rigole realizează conform programului prevăzut în caietul de sarcini.

Gradul de acoperire cu servicii este prezentat în tabelul de mai jos

	Total existent	Maturat Total		Maturat mecanizat		Maturat manual		Spălat		Stropit		Razuire rigole	
		Km	%	Km	%	Km	%	Km	Km	%	Km	%	

Strazi(km)	45	5	11.12			5	11.12	-	25	55.56	30	30.31
Trotuare	60	10	16.67			10	16.67	-				

**Tabel. Gradul de acoperire cu servicii de maturat, spălat, stropit și răzuțit rigole stradale**

Frecvența cu care se prestează activitatea este următoarea: - de 5 ori /săptămână pe principalele artere sau de trei ori pe săptămână pentru restul străzilor, în cazul maturatului mecanizat; trotuarele aferente sunt maturate manual, cu o frecvență cuprinsă între -1/săptămână, 5 ori/săptămână (în zona centrală) -1/săptămână, în cazul maturatului manual; trotuarele aferente sunt maturate manual, cu o frecvență -1/săptămână -1/săptămână —maturat accesele carosabile -1/săptămână - /săptămână activitatea de stropit( se execută în general pe străzile principale) -1/lună-răzuțit rigola, doar pe anumite zone, cf grafic de prestare.

TOTAL existent			Frecvența
întreținere curățenie		%	
Trotuare(km)	<b>10 km și 15000 mp</b>	<b>16.67</b>	1/săptămână, cu excepția străzilor principale unde se întreține zilnic
Spatii verzi(ha)	<b>3.6</b>	<b>100</b>	1/săptămână,
Parcari(ha)	<b>0.1</b>	<b>100</b>	1/săptămână
Terenuri de joacă(ha)	<b>0.5</b>	<b>100</b>	1/săptămână

**Tabel. Gradul de acoperire cu servicii de întreținere a curățeniei**

Activitatea de întreținere a curățeniei se desfășoară conform programului prezentat mai jos

Raportat la cerințele legislației în vigoare se înregistrează neconformități după cum urmează:

- activitatea de maturat nu se prestează în întreaga arie administrativ-teritorială; gradul de acoperire este de cea 56%; sunt străzi și trotuare care nu sunt incluse în programul de maturat
- nu se razuiesc rigolele, decit pe zone reduse și cu frecvența necorespunzătoare (cerința stabilită prin lege este de cel puțin o dată pe lună);
- mașina de curățat trotuare nu se utilizează pentru trotuare ci pentru străzi, rezultând o eficiență mai redusă decit în cazul utilizării unei mașini (mari) de curățat străzi; -activitatea de spălare a cailor de circulație nu se realizează;
- activitatea de întreținere a curățeniei nu se prestează în întreaga arie dată în administrare și nu este asigurată cerința de prestare zilnică a activității;
- nu sunt coșuri pt colectarea selectivă în zonele centrale;
- nu sunt coșuri în parcuri;
- majoritatea coșurilor existente sunt uzate;

## 2. Colectare și canalizarea apelor pluviale și de suprafață din comună

\* Dotările se utilizează și pentru prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat, activitatea de administrare, întreținere și exploatare drumuri

Colectarea apelor meteorice din Comuna Crasna se face prin rețeaua de canalizare pluvială, alcătuită din canale betonate, rigole dalate și șanțuri. Este folosit sistemul de canalizare divizor, sistem public de canalizare care asigură colectarea, transportul și evacuarea în emisar, separată, a apelor meteorice de apele uzate. Canalizarea pluvială este amplasată de regulă în lungul străzilor și este alcătuită din tuburi de beton și cămine, de regulă amplasate pe axul străzii și gurile de scurgere amplasate la marginea străzii lângă bordura. Dimensiunea tuburilor din beton a canalizării pluviale variază funcție de suprafața de colectare a apelor cuprinsă între D=200-300 mm conform STAS 1846/90.

Apele pluviale colectate prin rețeaua de canalizare sunt evacuate în emisari, respectiv în văile care traversează comuna. Colectarea apelor pe străzile modernizate se face prin rețele de canalizare și rigole dalate iar pe străzile pietruite și din pământ prin șanțuri care dirijează apele spre emisar, întreținerea rețelei de canalizare, a rigolelor și șanțurilor se face periodic prin curățarea căminelor, gurilor de scurgere, a rigolelor și șanțurilor de nămol și desfundarea tuburilor de canalizare cu jeturi de apă sub presiune, în condițiile prezentului regulament. Infrastructura serviciului este prezentată mai jos:

Total strazi(km)	Gradul de asigurare a serviciului de canalizare	
	Km	%
45	45	100

## Anexa nr.2 -Dotarea tehnica existenta

Tip dotare	Număr existent	Capacitate
------------	----------------	------------

Tractor	1	
Remorca	1	6 mc
Buldoexcavator	1	
Ifron *	1	1 mc

\* Dotările se utilizează și pentru prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat, activitatea de administrare, întreținere și exploatare drumuri

**Neconformitățile existente în domeniul serviciului de canalizare pluvială sunt:**

- lipsa unei situații complete a sistemului de canalizare, lipsa planului rețelelor de canalizare și a secțiunilor;
- rețele vechi colmatate, după caz subdimensionate, care nu mai asigură preluarea debitelor de apă pluvială căzute pe raza comunei, producându-se frecvent inundații;
- grad de acoperire cu rețele de canalizare redus;
- dotări insuficiente pentru prestarea în condiții de calitate a serviciului;

Obiective și ținte stabilite în domeniul canalizării		pluviale:	
Domeniul / Activitatea	Obiective	Obiective subsidiare / Tinte	Termen
Colectarea și canalizarea apelor pluviale și de suprafață	Asigurarea capacității de preluare și transport a întregului debit de ape pluviale	Asigurarea bazei de date privind inventarul rețelelor de canalizare existente	<b>01.05.2022</b>
		Reabilitarea / redimensionarea canalelor de colectare	Etapizat .conform Strategiei de dezvoltare a serviciului de canalizare pluvială
		Extinderea rețelei de canalizare la nivelul întregului oraș( acolo unde evacuarea apelor pluviale nu se realizează prin rigole de suprafață)	Etapizat .conform Strategiei de dezvoltare a serviciului de canalizare pluvială

**CAPITOLUL IV- Situația economico-financiară actuală a serviciului.**

La aceasta data serviciul de administrare a domeniului public funcționează ca o activitate autofinantată realizând venituri din subvenții alocate de la bugetul local și venituri proprii din prestări servicii.

Modul de lucru și forma de evidențiere a cheltuielilor pe fiecare activitate s-a efectuat pe situații de lucrări în raport cu programele de activitate aprobate care au stat la baza fundamentării bugetului.

Pentru a reda o imagine asupra serviciilor/activităților în discuție s-a efectuat o estimare din punct de vedere economic prin extragerea elementelor de cost și a veniturilor aferente acestor activități din activitatea serviciului public de gospodărie comunală Crasna.

Pentru această operațiune s-a luat în analiză o perioadă de 12 luni, perioada pe care o considerăm relevantă pentru scopul propus.

Atât costurile cât și veniturile au fost determinate separat pentru fiecare activitate în parte și sunt prezentate după cum urmează.

