



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CRASNA

Tel/fax: 0260-636066

e-mail: primaria@crasna.ro; www.primariacrasna.ro

Codul de înregistrare fiscală 4495115

Adresa: Comuna Crasna, sat. Crasna, nr.13, jud. Sălaj

Cod poștal: 457085

Nr.2114/18.03.2024.

ANUNȚ

Comuna Crasna, județul Sălaj, cu sediul în Comuna Crasna, sat. Crasna nr. 13, județul Sălaj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar /S /II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

STRUCTURA: Bibliotecar comunal

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Științe umaniste (conform H.G. nr.367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al

specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024)

- Vechimea minimă în muncă: 6 luni
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
- Limbi străine: constituie avantaj
- Abilități, calități și aptitudini necesare: cultură generală vastă, relații bune de colaborare, abilități speciale de comunicare, dicție potrivită în comunicarea cu publicul, imaginație, creativitate.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	25.03.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa la Crasna nr.13	Termen-limită: 09.04.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.04.2024, ora 9.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.04.2024, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.04.2024, până la ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.04.2024, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	17.04.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.04.2024, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.04.2024, până la ora 13.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.04.2024, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	22.04.2024, ora 09.00

12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.04.2024, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.04.2024, până la ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.04.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.04.2024, ora 10.00

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Bibliotecar /S/II

1. Legea Bibliotecilor, nr. 334/2002 (cu modificările și completările ulterioare)
2. Ordinul Ministerului Culturii nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice
3. Biblioteconomie – valori tradiționale și moderne, autor Catinca Agache – Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (pag. 153-213)
4. Biblioteconomie pentru începători, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, ANBPR, filiala Cluj (pag. 11-44; pag. 97-176)
5. Noutăți în domeniul de activitate

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0260/636066, adresa de e-mail: primaria@crasna.ro și pe web: www.primariacrasna.ro, persoană de contact: Solyom Zsuzsanna, compartiment buget – contabilitate- resurse umane.

**PRIMAR,
KOVACS ISTVAN**