

HOTĂRÂREA Nr.24.

Din data de 27.02.2023.

privind aprobarea depunerii proiectului
”HUB - Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj” spre finanțare în cadrul PNRR

Consiliul local al comunei Crasna, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1365 din 20.02.2023 al primarului comunei Crasna, raportul de specialitate nr.1377 din 20.02.2023, avizul comisiei de specialitate al consiliului local;
- Ordinul MCID nr. 21791 prin care se aprobă Ghidul specific pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II, Componenta C7 -Transformare digitală, Investiția I17.”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub - uri de dezvoltare a competențelor digitale,”
- prevederile art. 44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin.(1) și art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă proiectul **”HUB - Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj”** în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II, Componenta C7 -Transformare digitală, Investiția I17.”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub - uri de dezvoltare a competențelor digitale”, în parteneriat cu Biblioteca Județeană “Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj și 31 de unități administrativ teritoriale din județ.

Art. 2. Aprobă valoarea totală a proiectului **”HUB - Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj”** în cuantum de 2.909.686,5 lei, respectiv 591.531,9 euro, fără TVA.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile neeligibile ale proiectului, suportate din bugetul local al comunei, după cum urmează:

- 610,00 lei reprezentând cheltuieli de audit financiar, în procent de 3,03% din valoarea totală estimată a contractului.

Art.4. Se aprobă Acordul de parteneriat între Județul Sălaj (în calitate de lider), **Biblioteca Județeană “Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj** și 31 de unități administrativ teritoriale din județul Sălaj, conform **Anexei 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Crasna.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei Crasna;
- Biblioteca Județeană “Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj;
- Compartiment buget-contabilitate – resurse umane;
- Monitorul oficial local;
- Dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SZABO FERENC

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Lazar Veturia

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **JUDEȚUL SĂLAJ**, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 11, cod poștal 450058, codul fiscal 4494764, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj**, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 13, cod poștal: 450016, codul fiscal 4494756, având calitatea de **Partener 2**
3. **Oraș Cehu Silvaniei**, cu sediul în Cehu Silvaniei, Piața Trandafirilor, nr. 35, cod poștal 455100, județul Sălaj, codul fiscal 4291859, având calitatea de **Partener 3**
4. **Oraș Jibou**, cu sediul în Jibou, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, cod poștal 455200, județul Sălaj, codul fiscal 4494926, având calitatea de **Partener 4**
5. **Oraș Șimleu Silvaniei**, cu sediul în Șimleu Silvaniei, strada Piața Libertății, nr. 3, cod poștal 455300, județul Sălaj, codul fiscal 4566658, având calitatea de **Partener 5**
6. **Comuna Băbeni**, cu sediul în localitatea Băbeni, str. Principală, nr. 268, cod poștal 457020, județul Sălaj, codul fiscal 4495140, având calitatea de **Partener 6**
7. **Comuna Bălan**, cu sediul în localitatea Bălan, str. Iuliu Maniu, nr. 28, cod poștal 457025, județul Sălaj, codul fiscal 4291689, având calitatea de **Partener 7**
8. **Comuna Bănișor**, cu sediul în localitatea Bănișor, str. Principală, nr. 29, cod poștal 457030, județul Sălaj, codul fiscal 4495077, având calitatea de **Partener 8**
9. **Comuna Benesat**, cu sediul în localitatea Benesat, str. Principală, nr. 60, cod poștal 457035, județul Sălaj, codul fiscal 4291689, având calitatea de **Partener 9**
10. **Comuna Bobota**, cu sediul în localitatea Bobota, str. Principală nr. 82/A, cod poștal 457040, județul Sălaj, codul fiscal 4292013, având calitatea de **Partener 10**
11. **Comuna Bocșa**, cu sediul în localitatea Bocșa, str. Teilor, nr. 6, cod poștal 457045, județul Sălaj, codul fiscal 4292005, având calitatea de **Partener 11**
12. **Comuna Boghiș**, cu sediul în localitatea Boghiș, nr. 152, cod poștal 457262, județul Sălaj, codul fiscal 17720391, având calitatea de **Partener 12**
13. **Comuna Camăr**, cu sediul în localitatea Camăr, str. Principală, nr. 1, cod poștal 457060, județul Sălaj, codul fiscal 4495263, având calitatea de **Partener 13**
14. **Comuna Chieșd**, cu sediul în localitatea Chieșd, nr. 376, cod poștal 457070, județul Sălaj, codul fiscal 4291980, având calitatea de **Partener 14**
15. **Comuna Cizer**, cu sediul în localitatea Cizer, str. Principală, nr. 277, cod poștal 457075, județul Sălaj, codul fiscal 4495069, având calitatea de **Partener 15**
16. **Comuna Coșeu**, cu sediul în localitatea Coșeu, nr. 134, cod poștal 457080, județul Sălaj, codul fiscal 4291590, având calitatea de **Partener 16**
17. **Comuna Crasna**, cu sediul în localitatea Crasna, nr. 13, cod poștal 457085, județul Sălaj, codul fiscal 4495115, având calitatea de **Partener 17**
18. **Comuna Crișeni**, cu sediul în localitatea Crișeni, strada Principală, nr. 304, cod poștal 457105, județul Sălaj, codul fiscal 4291565, având calitatea de **Partener 18**
19. **Comuna Dobrin**, cu sediul în localitatea Dobrin, strada Principală, nr. 16, cod poștal 457120, județul Sălaj, codul fiscal 4291573, având calitatea de **Partener 19**
20. **Comuna Gâlgău**, cu sediul în localitatea Gâlgău, strada Lăpușului, nr. 158, cod poștal 457140, județul Sălaj, codul fiscal 4495182, având calitatea de **Partener 20**
21. **Comuna Hida**, cu sediul în localitatea Hida, strada Sfatului, nr. 1, cod poștal 457175, județul Sălaj, codul fiscal 4792272, având calitatea de **Partener 21**
22. **Comuna Lozna**, cu sediul în localitatea Lozna, str. Principală, nr. 108, cod poștal 457225, județul Sălaj, codul fiscal 4495166, având calitatea de **Partener 22**
23. **Comuna Marca**, cu sediul în localitatea Marca, nr. 137, cod poștal 457230, județul Sălaj, codul fiscal 4291948, având calitatea de **Partener 23**