Veniturile totale aferente serviciilor/activităților sunt :

**Venituri**

Denumire venituri	Buget /realizat 31.12.2021 – mii lei-		
	sem. I 2021	sem. II 2021	Total 2021
Salubritate, ecarisaj	184,00	250,43	434,43
Zone verzi	87,78	190,99	278,77

**Cheltuieli**

Denumire activitate	Buget/realizat 31.12.2021-mii lei-		
	sem. I 2021	sem. II 2021	Total 2021
Întreținere grădini publice, zone verzi	87,78	190,99	278,77
Salubritate, ecarisaj	184,00	250,43	434,43

**CAPITOLUL V- Investițiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului**

Pentru evaluarea necesităților de investiții în infrastructura serviciilor analizate, au fost întocmite studii de fezabilitate pe proiecte, urmând a fi realizate studiile de fezabilitate în conformitate cu prioritățile de investiții în domeniile serviciilor analizate

**5.1 Investițiile prioritare necesare rezultate în urma analizei serviciului de salubritate, sunt prezentate mai jos:**

1 Nr crt.	Problema	Acțiunea	Valoare estimată mii lei
1.	Mijloace de maturat insuficiente; nu se poate asigura maturatul în cartiere și nici frecvența corespunzătoare în zonele centrale	Achiziție mașina pentru maturat străzi	500
2	Lipsa scrumierelor stradale	Achiziție scumiere stradale cel puțin în zonele centrale și aglomerate	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate
3	Insuficiența mijloacelor de dezapezire	Achiziționarea unui utilaj pentru dezapezire dotat cu freza și aspirator.	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate
4	Lipsa mijloacelor de combatere a poleiului în perioadele când temperatura scade sub -10°C	Achiziționarea unui utilaj pentru răspindirea clorurii de calciu pentru situațiile în care temperatura scade sub -10°C	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate
5	Lipsa spațiilor de depozitare a zăpezii colectate în activitatea de dezapezire	Stabilirea amplasamentului și amenajarea locurilor de depozitare a zăpezii colectate	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate
6	Utilizarea clorurii de sodiu, fără inhibitori de coroziune	Asigurarea stocurilor necesare pentru inhibitorii de coroziune	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate
7	Nu sunt identificate și stabilite punctele de descărcare a zăpezii provenite din activitatea de dezapezire,	Întocmirea Listei mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezapezire, pe baza avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și amenajarea, precum și a gurilor de scurgere.	
8	Nu este întocmită schema sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere	Întocmirea schemei sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere.	

**5.2. Investițiile minime necesare identificate pentru prestarea serviciului de canalizare pluvială sunt următoarele:**

Nr crt.	Problema	Acțiunea	Valoare estimată mii lei
1	Neasigurarea capacității de preluare și transport a întregului debit de ape pluviale de pe raza com. Crasna și producerea de inundații	Asigurarea bazei de date privind inventarul rețelelor de canalizare existente, planul de situație al rețelelor și secțiunile	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate
		Reabilitarea / redimensionarea canalelor de colectare începând cu cele deficitare, în care se produc cel mai frecvent inundații	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate
		Extinderea rețelei de canalizare la nivelul întregului oraș (acolo unde evacuarea apelor pluviale nu se realizează prin rigole de suprafață)	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate

**5.3. Investițiilor minime necesare pentru prestarea serviciului de administrare a domeniului public, pentru activitățile analizate.**

Nr crt.	Problema	Acțiunea	Valoare estimată (mii lei)
1.	Insuficiente vehicule pentru capturarea câinilor	Mașina de capturat câini prevăzută cu cuști	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate
2.	Insuficiente croșe pentru capturarea	Croșe pentru capturarea câinilor	Cf studiilor de fezabilitate

	ciinilor		elaborate sau care vor fi elaborate
3.	Spatii insuficiente pentru cazarea ciinilor	Extinderea adăpostului pentru câini prin confecționarea de cuști individuale în spațiul existent în fața adăpostului	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate
4	Spatii verzi insuficiente raportat la normele legale în vigoare	Realizarea de spatii verzi în suprafețele necesare pentru atingerea țintelor	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate

#### CAPITOLUL VI -Motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii

În conformitate cu prevederile Legii 51//2006, finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- alte surse, constituite potrivit legii.

Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Cheltuielile efectuate în 2021 pentru serviciile analizate sunt:

<i>Indicator salubritate stradala</i>	<i>Valoare</i>	<i>Unitatea de măsură</i>
Costul total pentru activitatea de dezapazire și menținere în funcțiune străzi pe timp de polei și zăpadă, în anul 2021	84,00	Mii LEI/an
<i>Indicator colectare cadavre de animale și ciini fara stapin</i>	<i>Valoare</i>	<i>Unitatea de măsură</i>
Costul total în 2021, din care:	-	Mii LEI/an
Subvenție de la bugetul de stat	-	Mii LEI/an
<i>Indicator spatii verzi</i>	<i>Valoarea</i>	<i>Unitatea de măsură</i>
Costul mediu anual de întreținere a parcurilor	-	Lei/m <sup>2</sup>
Costul mediu anual de întreținere a spațiilor verzi	23.230,83	Lei/m <sup>2</sup> 2,32

Analiza cerințelor de calitative și cantitative de prestare a serviciilor delegate, precum și a situației economico-financiare realizate în prezentul studiu, sunt repere pentru identificarea motivelor delegării gestiunii, astfel:

1. Necesitatea utilizării cu eficiența maximă a resurselor bugetului local destinate administrării domeniului public al Comunei Crasna cu serviciile ce deriva din aceasta corelată cu nivelul maxim de satisfacere a cetățeanului.

2. Calitatea nesatisfacatoare a serviciilor, îndeosebi în ceea ce privește:

- prestarea activității de curățenie, spălat cai publice;
- prestarea activității de dezinsecție;
- prestarea activității de întreținere și reparații drumuri;
- calitatea și cantitatea spațiilor verzi;

3. Necesitatea realizării obligațiilor de mediu în ceea ce privește asigurarea de spații verzi de calitate și a reducerii poluării cauzate de trafic.

4. Autoritatea publică locală nu dispune de resurse financiare pentru finanțarea investițiilor necesare în vederea modernizării și reabilitării infrastructurii serviciilor la nivelul standardelor. Prin delegarea gestiunii serviciului, autoritatea publică va putea utiliza și exploata în mod mai eficient capacitățile de care dispune cu costuri minime.

5. Necesitatea îmbunătățirii Raportului cost- eficiența a serviciilor publice

#### **CAPITOLUL VII- Nivelul minim al redevenței**

Redevența va fi plătită delegatarului de către delegat pe întreaga durată a contractului.

Redevența este de 1% din valoarea activității prestate de delegat pentru anul precedent, va fi calculată și plătită delegatarului, până la data de 30 martie a anului următor. În acest sens, delegatul va întocmi și va înainta delegatarului un centralizator, în 3 exemplare, în care va înscrie: luna, activitatea prestată, valoarea facturilor încasate și redevența de plată dedusă din valoarea facturilor încasate, respectiv a veniturilor încasate.

Până la data de 25 ianuarie a fiecărui an se va face regularizarea redevenței pentru anul anterior, luându-se în calcul întreaga valoare a facturilor emise și încasate pentru activitățile prestate în baza contractului.

