

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA CRASNA  
CONSILIUL LOCAL

Avizat de legalitate  
Secretar general al comunei,  
Lazar Veturia

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Protocolului privind predarea - preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico - sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale*

*Consiliul Local al Comunei Crasna,*

### *Având în vedere:*

- Referatul de aprobare a primarului nr.852/01.02.2024, raportul compartimentului de specialitate nr.860/01.02.2024, Avizul comisiei de specialitate al consiliului local;
- Cererea înregistrată sub nr.217/10.01.2024 al Asociației Silvafun;

### *Luând în considerare prevederile:*

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului comun nr.3040/114/670/2024 al ME, MS și MDLPA pentru aprobarea Procedurii privind predarea - preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico - sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale;
- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), d), alin. (7), lit. a) și c), alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Protocolul privind predarea - preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico - sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Crasna.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei Crasna;
- Liceul Tehnologic "Cserey- Goga" Crasna;
- Compartiment buget-contabilitate-resurse umane;
- Monitorul oficial local;
- Dosar ședință.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
KOVACS ISTVAN

Voturi: pentru:.....  
împotriva.....  
abțineri.....

Unitatea administrativ – teritorială  
COMUNA CRASNA  
Nr. de înregistrare 830/01.02.2024.

Avizat,

Direcția de Sănătate Publică SĂLAJ

Nr. de înregistrare .....

Unitatea de învățământ

LICEUL TEHNOLOGIC ”CSEREY-GOGA” Crasna

Nr. de înregistrare 214/01.02.2024

Avizat,

Inspectoratul Școlar Județean SĂLAJ

Nr. de înregistrare .....

## PROTOCOL

### privind predarea - preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico - sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar din data de 31.01.2024 nr. 2/31.01.2024 ;
- d) Hotărârii Consiliului Local al comunei Crasna. nr.5/2024.;
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC ”CSEREY- GOGA” CRASNA, cu sediul în localitatea CRASNA, nr.14 județul SĂLAJ, CUI 4637597, reprezentată legal prin director ANDERLIK ISTVAN - LORAND, în calitate de predător, pe de o parte,

și

Unitatea administrativ - teritorială COMUNA CRASNA, cu sediul în loc. CRASNA, nr.13, județul SĂLAJ, reprezentată legal prin primar KOVACS ISTVAN, în calitate de primitor, pe de altă parte.

**Art. 1.** - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea - preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat LICEUL TEHNOLOGIC ”CSEREY-GOGA” CRASNA. din localitatea CRASNA, nr.14, jud. Sălaj și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria COMUNEI CRASNA, începând cu data de 09.02.2024.

**Art. 2.** - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
LICEUL TEHNOLOGIC ”CSEREY-	██████████ ██████████	ASISTENT MEDICAL	NEDETERMINATĂ	ÎNTREAGĂ 8/ZI-	Gradația 4 Venit net

GOGA”				40/SĂPT.	3533 Ron Venit brut 5676(+347-Ind. hrană) 6023 Ron
<b>Total persoane preluate</b>	1				

**Art. 3.** - Salarizarea personalului medico - sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

**Art. 4.** - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

**Art. 5.** - (1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de 09.02.2024, prin transferul către administrațiile publice locale;
- b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de 09.02.2024;
- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, 01.02.2024, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

**Predător**  
**Director,**  
**ANDERLIK ISTVAN - LORAND**

**Primitor**  
**Primar,**  
**KOVACS ISTVAN**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA CRASNA  
PRIMAR  
Nr.852/01.02.2024.

### REFERAT DE APROBARE

***privind aprobarea Protocolului privind predarea - preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico - sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale***

*Având în vedere :*

- Prevederile Ordinul comun nr.3040/114/670/2024 al ME, MS și MDLPA pentru aprobarea Procedurii privind predarea - preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico - sanitar angajat de autoritățile administrației publice local;
- Prevederile art. 129. alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. III, alin.(1), (2), pct.1, pct.2, pct.3, pct.4 și pct.6 din Anexa din OUG nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

Propun aprobarea proiectului de hotărâre astfel cum a fost inițiat.

**PRIMAR**  
**KOVACS ISTVAN**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA CRASNA  
Nr.860/01.02.2024.

APROB: PRIMAR  
KOVACS ISTVAN

## RAPORT

### *privind aprobarea Protocolului privind predarea - preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico - sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale*

Ordinul comun nr.3040/114/670/2024 al ME, MS și MDLPA pentru aprobarea Procedurii privind predarea - preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico - sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale; reglementează modalitatea de predare - preluare a personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico - sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale.

Finanțarea cheltuielilor pentru personalul medico - sanitar din cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat se asigură conform prevederilor art. 3 din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008](#) privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin [Legea nr. 174/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București centralizează situația personalului medical de specialitate încadrat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, salarizat de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, și modalitatea de încadrare a acestuia, respectiv pe perioadă nedeterminată sau determinată, după caz.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și autoritățile administrației publice locale încheie protocoale privind predarea - preluarea personalului medico - sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico - sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, conform modelului din [anexa](#) la procedură.

În vederea încheierii protocoalelor, autoritățile administrației publice locale obțin avizul Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, pentru structura de personal care va fi preluată. Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București asigură încheierea protocoalelor de predare - preluare a personalului medico - sanitar în maximum 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri.

Ministerul Sănătății, în termen de 10 zile de la data semnării protocoalelor, asigură condițiile pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile aferente personalului medical preluat din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, conform [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008](#), aprobată prin [Legea nr. 174/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, pe baza situațiilor actualizate, primite de la direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București.

În termen de 10 zile de la data semnării protocoalelor prevăzute la art. 3 alin. (2), unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile de învățământ special de stat, și creșele publice

arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat și autoritățile administrației publice locale încheie demersurile necesare pentru transfer, respectiv:

**a)** încetarea raporturilor de muncă ale personalului medical care urmează să fie preluat în structura de personal medical angajat de autoritățile administrației publice locale, cu respectarea procedurilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal și funcții;

**b)** asigurarea posturilor necesare și încadrarea personalului medical preluat, cu respectarea de către autoritățile administrației publice locale a procedurii și regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal și funcții.

Colectarea datelor cu caracter personal prevăzute în protocolul de preluare a personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat prevăzute la art. 5 în structura de personal medical angajat de autoritățile administrației publice locale, respectiv în speță cele referitoare la nume, prenume, funcția și locul de muncă, se face cu respectarea prevederilor [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale legislației naționale de specialitate.

(2) Datele colectate vor fi păstrate în condiții de siguranță pe toată perioada necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, iar accesul la acestea este limitat doar la persoanele desemnate să le acceseze.

Propun aprobarea proiectului de hotărâre astfel cum a fost inițiat.

**Întocmit,**  
**Secretarul general al comunei Crasna,**  
**Lazar Veturia**