

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL U.A.T. COMUNA
CRASNA**

CAP. 1 PARTILE CONTRACTANTE

Intre .UAT COMUNA CRASNA , cu sediul in com. Crasna, sat. Crasna nr.13, jud, Sălaj telefon/fax 0260636066, numar de inregistrare, cod fiscal/cod unic de inregistrare 4495115, cont nr.deschis la Trezoreria Zalău, reprezentata prin domnul Kovacs Istvan, avand functia de Primar, în calitate de delegatar și

1.2. SC CRASNA SERV SRL, societate al cărei acționar unic este COMUNA CRASNA, având sediul în loc. Crasna nr.13, jud. Sălaj, CUI 27314064, reprezentată prin domnul Nyeste Arpad, având funcția de administrator, în calitate de delegat,

s-a incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii directe a serviciului public de administrare a domeniului public si privat al Com unei Crasna:

A. Serviciul de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna:

- Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, mobilierului urban, statuilor și monumentelor;
- Administrare, întreținere capela

B. Administrarea pietelor:

- Administrarea, amenajarea și întreținerea meselor și locurilor de vânzare din piață și târg de animale;

CAP. 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire in conditiile legii.

3.2. Prolungirea contractului se poate face in conditiile legii, numai cu aprobarea prealabila a Consiliului Local al comunei Crasna, prin incheierea unui act aditional.

3.3. In cazul in care delegatarul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris delegatul cu cel putin 6 luni inainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de incredintare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public si privat, conform procedurilor legale.

3.5. Pe durata stabilita la pct.3.1, se interzice delegatului sa subcontracteze activitățile ce fac obiectul delegării de gestiune, fara acordul prealabil expres al delegatarului, subdelegarea fiind interzisă;

CAP. 4. TARIFE, MODALITĂȚI DE PLATĂ, DECONTAREA SERVICIILOR PRESTATE

4.1. Lucrarile se deconteaza pe baza situatiilor de lucrari intocmite lunar de catre delegat si avizate de catre delegatar.

4.2. Situatiile de lucrari vor fi insotite obligatoriu de urmatoarele documente:

- a) ordin de lucru lunar

- b) fise tehnologice, procese verbale de receptie, note de constatare, proceduri tehnice de executie aplicabile, aprobate;
 - c) certificate de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;
 - d) documente contabile pentru materiale (avize de expeditie, facturi, bonuri de consum)
 - e) documente contabile pentru manopera (fisa manopera orara pe categorii de muncitori calificati/necalificati);
 - f) tarifele aprobate pentru fiecare utilaj si mijloc de transport in parte;
- 4.3. Lucrarile se deconteaza pe baza proceselor verbale de cantitati de lucrari, intocmite lunar de catre delegat si avizate de catre delegatar.
- 4.4. Plata lucrarilor se face pe baza facturii emise de delegat, cantitatile de lucrari executate fiind confirmate prin proces verbal de constatare incheiat intre delegatar si delegat.
- 4.5. Decontarea se va face in conformitate cu tarifele aprobate prin Hotarare de Consiliu Local, cu respectarea alocatiilor bugetare aprobate de Consiliul Local.
- 4.6. Termenul de decontare este de 10 zile de la primirea facturii. Intarzierea achitarii facturii atrage penalitati egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare.
- 4.7. Tarifele aplicate se stabilesc prin Hotarare de Consiliu Local.
- 4.8. Tarifele unitare ale activitatilor de intretinere si amenajare, ce se vor deconta lunar de delegatar, sunt constituite din valoarea totala a activitatilor efectuate in luna anterioara, in baza comenzilor emise de catre delegatar.
- 4.9. In valoarea tarifelor delegatul isi asuma acoperirea completa a tuturor costurilor legate de aceste servicii, inclusiv cele neprevazute.
- 4.10. Ajustarea tarifelor se va face numai cu aprobarea Consiliului Local al comunei Crasna, in functie de influentele intervenite in costurile de operare.

CAP. 5. OBLIGATIILE PARTILOR

5.1. Obligatiile delegatarului

- (1) Delegatarul se obliga sa puna la dispozitia delegatului strategia si programele de masuri si actiuni privind administrarea domeniului public si privat al comunei Crasna. Modificarile survenite in strategia privind administrarea domeniului public si privat al comunei Crasna, care reclama cantitati de lucrari suplimentare fata de lucrarile contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevazute in prezentul contract.
- (2) Delegatarul se angajeaza sa acorde sprijin delegatului pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a imbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv.
- (3) Delegatarul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.

5.2. Obligatiile delegatului

- (1) Delegatul se obliga sa indeplineasca integral obligatiile stabilite in caietul de sarcini si in Regulamentul serviciului.
- (2) Delegatul se obliga sa execute integral operatiunile stabilite in caietul de sarcini si graficele de executie in timp.
- (3) Delegatul se obliga sa respecte alocatiile bugetare aprobate de Consiliul Local.

(4) Delegatul se obliga sa isi asigure in cel mai scurt timp dotarea tehnica si utilajele necesare si sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor.

(5) Delegatul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada derularii contractului.

(6) Delegatul se obliga sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului la standardele si performantele in vigoare.