Redevența se datorează pentru toate activitățile încasate în anul de referință, indiferent de perioada în care au fost facturate.

#### **CAPITOLUL VIII- Durata estimată a contractului de delegare**

Durata contractului de delegare de gestiune trebuie să fie corelată cu durata medie de amortizare a tuturor echipamentelor și investițiilor ce se vor realiza, fără a se pierde din vedere menținerea tarifului la o valoare cât mai mică.

Prin stabilirea unei durate mai mari a contractului de delegare de gestiune, se da delegatului siguranța desfășurării activității pe întreaga perioadă a acestuia ceea ce poate implica efectuarea unor investiții constând în dotări și modernizări care ar putea fi amortizate într-un timp mai îndelungat, rezultând în final condiții mai bune de prestare a serviciilor, concomitent cu o reducere a cheltuielilor

Având în vedere cele menționate mai sus precum și politica autorității locale de a crea condiții cât mai bune pentru utilizatorii finali ai acestui serviciu se estimează durata optimă a contractului de delegare de gestiune la 5 ani, conform prevederilor legii nr.51/2006, republicată.

#### **CAPITOLUL IX. Concluzii**

Având în vedere analiza realizată în prezentul studiu pentru îmbunătățirea calității prestațiilor, extinderea ariei de acoperire cu servicii publice la toți utilizatorii, modernizarea și extinderea sistemelor de utilități publice analizate dar și pentru protecția socială a angajaților în perioada de criză prin care trece societatea românească, este necesar, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice, nr.51/2006, republicată, să se asigure gestiunea delegată a serviciului, prin atribuire directă, către un operator operator de drept public potrivit prevederilor art.28 alin.(2) lit.b): societăți reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective, astfel încât:

-sa se asigure o gestiune mai performantă și conform cerințelor legale în vigoare serviciilor publice;

- să se realizeze investiții în infrastructura aferentă serviciului

- să se asigure protecția socială a angajaților;

Realizarea acestor cerințe trebuie să conducă la:

-asigurarea continuității serviciului public la utilizatorii existenți și extinderea ariei de acoperire cu servicii;

-îmbunătățirea calității serviciilor;

-reducerea cheltuielilor de la bugetul Consiliului local eficientizarea prestațiilor;

-protecția și îmbunătățirea calității mediului și dezvoltarea durabilă;

-adaptarea la cerințele utilizatorilor;

În acest sens este necesară aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de prevăzută de Legea 51/2006, regulamentele serviciilor, caietele de sarcini și contractul de delegare, de către Consiliul Local al Comunei Crasna

## **REGULAMENT AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **Activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice**

#### **CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE**

##### **ART. 1.**

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006;
- art.6, alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006 cu modificările ulterioare;
- art. 124, alin(1) din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

s-a elaborat prezentul REGULAMENT al serviciului de salubritate- activitățile: maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice;

#### **CAP. 1 Dispoziții generale**

##### **SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare**

**ART. 1(1)** Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de salubritate, activitățile : maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice, i, *denumit în continuare serviciu de salubritate*, înființat și organizat la nivelul comunei Crasna, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei Crasna.

- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**ART. 3** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**ART. 4** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.3. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.4. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.5. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.6. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.7. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.8. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.9. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.10. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.11. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.12. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.13. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

**ART. 5**

(1) Serviciul de salubritate specific activităților de salubritate reglementate de acest regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate aferent activităților date în administrare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) instalații și dotări destinate colectării și stocării temporare a deșeurilor;
- b) autovehicule și utilaje de salubritate;

#### **ART. 6**

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Comunei Crasna, din prezentul regulament.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Accesul la serviciul de salubritate**

#### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Crasna au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră .

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Documentația tehnică**

**ART. 8**Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(1) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(2) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

**ART. 9(1)** Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) hotărârea și contractul de administrare-prestare;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

t) bilanșul de proiect și rezultatele bilanșurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanșul de mediu, după caz.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **ART. 10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că \_\_nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 11**

(1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate-activitățile date în administrare, având ca sarcină

principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

### **CAP. 2- Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

#### **SECȚIUNEA a -1-a**

##### **Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

#### **ART. 14**

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Comunei Crasna stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate sunt stabilite astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umedat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

#### **ART. 15**

(1) Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### **ART. 16**

(1) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

#### **ART. 17**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățarea a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 16 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **ART. 18**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) în cazul în care nu se poate utiliza apa industrială (nu există rețea de apă industrială), se va folosi apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în baza unui contract, sau se va utiliza apa de suprafață sau subterană cu respectarea prevederilor Legii apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.

(3) în toate situațiile, alimentarea cu apă se realizează pe baza contractuala, conform prevederilor legale.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### **Accesul la serviciul de salubritate a comunei Crasna**

**ART. 19.** (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Crasna au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al comuna Crasna, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Documentația tehnică necesară pentru operatorul serviciului public de salubritate din comuna Crasna**

**ART. 20.** (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**ART. 21.** (1) Operatorul serviciului de salubritate va avea în masura în care i-au fost predate și va actualiza, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

**ART. 22.** (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

**ART. 23.** (1) Consiliul Local al comunei Crasna, în situația deținerii de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, au obligația să-și

organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Local al comunei Crasna, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### Îndatoririle personalului operativ al operatorului de salubritate

**ART. 24.** (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate din comuna Crasna având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**ART. 25.** În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

#### CAP. 6 Dispoziții tranzitorii și finale

**ART. 26.**(1) Indicatorii de performanță se aprobă de Consiliul Local al comunei Crasna.

#### ART.27.

- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Crasna.

ANEXA

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE</b>						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICI</b>				<b>LOR PRESTATE</b>		
2	Suprafața de spațiu verde /loc corespunzător amenajata raportat la suprafața necesara prevăzuta de lege( 20mp/loc pina in 2010 respectiv	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

	26mp/loc pina in 2013)					
3	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea si serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
4	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.3 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
5	Procentul de solicitări de la pct.4 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
7	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.6 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Procentul de solicitări de la pct.7 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
9	Numărul de sesizări din partea autorităților de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
10	Încadrarea în normele de consum de materiale utilizate în activitate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>m. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						
11	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de   utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
13	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
<b>IV. INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚĂȚI</b>						
14	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
<b>V. INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚĂȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI</b>						
15	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
16	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 15 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
17	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0	0
18	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

**REGULAMENT****AL SERVICIULUI PUBLIC DE CANALIZARE**

Activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna, județul Sălaj

**CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE**

ART. 1. În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,
- art. 12 lit.alin.(1), lit. h din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006,
- art. 261 alin(1) din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Ținând cont de prevederile:

-Legii apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare s-a elaborat prezentul

### **Regulament al serviciului public de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna**

ART. 2

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de canalizare-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind funcționarea serviciului public de canalizare-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna, definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.
- (3) Prevederile regulamentului se aplică, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor din sistemul public de canalizare- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna.
- (4) Operatorul serviciului de public de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 3. În sensul prezentului regulament, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- 3.1. ape pluviale - apele de canalizare care provin din precipitații atmosferice;
- 3.2. autoritate de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - denumită în continuare A.N.R.S.C.;