24. **Comuna Meseșenii de Jos**, cu sediul în localitatea Meseșenii de Jos, nr. 41, cod poștal 457245, județul Sălaj, codul fiscal 4495107, având calitatea de **Partener 24**
25. **Comuna Mirșid**, cu sediul în localitatea Mirșid, str. Principală, nr. 89, cod poștal 457250, județul Sălaj, codul fiscal 4291603, având calitatea de **Partener 25**
26. **Comuna Năpradea**, cu sediul în localitatea Năpradea, nr. 23, cod poștal 457255, județul Sălaj, codul fiscal 4495042, având calitatea de **Partener 26**
27. **Comuna Nușfalău**, cu sediul în localitatea Nușfalău, str. Arany Janos, nr. 1, cod poștal 457260, județul Sălaj, codul fiscal 4291921, având calitatea de **Partener 27**
28. **Comuna Poiana Blenchii**, cu sediul în localitatea Poiana Blenchii, str. Principală, nr. 46, cod poștal 457275, județul Sălaj, codul fiscal 4495190, având calitatea de **Partener 28**
29. **Comuna Someș - Odorhei**, cu sediul în localitatea Someș – Odorhei, str. Principală, nr. 234, cod poștal 457310, județul Sălaj, codul fiscal 4291662, având calitatea de **Partener 29**
30. **Comuna Surduc**, cu sediul în localitatea Surduc, str. Principală, nr. 135, cod poștal 457315, județul Sălaj, codul fiscal 4291620, având calitatea de **Partener 30**
31. **Comuna Șamșud**, cu sediul în localitatea Șamșud, str. Principală, nr. 38, cod poștal 457325, județul Sălaj, codul fiscal 4291999, având calitatea de **Partener 31**
32. **Comuna Șarmășag**, cu sediul în localitatea Șarmășag, strada Teilor, nr. 34, cod poștal 457332, județul Sălaj, codul fiscal 4291972, având calitatea de **Partener 32**
33. **Comuna Șimișna**, cu sediul în localitatea Șimișna, nr. 40/A, cod poștal 457294, județul Sălaj, codul fiscal 414992936, având calitatea de **Partener 33**
34. **Comuna Vârșolț**, cu sediul în localitatea Vârșolț, nr. 168, cod poștal 457355, județul Sălaj, codul fiscal 4495131, având calitatea de **Partener 34**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției **“HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj”** din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj”**, care este depus în cadrul PNRR.
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat / Partener 1	<p>Pregătirea proiectului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redactează și semnează Acordul de Parteneriat. 2. Validează locațiile la nivelul cărora se va realiza renovarea și echiparea cu echipamente IT&C și echipamente tehnice pentru cele 3 biblioteci rurale din cadrul proiectului, ce vor fi transformate în HUB-uri de dezvoltare a competențelor digitale. 3. Validează locațiile la nivelul cărora se va realiza dotarea cu echipamente IT&C pentru cele 30 de biblioteci (județeană, orășenești, rurale) din cadrul proiectului. 4. Elaborează și depune Cererea de finanțare și documentele suport aferente Proiectului finanțat prin PNRR/2022, Componenta 7. Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale. 5. Semnează contractul de finanțare. <p>Implementarea proiectului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigură management general al proiectului. 2. Derulează achiziția echipamentelor IT&C (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune), a licențelor și aplicațiilor/programelor (sistem de operare, programe de editare text, baze de date, prezentări, etc.) care fac obiectul proiectului, necesare echipării/dotării bibliotecilor, pentru toți partenerii din proiect. 3. Derulează achiziția pentru serviciile de audit financiar pe proiect. Valoarea estimată pentru această procedură este de 20.130 lei, la care se adaugă TVA și a fost împărțită în mod egal între partenerii 2 – 34, într-un procent de 3,03%. După derularea procedurii de achiziție va rezulta valoarea efectivă pe care o vor suporta partenerii enunțați, respectându-se același procent. 4. Asigură instalarea echipamentelor și punerea în funcțiune a acestora, pentru toți partenerii, activitate realizată de contractant în colaborare cu experți ai echipei de proiect din partea Liderului. 5. Desfășoară activitățile proprii de informare și publicitate: realizare și publicare comunicat de presă la începutul și finalizarea proiectului; pagină de proiect pe site-ul propriu al Liderului: www.cjsj.ro, cu informații despre proiect. 6. Monitorizează procedurile de achiziție publică privind atribuirea contractelor de achiziție, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.