(7) Delegatul va asigura, contracost, materialele necesare pentru prestarea serviciilor.

(8) In cazul aparitiei unor cauze de forta majora care determina intarzieri in executia serviciului sau chiar in incetarea temporara a acestuia, delegatul va anunta de indata delegatarul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAP. 6. CONTROLUL EXECUTARII SERVICIULUI

6.1. Delegatarul are dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate in tot timpul prestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite delegatului zilnic, saptamanal sau lunar. Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor verbale lunare de constatare a indeplinirii sarcinilor contractuale.

6.2. Procesele verbale de receptie, care se incheie lunar intre delegatar si delegat, vor cuprinde cantitatile de lucrari executate, din punct de vedere cantitativ si calitativ, conform notelor de constatare.

CAP. 7. GARANTII

7.1. Incepand cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, delegatul constituie o garantie egala cu 1,5% din valoarea facturata a lucrarilor prestate timp de o luna. Garantia se constituie prin retinerea a 3 rate lunare. Sumele retinute se depun la banca intr-un cont special, dobanzile aferente revenind delegatului. La incetarea contractului, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, garantia se restituie delegatului.

CAP. 8. REDEVENTA

8.1. Redevnta va fi platita delegatarului de catre delegat pe intreaga durata a contractului.

8.2. (1) Redevnta este de 1% din valoarea activității prestate de delegat pentru anul precedent, va fi calculată și plătită delegatarului, până la data de 30 martie a anului următor. În acest sens, delegatul va întocmi și va înainta delegatarului un centralizator, în 3 exemplare, în care va înscrie: luna, activitatea prestată, valoarea facturilor încasate și redevnta de plată dedusă din valoarea facturilor încasate, respectiv a veniturilor încasate.

(2) Până la data de 25 ianuarie a fiecărui an se va face regularizarea redevntei pentru anul anterior, luându-se în calcul întreaga valoare a facturilor emise și încasate pentru activitățile prestate în baza contractului.

(3) Redevnta se datorează pentru toate activitățile încasate în anul de referință, indiferent de perioada în care au fost facturate.

(4) Plata redevntei se face prin virament bancar în contul IBAN _____ deschis la Trezoreria comunei Crasna.

(5) Redevența plătită delegatarului reprezintă creanță bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAP.9. INVESTITII

9.1. Delegatul are obligatia de a inlocui echipamentele si utilajele invecchite/uzate cu echipamente si utilaje moderne si nepoluante si sa urmareasca permanent sa implementeze noi tehnologii si proceduri in vederea imbunatatirii activitatii.

9.2. Delegatul are obligatia sa respecte termenele de realizare a investitiilor prevazute in prezentul contract si in Caietul de sarcini si sa indeplineasca programele de investitii aprobate anual de catre Consiliul Local al comunei Crasna.

9.3 Delegatarul are obligatia sa monitorizeze indeplinirea programelor de investitii

CAP.10. LITIGII

10.1. Delegatarul si delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

10.2. In situatia in care părțile nu soluționează pe cale amiabila neintelegerile ivite din Contract, acestea vor fi supuse spre solutionare Comisiei de Arbitraj de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei, care va judeca potrivit contractului incheiat si, in caz de nesolutionare, partile se vor adresa judecatoriei in a carei raza teritoriala se desfasoara serviciul de administrare a domeniului public si privat, aflat in litigiu.

CAP.11. CLAUZE SPECIALE

11.1. Incetarea contractului

11.1.1. La incetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, impartirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale delegatului se face conform intelegerii dintre parti.

11.1.2. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin prezentul contract, daca partile nu convin in scris prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- b) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina acestuia;
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina acestuia;
- d) in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a presta serviciile, prin renuntare;
- e) prin acordul de vointa al partilor, exprimat in scris;
- f) alte clauze de incetare a prezentului contract, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.

11.2. Modificarea contractului

a) Modificarea contractului se poate face numai cu aprobarea prealabila a Consiliului Local al comunei Crasna, prin incheierea unui act aditional;

b) Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu delegatul, incetarea contractului fiind facuta numai in cazul imposibilitatii delegatului de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului;

c) In cazul in care delegatul doreste executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, incheiate potrivit normelor legale de incredintare a serviciilor.

11.3. Situatia bunurilor in cazul incetarii contractului

11.3.1. La incetarea, din orice cauza, a prezentului contract, bunurile ce au fost utilizate de delegat in derularea contractului vor fi repartizate dupa cum urmeaza:

a) bunurile de retur revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini, delegatarului. Sunt bunuri de retur, bunurile care au facut obiectul contractului.

b) bunurile de preluare pot reveni delegatului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective, in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata. Sunt bunuri de preluare, bunurile care au apartinut delegatarului si au fost utilizate de catre delegat pe durata contractului.

c) bunurile proprii raman in proprietatea delegatului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au apartinut delegatului si au fost folosite de catre acesta pe durata contractului, cu exceptia celor prevazute la lit. b).

11.4. Clauze privind protectia mediului

11.4.1. Delegatul se obliga ca, pe perioada derularii prezentului contract, sa respecte conditiile impuse de documentele de autorizare privind protectia mediului, conform legislatiei in vigoare.