3.1. acces la rețea - dreptul utilizatorului serviciului de canalizare de a se racorda și de a folosi, în condițiile legii, rețelele de colectare;

3.2. caracteristici tehnice - totalitatea datelor și elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalație;

3.3. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

3.6 domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

3.7 indicatori de performanță generali - parametri ai serviciului de furnizare/prestare pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmărite la nivelul operatorilor;

3.8. indicatori de performanță garanți - parametri ai serviciului de furnizare a căror niveluri minime de calitate se stabilesc și pentru care sunt prevăzute penalizări în contractele de furnizare/prestare, în cazul nerealizării lor;

3.9. infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

3.10. licență - actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă prin care se recunoaște calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;

3.11. lichidarea avariilor - activitate cu caracter ocazional și urgent prin care, în cazul apariției unor incidente care conduc sau pot conduce la pagube importante, se iau măsuri imediate pentru împiedicarea sau reducerea extinderii

pagubelor, se determină, se înlătură cauzele care au condus la apariția incidentului sau se asigură o funcționare alternativă, se repară sau se înlocuiește instalația, echipamentul, aparatul etc. deteriorat, se restabilește funcționarea în condiții normale sau cu parametrii reduși, până la terminarea lucrărilor necesare asigurării unei funcționări normale;

3.12. operator - persoană juridică română sau străină care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia. Operatori pot fi:

- autoritățile administrației publice locale sau o structură proprie a acestora, cu personalitate juridică;
- asociațiile de dezvoltare comunitară;
- societățile comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;
- societățile comerciale cu capital social privat sau mixt;

3.13. rețea de canalizare - parte a sistemului public de canalizare, alcătuită din canale colectoare, canale de serviciu, cămine, guri de scurgere și construcții anexe care asigură evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților

3.14. serviciu de canalizare - totalitatea activităților necesare pentru:

- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitatea prevăzută mai sus;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților;

3.15. sistem de canalizare - ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente instalațiilor și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul de canalizare

3.16 sistem de canalizare divizor - sistemul public de canalizare care asigură colectarea, transportul, epurarea și evacuarea în emisar, separată, a apelor uzate și a apelor meteorice;

3.17. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 4 Prezentul regulament respectă următoarele **principii**:

- securitatea serviciului;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației.

ART. 5(1) Serviciile prestate prin sistemul de canalizare au drept **scop** colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale de pe teritoriul localității și trebuie să îndeplinească parametri tehnologici și cerințele indicatorilor de performanță aprobate de autoritatea administrației publice locale, prevăzuți în Anexa nr. 1.

(2) Sistemele publice de canalizare din aria de operare cuprind canalele de colectare, transport și evacuare a apelor meteorice, care fac parte din rețeaua publică de canalizare, conform inventarului bunurilor concesionate operatorului. Acestea evacuează apele meteorice direct în emisarii de suprafață de pe teritoriul comunei Crasna.

(3) Canalele închise sau deschise, care asigură evacuarea apelor meteorice, direct în emisari și care nu sunt în exploatarea operatorului, nu aparțin rețelei publice de canalizare. Aceste canale sunt în întreținerea proprietarilor imobilelor pe care le deservesc.

(4) Indicatori de performanță ai serviciului au în vedere necesitatea asigurării colectării, canalizării și evacuării apelor pluviale și de suprafață de pe teritoriul localității.

ART. 6(1) Sistemul de canalizare trebuie să asigure, cu precădere, colectarea, transportul și evacuarea într-un receptor natural a apelor pluviale sau de suprafață colectate de pe teritoriul comunei Crasna, conform descrierii din **Anexa nr. 2**

ART. 7(1) În vederea asigurării continuității serviciului de canalizare - activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemului în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice,

conform Strategiei de accelerare a dezvoltării serviciilor de utilități publice din municipiul Crasna. In acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor.

(2) Contractul de delegare prevede sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorului în ceea ce privește realizarea investițiilor.

(3) Operatorul sistemului de canalizare pluvială trebuie să asigure continuitatea evacuării apelor colectate.

(4) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (3), operatorul va asigura exploatarea, întreținerea și repararea rețelelor, în conformitate cu instrucțiunile tehnice specifice, pe baza unui program anual de revizii tehnice, reparații curente și capitale, modernizări și investiții.

(5) La solicitarea utilizatorului, operatorul va interveni pentru asigurarea continuității funcționării rețelei de canalizare. În cazul constatării existenței unor obturări ale canalizării din vina dovedită a utilizatorului, cheltuielile vor fi suportate de către acesta.

## CAP. 2-SIGURANȚA SERVICIULUI DE CANALIZARE

### SECȚIUNEA 1- Documentație tehnică

#### ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă necesară desfășurării serviciului de canalizare-activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Crasna.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, obligațiile proiectantului de specialitate, ale unităților de execuție cu privire la întocmirea, reactualizarea, păstrarea și manipularea acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin instrucțiuni/proceduri de exploatare specifice rețelelor de canalizare.

(4) Personalul de conducere al operatorului răspunde de existența, corecta completare și păstrare a documentațiilor tehnice conform prevederilor prezentului regulament.

ART. 9 Proiectarea și realizarea sistemelor colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale sau a părților componente ale acestora se realizează în conformitate cu normativele și prescripțiile tehnice de proiectare și execuție în vigoare, avizate de autoritățile competente, iar proiectul va ține seama de reglementările în vigoare privind protecția și conservarea mediului.

ART. 10 Fiecare operator va deține și va actualiza următoarele documente:

a) actele de proprietate și contractul de delegare;

b) planul cadastral al situației terenurilor;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor aflate în exploatare, inclusiv cele subterane, aduse la zi, cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau ale construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi, după caz;

e) studiile, datele geologice, geotehnice și hidrotehnice cu privire la terenurile pe care sunt amplasate lucrările aflate în exploatare sau conservare, precum și cele privind gospodărirea apelor, cu avizele necesare;

f) cărțile tehnice ale construcțiilor;

g) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

h) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

i) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;

j) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, cu:

- procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

- procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

- procese-verbale de punere în funcțiune;
- procese-verbale de dare în exploatare;
  - procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
- documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
  - k) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui utilaj și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
    - l) instrucțiunile furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - m) normele generale și specifice de protecție a muncii, aferente activității;
  - n) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - o) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - p) avizele și autorizațiile legale de funcționare inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- s) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - t) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de manevre, de admitere la lucru etc;
  - u) bilanțul cantităților de apă, conform proiectului, și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale.

#### ART. 11

(1) Documentele se vor păstra la sediul operatorului.

(2) Documentațiile referitoare la construcții de orice fel se vor întocmi, reconstitui, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### ART. 12

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării vor fi întocmite numai de agenți economici specializați în proiectare, care o vor preda titularului de investiție.

(2) Agenții economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției, și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren și să predea proiectul pe sistem informațional și de evidență pentru exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant fără avizul acestuia.

#### ART. 13

(1) Operatorul serviciului de canalizare pluvială, deținător de instalații tehnologice din infrastructura tehnico-edilitară aferente serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 10, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) Pentru nevoile curente de exploatare se vor folosi numai copii de pe planurile, schemele și documentele aflate în arhivă.