7. Urmărește realizarea execuției lucrărilor de renovare a bibliotecilor ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale (cei 3 parteneri care au prevăzute aceste activități).
 8. Elaborarează rapoartele de progres și cererile de transfer/solicitările de fonduri și asigură transmiterea acestora către OIPSI/MCID.
-

Partener
2

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

va asigura obligatoriu garanția și

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.
 2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter).
 3. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
 4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 620 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.
 5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.
 6. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până cel puțin la expirarea perioadei de sustenabilitate.
 7. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului.
-

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.
2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter).
3. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 150 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.
5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.
6. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin expirarea perioadei de sustenabilitate.
7. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.
 2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter).
 3. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
 4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 50 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse
-

riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.

5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.
6. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin expirarea perioadei de sustenabilitate.
7. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului.

Partenerii
19, 20 și 31

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza renovarea/modernizarea și echiparea cu echipamente IT&C și echipamente tehnice pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale.
4. Derulează achiziția pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice DALI+DTAC+PT și asistență tehnică din partea proiectantului, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare (H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), aferentă activității de renovare/modernizare a bibliotecii pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale.
5. Derulează achiziția pentru servicii de verificare a documentațiilor tehnice.
6. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.
 2. Derulează achiziția pentru execuția lucrărilor.
 3. Derulează achiziția pentru servicii de supraveghere lucrări.
 4. Derulează achiziția echipamentelor tehnice pentru dotarea hub-ului (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune).
 5. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 50 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.
 6. Desfășoară activități proprii de informare și publicitate în valoare estimată de 4.000 lei pentru realizarea unui panou temporar și a unei placi permanente, ce vor fi montate la locația prevăzută în proiect.
 7. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter).
 8. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C și a echipamentelor tehnice achiziționate prin proiect, prin încheierea de contracte cu diverși furnizori
-

sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.

9. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare (prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop).
10. Nu realizează nici o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii atât pe perioada de implementare cât și post-implementare a proiectului.
11. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin expirarea perioadei de sustenabilitate.
12. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de informare și publicitate și cheltuielile legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului.

Partenerii
21 – 30
și
32 - 34

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.
2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter).
3. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 50 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.
5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.
6. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin expirarea perioadei de sustenabilitate.
7. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului.

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta

cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare.

