

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor

ART. 1. -În conformitate cu prevederile:

In conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- prevederile Legii nr.10/2020 pentru modificarea și completarea [Ordonanței Guvernului nr. 71/2002](#) privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local-Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002

Tinind cont de prevederile :

- HGR 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zone publice, cu modificările și completările ulterioare

S-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor

CAP. I-Obiectul caietului de sarcini

ART. 2- Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3)Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor și care sunt în vigoare.

ART.6. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor prestat de operator.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului de Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul de Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv **A.N.R.S.C.**, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de piață, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare,;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a piețelor;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii piețelor, conform reglementărilor în vigoare;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

l) asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

n) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor prestat de către operator, anexa la contractul de delegare

ART. 9(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale ; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea activității prestate se va face cu frecvența lunară pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

CAP. 3 - Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor

ART. 10-Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Crasna

ART. 11 - Exercițarea formelor specifice de comerț pe domeniul public și privat al comunei Crasna se va face cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a caietului de sarcini pentru activitate adoptat prin HCL și a normelor legale privind exercițarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice..

ART. 12- Organizarea piețelor se va desfășura astfel încât să se asigure respectarea principiilor concurenței loiale, protejarea vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, în comercializarea produselor și serviciilor de piață.

ART. 13-Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare.

ART. 14 -(1) Prestarea activității se realizează conform programului anual de lucrări întocmit și fundamentat anual de către operator și avizat de către Consiliul local.Programul cadru anual de lucrări este prevăzut în Anexa 1. Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(2)Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic de către operator, pe documente de evidență specială referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj și respectiv la unitatea care realizează neutralizarea deșeurilor animaliere. Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Verificarea și confirmarea lucrărilor se asigură lunar de împuterniciții primarului, din cadrul serviciilor de specialitate, inclusiv prin verificarea evidentelor. Pe baza acestor verificări și confirmări, prestatorul va întocmi situații de lucrări lunare (cantitatea prestațiilor se stabilește pe evidentelor privind numărul de cadavre colectate și predate către unitatea de neutralizare,etc) prin aplicarea tarifelor aprobate.

(4)Confirmarea și acceptarea la plata a lucrărilor se asigură lunar de administratorul public, pe baza situațiilor de lucrări, conform Programului de lucru avizat.

5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul imputernicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; împuterniciții primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare.

(7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel: -Legea nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare -Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare

-Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

-Legea 481/2004 privind protecția civilă;

-Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor

HGR 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zone publice, cu modificările și completările ulterioare

precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniului.

ART. 15- Prestarea activităților de Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

Respectarea regulamentului serviciului de Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 16.-Anexa 1 face parte din prezentul caiet de sarcini.

ANEXA- Indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna— administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de contracte/ alte forme de închiriere încheiate raportat la numărul total de solicitări, pe categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	Numărul de contracte/ alte forme de închiriere încheiate raportat la numărul total de locuri existente în piață	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
4	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Pondere din numărul de reclamații de la pct.4 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
6	Procentul de solicitări de la pct.5 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
7	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
8	Pondere din numărul de reclamații de la pct.7 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
9	Procentul de solicitări de la pct.10 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
10	Informarea corectă și asigurarea accesului la informare a utilizatorilor serviciului	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
11	Realizarea planului de venituri	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III.FACTURAREA SI ÎNCASAREA CONTRAVALORII						
12	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul de contracte/alte forme de închiriere încheiate	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
14	Pondere din numărul de reclamații de la pct.12 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
15	Procentul de solicitări de la pct.14 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
16	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la totalul facturilor emise	% - 100-	% WO r-	%	% - 100	% 100
17	Valoarea totală a facturilor emise raportat la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
IV. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						

18	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
19	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 18 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
20	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 18 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI						
2,	Numărul de încălcări ale obligațiilor D.G.A.D.P. rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
VI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
22	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei SC Crasna Serv SRL sau dacă s-au îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
23	Valoarea despăgubirilor acordate de SC Crasna Serv SRL pentru situațiile de la pct. 21 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
24	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Local al Comunei Crasna, pe activități.	0	0	0	0	0
25	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100