(3) Înstrăinarea sub orice formă a planurilor, schemelor sau documentelor aflate în arhivă este interzisă.

(4) La încheierea activității de operare, operatorul va preda pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(5) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;

- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii după documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

ART. 14(1) Pentru toate echipamentele se vor întocmi fișe tehnice care vor conține toate datele din proiect, din documentațiile tehnice predate de furnizori sau de executanți și din datele de exploatare luate de pe teren certificate prin acte de recepție care trebuie să confirme corespondența lor cu realitatea.

(2) Pe durata exploatării, în fișele tehnice se vor trece date privind:

- a) incidentele sau avariile;
- b) echipamentele care au fost afectate ca urmare a incidentului sau avariei;
- c) incidentele sau avariile altor echipamente produse de incidentul sau avaria în cauză;
- d) reparațiile efectuate pentru înlăturarea incidentului/avariei;
- e) costul reparațiilor accidentale sau planificate;
  - f) lista de piese și/sau subansambluri înlocuite cu ocazia reparației accidentale sau planificate;
  - g) componența și echipa care a efectuat reparația accidentală sau planificată, chiar în cazul în care reparația s-a executat de alt agent economic;
  - h) perioada cât a durat reparația, planificată sau accidentală;
  - i) comportarea în exploatare între două reparații planificate;
  - j) data scadentă și tipul următoarei reparații planificate (lucrări de întreținere curentă, revizii tehnice, reparații curente și capitale);
- k) data scadentă a următoarei verificări periodice;
  - l) buletinele de încercări periodice și după reparații.

(3) Fișele tehnice se întocmesc pentru utilajele de bază, pentru fundațiile acestora și a echipamentelor, instalațiile de legare la pământ, dispozitivele de protecție și pentru instalațiile de comandă, teletransmisie și telecomunicații.

(4) Pentru canale de evacuare se va întocmi și folosi documentația cerută de normele legale în vigoare.

(5) Separat de fișele tehnice, pentru utilajele de bază (echipament sau aparat) se va ține o evidență a lucrărilor de întreținere curentă, revizii tehnice, reparații curente și capitale.

ART. 15 Toate conductele trebuie să fie numerotate după un sistem care să permită identificarea rapidă și ușor vizibilă în timpul exploatării.

ART. 16

(1) Operatorul trebuie să elaboreze, să revizuiască și să aplice instrucțiuni/proceduri tehnice interne.

(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), toți operatorii vor întocmi liste cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne necesare, cu care vor fi dotate locurile de muncă. Lista instrucțiunilor/procedurilor tehnice interne va cuprinde, după caz, cel puțin:

- a) instrucțiuni/proceduri tehnice interne generale;
- b) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru lichidarea avariilor;
- c) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea lucrărilor de întreținere.

ART. 17

(1) Personalul de operare va întocmi zilnic situații cu datele de exploatare. Datele întocmite de personalul de operare reprezintă forma primară a evidenței tehnice.

(2) Documentația operativă și evidențele tehnice trebuie examinate zilnic de personalul tehnic ierarhic superior, care va dispune măsurile necesare pentru eliminarea eventualelor defecte și deranjamente constatate în funcționarea instalațiilor sau pentru creșterea eficienței și siguranței în exploatare.

## **SECȚIUNEA a 2-a-Îndatoririle personalului de operare**

ART. 18

(1) Personalul de operare se compune din toți salariații care deserveșc instalațiile de canalizare, având ca sarcină de serviciu principală supravegherea funcționării.

(2) Subordonarea pe linie de exploatare și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire se trec în fișa postului și în regulamentele/procedurile tehnice interne.

ART. 19 Principalele lucrări ce trebuie cuprinse în fișa postului personalului de deservire, privitor la exploatare și execuție operativă, constau în:

- a) lucrări de întreținere periodică;
- b) lucrări de întreținere neprogramate;
- c) lucrări de intervenții accidentale.

ART. 20

(1) Lucrările de întreținere periodice sunt cele prevăzute în regulamentele de exploatare tehnică și în instrucțiunile/procedurile tehnice interne.

(2) Lucrările de întreținere curentă neprogramate se execută în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor și vor fi definite în fișa postului și în instrucțiunile de exploatare

**SECȚIUNEA a 3-a-Analiza și evidența incidentelor și avariilor**

ART. 21

(1) în scopul creșterii siguranței în funcționare a serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale și al continuității serviciului, operatorii vor întocmi proceduri de analiză operativă și sistematică a evenimentelor nedorite care au loc în instalațiile aparținând sistemului, stabilindu-se măsuri privind îmbunătățirea activității de exploatare, întreținere și reparații și creșterea nivelului de pregătire și disciplină a personalului.

(2) Procedurile prevăzute la alin. (1) se vor întocmi pe baza prevederilor prezentului regulament și vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 22 Evenimentele ce se analizează se referă, în principal, la deranjamente la rețelele de colectare și transport.

ART. 23 Deranjamentele din rețelele de transport sunt acele defecțiuni care conduc la întreruperea serviciului.

**CAP. 3-SISTEMUL DE CANALIZARE**

ART. 24(1) Prin sistemul de canalizare se realizează serviciul de canalizare-activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din municipiul Crasna, pentru toți locuitorii de pe teritoriul localității.

(2) Sistemul de canalizare la nivelul comunei Crasna este realizat în sistem divizor.

ART. 25

(1) Pe traseul rețelelor sistemului de canalizare este interzisă amplasarea de construcții provizorii sau definitive.

(2) Pentru construcțiile ce urmează a fi executate în zona de siguranță a conductelor rețelelor de canalizare, autorizația de construire va fi emisă numai după obținerea avizului operatorului.

ART. 26 Este interzisă afectarea funcționării rețelelor de canalizare prin accesul altor persoane, cu excepția celor autorizate de operator și, în cazuri de forță majoră, de pompieri. În acest sens, operatorul va lua toate măsurile de siguranță necesare.

ART. 27

(1) Executarea de către terți a lucrărilor de orice fel, în special a celor de săpătură, de-a lungul traseelor sau în intersecție cu rețelele de canalizare, precum și a celor de extindere a rețelelor de canalizare se va face numai în baza unui proiect întocmit de un operator economic autorizat, însoțit de operatorul sistemului de canalizare pluvială.

(2) Predarea amplasamentului se va face în prezența delegatului operatorului, pe baza unui proces-verbal de primire/predare a instalațiilor existente, proces-verbal ce va obliga constructorul la protejarea, în timpul lucrărilor pe care le efectuează, a rețelelor de canalizare.

(3) Avarierea sau distrugerea parțială ori totală a unor părți din rețeaua de canalizare, provocată cu ocazia efectuării de lucrări de construcții, va fi remediată prin grija persoanei juridice vinovate de producerea avarierii sau distrugerii, pe cheltuielile sale, fără ca prin aceasta persoana juridică vinovată să fie exonerată de plata daunelor produse operatorului cu privire la imposibilitatea acestuia de a asigura serviciile de canalizare. Lucrările se vor efectua imediat

după avariere sau distrugere, reglementarea aspectelor juridice sau financiare realizându-se ulterior înlăturării avariei. După terminarea lucrărilor de remediere rețeaua afectată trebuie să corespundă condițiilor pentru care a fost proiectată.