11.4.2. Pe toata perioada derularii contractului, delegatul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente, conform unor programe **de conformare la cerintele de mediu.**

CAP. 12. FORTA MAJORA

12.1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

12.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 24 de ore, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

12.3. Daca, in termen de 7 zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAP. 13. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

13.1. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

13.2. Partea in culpa este obligata la plata unei despagubiri, in functie de prejudiciul produs. Daca aceasta nu acopera integral prejudiciul, partea prejudiciata poate solicita acordarea de daune in completare, potrivit dispozitiilor dreptului comun.

CAP. 14. DISPOZITII FINALE

14.1. Presentul contract are urmatoarele anexe:

Anexa A – Lista bunurilor proprietate a U.A.T. Comuna Crasna, date delegatului in administrare;

Anexa B- Procesul verbal de predare-primire a bunurilor mentionate in Anexa A

Anexa C – Caietul de sarcini privind prestarea serviciului;

Anexa D- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului care face obiectul prezentului contract.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract si constituie, in consecinta, parte integranta din acesta.

14.2. Orice modificare, convenita intre parti, va fi materializata prin act aditional incheiat intre partile contractante, care va face parte integranta din prezentul contract.

14.3. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

14.4. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea contractului, trebuie sa fie transmisa in scris, la adresele stabilite in prezentul contract.

14.5. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

14.6. Presentul contract intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti contractante. Contractul a fost incheiat astazi, _____, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, ambele cu deplina valabilitate juridica.

DELEGATAR
CONSILIUL LOCAL al comunei Crasna
Prin PRIMAR,
KOVACS ISTVAN

DELEGAT
SC CRASNA SERV SRL,
ADMINISTRATOR
NYESTE ARPAD

Anexa A la contract

LISTA BUNURILOR
TRANSMISE CU TITLU GRATUIT ÎN ADMINISTRAREA DELEGATULUI

NR. crt.	DENUMIRE UTILAJ/IMOBIL	UM/ BUC	CARACTERISTICI
1	Aautogunoieră MAN	1	
2	Autoturim	1	
3	Tractor U650	1	

Anexa B la contract

PROCES – VERBAL DE PREDARE – PRELUARE A BUNURILOR
TRANSMISE CU TITLU GRATUIT ÎN ADMINISTRAREA DELEGATULUI

Părțile:

2UAT COMUNA CRASNA , cu sediul in com. Crasna, sat. Crasna nr.13, jud, Sălaj telefon/fax 0260636066, numar de inregistrare, cod fiscal/cod unic de inregistrare 4495115, cont nr.deschis la Trezoreria Zalău, reprezentata prin domnul Kovacs Istvan, avand functia de Primar, pe de o parte, predă

și

SC CRASNA SERV SRL, societate al cărei acționar unic este COMUNA CRASNA, având sediul în loc. Crasna nr.13, jud. Sălaj, CUI 27314064, reprezentată prin domnul Nyeste Arpad, având funcția de administrator, pe de altă parte, preia.

Având în vedere că:

La data de _____, Părțile semnează contractul de delegare a gestiunii serviciului de **Serviciul de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna:**

- Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, mobilierului urban, statuilor și monumentelor;
- Administrare, întreținere capela

Administrarea piețelor:

- Administrarea, amenajarea și întreținerea meselor și locurilor de vânzare din piață și târg de animale;

, și au convenit semnarea prezentului Proces verbal, după cum urmează:

Prin semnarea prezentului proces verbal, delegatarul predă iar delegatul primește bunurile proprietate publică din Anexa A la contractul nr. _____, cu scopul de a-i da delegatului posibilitatea de a prelua și presta activitățile serviciului de administrare a domeniului

public și privat al Comunei Crasna, în conformitate cu prevederile Contractului și Anexelor la contract.

Delegatul primește drept de deținere exclusivă și dreptul la folosință pe durata Contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna a bunurilor înscrise în Anexa A la contractul nr. _____, dar nu și dreptul de proprietate asupra acestora.

Delegatarul nu va avea dreptul de a deține sau folosi bunurile înscrise în Anexa A la contractul nr. _____, pe perioada în care acestea fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.

Delegatarul declară că deține în deplină proprietate bunurile înscrise în Anexa A la contractul nr. _____ și predate delegatului prin prezentul proces verbal, că acestea nu fac obiectul niciunui litigiu, revendicări sau altor acțiuni împotriva acestora, iar în cazul în care, după intrarea în vigoare a contractului vor apărea astfel de situații, delegatarul va informa imediat delegatul și va face toate demersurile în vederea menținerii proprietății asupra acestor bunuri.

În vederea predării-primirii bunurilor înscrise în Anexa A la contractul nr. _____, a fost constituită o comisie numită prin dispoziție a primarului.

Prezentul proces verbal este încheiat astăzi _____, în trei exemplare originale, două exemplare pentru delegatar și un exemplar pentru delegat.

Primarul comunei Crasna,
KOVACS ISTVAN

SC CRASNA SERV SRL
NYESTE ARPAD
ADMINISTRATOR