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

- (1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de parteneriat/ Partener 1	<i>Valoarea contribuției (în lei) - 0 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0 %</i>
Partenerii 2 – 18, 21 - 30 și 32 - 34	<i>Valoarea contribuției (în lei) - 610,00 lei</i> (Cheltuieli de audit financiar, cheltuielă neeligibilă, reprezentând 3,03% din valoarea totală estimată a acesteia) <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0 %</i>
Partenerii 19, 20 și 31	<i>Valoarea contribuției (în lei) - 610,00 lei</i> (Cheltuieli de audit financiar, cheltuielă neeligibilă, reprezentând 3,03% din valoarea totală estimată a acesteia) <i>Valoarea contribuției (în lei) - 4.000,00 lei</i> (Cheltuieli de informare și publicitate, cheltuielă neeligibilă, reprezentând 33,3% din valoarea totală estimată a acesteia) <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0%</i>

- (2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 19, 20 și 31, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
 - OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
 - MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 19, 20 și 31, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
 - MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 19, 20 și 31 cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către **MCID și/sau ADR prin OIPSI**
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii proiectului nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2 - 34

Drepturile Partenerilor 2 - 34

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul proiectului **“HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj”**.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției **“HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj”** și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2- 34

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția **“HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj”** și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a acesteia, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țăintelor intermediare aferente Investiției **“HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj”**, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țăintelor și/sau țăintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției **“HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj”**, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției **“HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj”** aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției **“HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj”**, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat (Partenerul 1) și partenerii 19, 20 și 31, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerii 19, 20 și 31, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat, Partenerii 19, 20 și 31 vor fi rambursate Liderului de parteneriat respectiv, Partenerilor 19, 20 și 31 pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 7;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;

- c) în caz de forță majoră, conform art. 18;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- (4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.
- (5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 Comunicări

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în **35 de exemplare**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Iancu - Sălăjanu Dinu</i> <i>Președinte CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 2	<i>Marian Mariana - Lucia</i> <i>Manager Biblioteca Județeană "Ioniță</i>	<i>Semnătura</i>

	<i>Scipione Bădescu” Sălaj</i>	
Partener 3	<i>Balint Ervin Primar Oraş Cehu Silvaniei</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 4	<i>Ghiurco Dan Primar Oraş Jibou</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 5	<i>Lazăr Mihai - Cristian Primar Şimleu Silvaniei</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 6	<i>Vancea Dorel Primar Comuna Băbeni</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 7	<i>Pop Daniel Primar Comuna Bălan</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 8	<i>Maxim Eugen Sorin Primar Comuna Bănişor</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 9	<i>Romocea Sorin Alexandru Primar Comuna Benesat</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 10	<i>Gorgan Dorin Ioan Primar Comuna Bobota</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 11	<i>Demyen Istvan Primar Comuna Bocşa</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 12	<i>Bernáth István Primar Comuna Boghiş</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 13	<i>Szabo Levente - Gyorgy Primar Comuna Camăr</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 14	<i>Chiş Leontin Primar Comuna Chieşd</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 15	<i>Pavel Nicolae Primar Comuna Cizer</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 16	<i>Debreczeni Dezideriu Primar Comuna Coşeu</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 17	<i>Kovács István Primar Comuna Crasna</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 18	<i>Morar Vasile Călin Primar Comuna Crişeni</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 19	<i>Bogdan Ferenc Istvan Primar Comuna Dobrin</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 20	<i>Ungur Cristian Primar Comuna Gâlgău</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 21	<i>Petruş Dumitru Primar Comuna Hida</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 22	<i>Pocol Alin - Gabriel Primar Comuna Lozna</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 23	<i>Şumălan Ioan Primar Comuna Marca</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 24	<i>Bercean Alexandru - Bogdan Primar Comuna Meseşenii de Jos</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 25	<i>Bereschi Călin Augustin Primar Comuna Mirşid</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 26	<i>Fodor Vasile Primar Comuna Năpradea</i>	<i>Semnătura</i>

Partener 27	<i>Mate Radu Primar Comuna Nușfalău</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 28	<i>Vascan Augustin Vasile Primar Comuna Poiana Blenchii</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 29	<i>Șandor Ioan Primar Comuna Someș – Odorhei</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 30	<i>Babanaș Alin – Cristian Primar Comuna Surduc</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 31	<i>Bántó Zoltán Primar Comuna Șamșud</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 32	<i>Dombi Attila János Primar Comuna Șărmășag</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 33	<i>Prodan Călin - Cristian Primar Comuna Șimișna</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 34	<i>Breda Lajos Primar Comuna Vârșolț</i>	<i>Semnătura</i>

Prezentul **Acord de parteneriat** a fost semnat la sediul Consiliului Județean Sălaj, în data de

_____.