#### **CAP. 4- EVACUAREA APELOR PLUVIALE ȘI DE SUPRAFAȚĂ DIN INTRAVILANUL COMUNEI CRASNA**

ART. 28 Apele pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna se evacuează prin rețeaua de canalizare, data în concesiune operatorului.

ART. 29

(1) În programele anuale de verificări, operatorul trebuie să prevadă verificarea și curățarea periodică a rețelei de canalizare.

(2) Operatorul are obligația să întrețină curate gurile de scurgere-colectare a apelor meteorice și stradale, scop în care va efectua verificări și curățări periodice. În cazul ploilor torențiale operatorul va lua măsuri de intervenție în locurile inundate.

(3) În cazul în care se constată producerea sistematică de inundații în anumite puncte ale rețelei de canalizare, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri de redimensionare a conductelor rețelei de canalizare, multiplicare și/sau reparații a gurilor de scurgere-colectare.

(4) Curățarea rigolelor și grătarelor, pentru asigurarea scurgerii apelor rezultate din topirea zăpezilor, se va asigura prin grija operatorului serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate.

ART. 29

(1) Curățarea gurilor de scurgere, se face obligatoriu înaintea sezonului ploios și după ploi puternice pentru a se putea depista care sunt gurile inactive.

(2) În timpul operației de curățare, nămolul îndepărtat manual nu se va depozita direct pe trotuar, ci în saci de plastic, care vor fi transportați la terminarea operației la stația de epurare a apelor uzate.

(3) După curățarea mecanică, gura de scurgere se spală, cu apă din cisternă, pentru îndepărtarea urmelor de nămol

(4) Personalul care face curățarea va aprecia dacă există nămol și sub dispozitivul care asigură garda hidraulică, după caz, iar dacă apa nu curge se va continua spălarea până se sparge eventualul dop format.

(5) În cazul spălării mecanice, nămolul aspirat de utilaj nu va fi deversat în rețeaua de canalizare prin gura de scurgere spălată și nici printr-un cămin alăturat pentru a nu provoca accelerarea depunerilor pe colector.

ART. 30 Principalele lucrări de întreținere sunt:

a) verificarea și înlocuirea grătarelor gurilor de scurgere;

b) scoaterea nămolului depus în depozitele gurilor de scurgere;

c) umplerea cu apă și spălarea gurilor de scurgere;

ART. 31 Cantitatea de apă meteorică preluată de rețeaua de canalizare se determină prin înmulțirea cantității specifice de apă meteorică, comunicată de A.N.M, cu suprafețele totale construite și neconstruite de pe care se realizează colectarea și cu coeficienții de scurgere recomandați de SR 1846-1:2006.

#### **CAP. 5-DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI ȘI UTILIZATORULUI**

ART.32(1) Are calitatea de utilizator al serviciului de canalizare- activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, **municipiul Crasna**, reprezentat prin Consiliul local și respectiv primar, precum și membrii colectivității sau colectivitatea în ansamblul său, în calitate de **beneficiari finali** ai serviciului.

(4) Principalele categorii de beneficiari finali ai serviciului de canalizare pluvială sunt:

a) operatori economici;

b) instituții publice;

c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.

ART. 33(1) Funcționarea sistemului de canalizare pluvială trebuie să fie continuă, operatorul răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

ART.34 În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin în domeniul serviciului de canalizare -activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna, operatorul trebuie să asigure:

- a) exploatarea sistemului de canalizare pluvială în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- b) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemului de canalizare pluvială;
- c) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acestuia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, operatorul va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, operatorul va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

ART. 35

(1) Pe toată durata existenței sistemelor de canalizare pluvială, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv , operatorul are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de canalizare pluvială, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru reparații se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemelor de canalizare, operatorii au obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) Operatorul are obligația să țină gestiune separată pentru serviciul de canalizare-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna, dat în administrare.

ART. 36 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte toate obligațiile asumate prin contractul de delegare a serviciilor;
- b) să respecte prevederile prezentului regulament;
- c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la rețelele sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;
- d) să desfășoare activitatea în toată aria de acoperire pentru care are hotărâre de dare în administrare și a fost licențiat;
- e) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale;
- f) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să asigure preluarea apelor meteorice la sistemul de canalizare, să monitorizeze calitatea acestora și să asigure măsuri de intervenție operativă în cazul constatării unor situații necorespunzătoare (culoare, pete de uleiuri, miros, etc);
- i) să asigure mijloacele necesare de intervenție în caz de poluări accidentale;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Consiliului local Crasna sau beneficiarilor finali, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările Consiliului local sau beneficiarilor finali, operatorul va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora;
- k) să țină contabilitate separată pentru serviciul delegat;

ART. 37 Operatorul serviciului de canalizare pluvială nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:

- a) în cazul ploilor torențiale care duc la depășirea capacității proiectate de preluare la canalizare a debitelor, situație în care operatorul va face dovada depășirii capacității.

ART. 38 Utilizatorii sunt obligați:

- a) să respecte prevederile contractului de delegare;
- b) să nu evacueze în rețeaua de canalizare pluvială ape uzate menajere sau industriale, deșeuri, reziduuri, substanțe poluante sau toxice care încalcă condițiile de descărcare impuse de normele tehnice în vigoare;

ART. 39 Utilizatorii au dreptul:

- a) să beneficieze de serviciul de canalizare, în condițiile prevăzute în prezentul regulament și în caietul de sarcini;
- b) să primească răspuns în maximum 30 de zile calendaristice la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- c) să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de canalizare, despre deciziile luate de autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. și de operator privind asigurarea acestor servicii;
- d) beneficiarii finali au dreptul să conteste, în condițiile legii, deciziile adoptate;

## CAP. 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

### ART. 40

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului de canalizare- activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Crasna.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de canalizare-activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Crasna., avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de canalizare;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului.

ART. 41 Indicatorii de performanță pentru serviciul de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna, sunt specifici pentru următoarele activități:

- a) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) menținerea unor relații echitabile între furnizor și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- c) soluționarea reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de canalizare;
- d) prestarea de servicii conexe serviciului de furnizare (informare, consultanță etc).

ART. 42 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, conform hotărârii de dare în administrare;
- b) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și soluționarea acestora;
- c) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare pentru stabilirea:
  1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
  2. calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
  3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de canalizare încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;
  4. stadiului de realizare a investițiilor;
  5. modului de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;
  6. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și normele metrologice.

### ART. 43

Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciul de canalizare-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna, sunt stabiliți în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

## CAP. 7-REALIZAREA SERVICIULUI DUPĂ PRODUCEREA UNEI INUNDAȚII

ART. 44(1) în perioada inundațiilor rețeaua de canalizare este suprasolicitată, intrând de cele mai multe ori sub presiune.

(2) Vor fi puse în funcțiune stații de pompare provizorii, cu motopompe, pentru suplimentarea capacității de evacuare a apei din zonele inundate.

### ART. 45

- (1) După trecerea evenimentului se vor face o verificare generală a canalizării, o spălare și o dezinfecție generală.

(2) Este obligatorie efectuarea unei analize urmate de un plan de măsuri capabile să îmbunătățească funcționarea sistemului, consemnându-se limitele atinse de viitură.

## **CAP. 8. REALIZAREA SERVICIULUI ÎN CAZ DE FURTUNĂ ȘI/SAU VISCOL PUTERNIC**

ART. 46 În caz de viscol și de temperaturi reduse, vor fi luate măsuri, împreună cu operatorul serviciului de salubritate și cu autoritatea administrației publice locale, de îndepărtare a zăpezii, pentru contracararea riscului de topire bruscă a zăpezii și punerea sub presiune a canalizării.

ART. 47 Vor fi verificate grătarele deversoarelor, luându-se și măsurile necesare pentru eliminarea blocajelor de gheață la emisar, blocaje care pot produce ridicarea nivelului apei și inundarea canalizării.

## **CAP. 9- DISPOZIȚIU FINALE ȘI TRANZITORII**

ART.48.Răspunderi si sancțiuni

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală a celor vinovați, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu furnizează/ prestează serviciul la nivelul indicatorilor de performanță aprobați, respectiv pentru nerespectarea altor angajamentelor asumate, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau corespunzătoare pragului necesar descurajării operatorului în menținerea deficiențelor constatate;

b) solicitarea de retragere/suspendare a licenței de către A.N.R.S.C.;

c) rezilierea hotărârii de dare în administrare a gestiunii serviciului.

Art 49.(1) Constituie contravenții si se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art.38, alin.3 din Legea\_241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare si art. 47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

ART. 50(1 )Constatarea contravențiilor precum și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 si Legea 241/2006, de către primari și/sau împuterniciții acestora, de autoritatea de reglementare competentă, precum si alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) în vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 59, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute în prezentul Regulament, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare

ART. 51Acest regulament intra in vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Comunei Crasna

ART. 52Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre de consiliu local.

ART. 54 Anexele 1 si 2 face parte din prezentul regulament

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
**PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE CANALIZARE - ACTIVITATEA DE EVACUARE A APELOR PLUVIALE ȘI**  
**DE SUPRAFAȚĂ DIN INTRAVILANUL COMUNEI CRASNA**

Nr	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0						2023
1.1.	Calitatea serviciilor prestate/furnizate					
	numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare raportat la numărul total de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor					
1.2.	a) Numărul de sesizări scrise ale utilizatorilor (la care este obligatoriu răspunsul operatorului), raportat la numărul total de sesizări	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
	a) gradul de deservire exprimat ca raport între lungimea rețelei de canalizare și lungimea totală a străzilor	34%	34%	34%	34%	34%
	b) gradul de extindere a rețelei de canalizare exprimat ca raport între lungimea străzilor cu sistem de canalizare dată în funcțiune la începutul perioadei de calcul și cea de la sfârșitul perioadei de calcul	Conform strategiei de dezvoltare a serviciului				
3	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NEREALIZARE ATRAGE PENALITĂȚI					
	a) Respectarea programului de lucrări aprobate, cu încadrarea în termen a lucrărilor executate	100%	100%	100%	100%	100%

## Descrierea sistemului de canalizare pluvială

Colectarea apelor meteorice din comuna Crasna se face prin rețeaua de canalizare pluvială, alcătuită din canale betonate, rigole dalate și șanțuri. Este folosit sistemul de canalizare divizor , sistem public de canalizare care asigura colectarea, transportul și evacuarea în emisar, separată, a apelor meteorice de apele uzate .

Canalizarea pluvială este amplasată de regulă în lungul străzilor și este alcătuită din tuburi de beton și cămine, de regulă amplasate pe axul străzii și gurile de scurgere amplasate la marginea străzii lângă bordura. Dimensiunea tuburilor din beton a canalizării pluviale variază funcție de suprafața de colectare a apelor cuprinsă între  $D=200-300$  mm conform STAS 1846/90.

Apele pluviale colectate prin rețeaua de canalizare sunt evacuate în emisari, respectiv în văile care traversează comuna (Râul Crasna, Valea Mărtăuța, Valea Banului, etc). Colectarea apelor pe străzile modernizate se face prin rețele de canalizare și rigole dalate iar pe străzile pietruite și din pământ prin șanțuri care dirijează apele spre emisar, întreținerea rețelei de canalizare, a rigolelor și șanțurilor se face periodic prin curățarea căminelor, gurilor de scurgere, a rigolelor și șanțurilor de nămol și desfundarea tuburilor de canalizare cu jeturi de apă sub presiune, în condițiile prezentului regulament. Rețeaua de canalizare pluvială existentă la nivelul comunei Crasna este prevăzută în caietul de sarcini pentru activitate, aprobat prin HCL și în lista de inventar a bunurilor aferente serviciului.

## CAIET DE SARCINI

### pentru activitatea de Maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice

ART. 1. -In conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,
- art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006,
  - art. 124 alin(1) din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinului 11/2007 ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de salubritate-maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice

#### CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2- Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate -maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate-activitatea de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice și consiliuie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de maturat, spălat și stropit stradal și întreținere cai publice care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator.

#### CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului de salubritate-activitatea de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hcontractul d delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubrite;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de precollectare (coșuri stradale și recipiente de colectare a deșeurilor stradale) care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator, anexa la contractul de delegare.

ART. 9(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;

g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

### **CAP.3 Maturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice**

ART. 10-Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Crasna.

ART. 11-(1) Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1.

(2) Anexa nr. 1 va fi completată prin includerea în programul de maturare a tuturor străzilor și spațiilor publice aferente serviciului delegat, conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevăzut în Anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate și a planului de implementare aprobate de către Consiliul local.

ART. 12-(1) Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2 .

(2) Anexa nr. 2 va fi completată prin includerea în programul de spălare, stropire și răzuire a rigolei, a tuturor străzilor și spațiilor publice aferente serviciului delegat, conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevăzut în Anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate și a planului de implementare aprobate de către Consiliul local.

ART. 13-(1) Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Anexa nr. 3 va fi completată prin includerea în programul de întreținere a curățeniei, a tuturor străzilor și spațiilor publice aferente serviciului delegat, conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevăzut în Anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate și a planului de implementare aprobate de către Consiliul local.

ART. 14 -(1) Prestarea activității de colectare și transport deșeuri stradale se execută cu mijloace de colectare și transport, prevăzute în anexa nr.4 . Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace de colectare și transport, conform breviarului de calcul nr.5, prevăzut în anexa nr.4

(2)-Prestarea activității de măturat se execută cu mijloacele mecanice de măturat, prevăzute în anexa nr.5. Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace mecanice de măturat, conform breviarului de calcul nr.6, prevăzut în anexa 5.

(3)Prestarea activității de spălare, stropire și răzuire rigole se execută cu mijloacele mecanice de spălat/stropit, prevăzute în anexa nr.6. Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace mecanice de spalat/stropit conform breviarului de calcul nr.7, prevăzut în anexa 6.

(4)Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului, aprobat de CL Crasna..

ART. 15 -(1)Prestarea activității se va face pe baza Programului de lucrări stabilit prin Anexele 1, 2 și 3, întocmit și fundamentat anual de către operator și avizat de către Consiliul local .

Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual. Programul de lucrări prevăzut în Anexele 1,2,3 va fi completat prin prestarea activităților, cu frecvența necesară, în întreaga arie administrativ teritorială - conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevăzut în Anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului,

concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate si a planului de implementare aprobate de către Consiliul local.

(2) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic, săptămânal, lunar și anual de către operator.

3) Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se asigură zilnic de împuternicitul primarului, din cadrul serviciilor de specialitate. Pe baza acestor verificări și confirmări, prestatorul va întocmi situații de lucrări săptămânale (cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor/volumelor maturate, spălate, curățate, așa cum sunt trecute în caietele de sarcini), prin aplicarea tarifelor aprobate.

(4) Confirmarea și acceptarea la plată a lucrărilor se asigură lunar de administratorul public, pe baza situațiilor de lucrări, conform Programului de lucru avizat.

5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va monitoriza respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; aceștia vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare.

(7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel: -Legea nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; -Hotărârea de Guvern nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare -Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare

-Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin

HG nr. 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

-Legea 481/2004 privind protecția civilă;

-Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor precum și alte reglementări în vigoare.

(8) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 16-Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 17-Anexele 1-6 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

**Anexa nr. 4 Ia caietul de sarcini pentru activitatea de maturat, spălat și întreținere cai publice-Mijloace de colectare și transport**

Dotări	Număr	Capacitate
Coșuri de gunoi stradale	60	20l
Maturatoare pentru străzi	4	
Maturatoare pentru străzi și trotuare	4	
Autospeciala pentru transport containere	1	6 t
Ifron	1	1 mc
Utilaje pentru transport deșeurilor stradale ( tractor cu remorca)	2	6 mc

Breviarul de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$i = n \times S \times I_s$$

$$L = \sum_{i=1}^n \frac{a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i}{\text{ro}}$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [mp]

I<sub>s</sub> - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de **175 kg/10.000 mp/zi**, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a<sub>i</sub> - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b<sub>i</sub> - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c<sub>i</sub> - gradul de compactare,

d<sub>i</sub> - numărul de curse efectuate/schimb;

e<sub>i</sub> - numărul de schimburi/zi.

**Anexa nr.5 Ia caietul de sarcini- pentru activitatea de maturat, spălat și întreținere cai publice -Mijloace mecanice de măturat**

Tip mijloace mecanice de maturat	Număr existent	Capacitate (to)	An de fabricație	Necesar minim
Autospeciala pentru aspirat și maturat carosabil				Conform breviar de calcul nr.6
Automaturatoare pentru maturat și aspirat trotuare și alei	-			1 Conform breviar de calcul nr.6

Breviarul de calcul nr. 6

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L = \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N<sub>u</sub> - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

**Anexa nr.6 la caietul de sarcini- pentru activitatea de maturat, spălat si intretinerc cai publice-Mijloace mecanice de spălat/stropit**

Tip mijloace mecanice de spălat/stropit	Număr existent	Capacitate	An de fabricație	Necesar minim
Autospeciala pentru stropit străzi	-			Conform breviar de calcul nr. 7
Autospeciala pentru spalato/stropit străzi	-			

Breviarul de calcul nr. 7

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times V \times l}{n} \text{ [mp]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N<sub>u</sub> - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb

**CAIET DE SARCINI**  
a activității de  
**evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna**

ART. 1. În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lil. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,
- art. 6 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006,
- art. 261 alin(1) din Ordinul nr.88 / 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinului 89/2007 ANRSC pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Ținând cont de prevederile:

- Legii apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna

**CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini**

ART. 2-Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3-Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 4-Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementări obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie

respectate pe parcursul prestării serviciului de canalizare-activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna și care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de canalizare prestat

**CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale**

ART. 7- Operatorul serviciului de canalizare-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea rețelelor cu personal autorizat, în funcție de specificul activității;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale;

- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;
- e) exploatarea sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- f) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemului de canalizare;
- gl) prestarea serviciului de canalizare în întreaga arie de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- t) să țină evidente distincte și contabilitate separată pentru serviciul de canalizare-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumat prin contractul de delegare;
- v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- x) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de canalizare .

ART. 9(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale ; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;

g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plată de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pe activități.

### **CAP. 3 Evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna**

**ART. 10-** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață, în condițiile legii, pe raza teritorial-administrativă a comunei Crasna.

**ART. 11-(1)** Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport apă pluvială și ale gurilor de scurgere din municipiul Crasna sunt prezentate în Anexa nr 1.

(2) Anexa nr.1 va fi completată de către operator prin realizarea inventarului complet al colectoarelor de transport apă pluvială și ale gurilor de scurgere existente, caracterizarea acestora, gradul de acoperire cu rețele de canalizare pluvială a ariei administrativ teritoriale Crasna și a Planului sistemului de canalizare pluvială și profilurile longitudinale ale rețelei de canalizare, pe tronsoane, până la data de 01.12.2010

**ART. 13-(1)** Operatorul va implementa Programul de reabilitare și extindere a sistemului de canalizare conform strategiei de dezvoltare a serviciului de canalizare pluvială și a planului de implementare aprobat de către Consiliul local.

**ART. 14 -** Operatorul are obligația de a efectua măsurători de debite de apă pluvială colectată și de a întocmi graficele de variație a cantității de ape, minimă, medie și maximă colectată, anual, precum și de a urmări variația costurilor de exploatare.

**ART. 15.** Operatorul va presta activitatea în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de canalizare, normativele și normele tehnice în vigoare aplicabile domeniului și conform prezentului caiet de sarcini.

**ART. 16 -(1)** Prestarea activității se va face pe baza unui Program anual de lucrări (de întreținere periodică, de întreținere neprogramată, lucrări de intervenții accidentale, constând din verificarea și înlocuirea grătarelor gurilor de scurgere, scoaterea nămolului depus în depozitele gurilor de scurgere, umplerea cu apă și spălarea gurilor de scurgere, dar și de redimensionare a conductelor rețelei de canalizare, multiplicare și/sau reparații a gurilor de scurgere-colectare, precum și lucrări de modernizare și

extindere a rețelelor de canalizare). întocmit și fundamentat anual de către operator și avizat de către Consiliul local și a programului lunar comunicat către autoritatea publică locală. Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic de către operator; pe baza acestora operatorul va întocmi situații de lucrări lunare, prin aplicarea tarifelor aprobate.

(3) Verificarea, confirmarea și recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate se asigură lunar de împuterniciții primarului, din cadrul serviciilor de specialitate și respectiv, în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, pentru lucrări de construcții. Pe baza acestor confirmări prestatorul va întocmi situații de lucrări lunare.

(4) Confirmarea și acceptarea la plată a lucrărilor se asigură lunar, de primar, pe baza situațiilor de lucrări, conform Programului de lucru avizat.

(5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; împuterniciții primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare.

(7) Operatorul are obligația respectării reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, pe parcursul furnizării serviciului/activității de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Crasna, după cum urmează:

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în munca Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HGnr. 1425/2006
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

ART. 17-(1) Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Dotarea tehnică existentă este prezentată în Anexa nr. 2

ART. 18- Prestarea activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea regulamentului serviciului de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Crasna, aprobat în condițiile legii;
- d) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- e) asigurarea, pe toată durata de executare a activității serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activității, inclusiv a personalului de specialitate;

ART. 19- În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobat; urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță;
- c) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Crasna, care pot afecta calitatea serviciului;
- d) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor;