

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL COMUNEI CRASNA**

**Administrarea, amenajarea si întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban,
fintinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului
public si privat al comunei Crasna**

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- prevederile Legii nr.10/2020 pentru modificarea și completarea [Ordonanței Guvernului nr. 71/2002](#) privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002 Ținind cont de prevederile :
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificări si completări ulterioare;
- Ordinului MDLPL 1549/04.12.2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi,
- HG 1102/2002 privind regimul de introducere pe piața si de exploatare a echipamentelor pentru agrement

s-a elaborat prezentul REGULAMENT privind administrarea domeniului public si privat al comunei Crasna- administrarea, amenajarea si întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fintinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al comunei Crasna

SECȚIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public si privat al comunei Crasna- administrarea, amenajarea si întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fintinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al comunei Crasna, înființat și organizat la nivelul comunei Crasna, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei Crasna

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activităților serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2. Prezentul regulament se aplică pentru administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna.

ART. 3.(1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe: -securitatea serviciului furnizat/prestat;

- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciului de administrare a domeniului public și privat și la informațiile referitoare la acestea;
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului. (2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții;

- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;

- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat/prestat;

- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;

- descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

- protejarea și valorificarea domeniului public și privat;

- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale;

ART. 4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

- domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

- domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

- *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- *serviciu de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din

domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

-spații verzi —următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;

b) spații verzi publice de folosință specializată:

1. grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;

2. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;

3. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;

c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;

d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;

e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;

f) păduri de agrement.

g) *-parc* - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație; *-scuar* - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

-grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

-fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;-

-bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță - complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);

-parc expozițional - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;

-spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;

-pădure de agrement - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

-spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

-culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul instalațiilor cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente

ART. 5

(1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna-administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna, cu excepția celor aferente parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor, se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice.

(2) Infrastructura edilitar -urbana este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile date în administrare, constând din : spații verzi, mobilier urban, fntini arteziene și decorative, statui și monumente, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților.

ART. 6. Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Comunei Crasna, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna - administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Crasna au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a- Documentația tehnică

ART. 8. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna- administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice dotării.

ART. 9. (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:

- a) contractul de delegare și hotărârea de atribuire;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea obiectivelor, dotărilor, construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare; q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a-Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc infrastructura destinată prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat-administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna, cu excepția celor aferente parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii .

ART. 13 În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2- Realizarea serviciului de administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna

ART. 14-(1) - Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna, este exercitată de autoritățile administrației publice locale prin operator, conform cerințelor prezentului regulament și a caietului de sarcini aprobat pentru activitate. (2) Spațiile verzi sunt definite conform art.4 din prezentul regulament

ART. 15. Prin administrarea spațiilor verzi se va asigura îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

ART. 16 Operatorul va asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

ART. 17- (1) Autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină evidența spațiilor verzi de pe teritoriul unităților administrative, prin constituirea registrului local al spațiilor verzi, pe care-l actualizează ori de câte ori intervin modificări.

(2) Evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, precum și asigurarea informațiilor despre spațiile verzi.

(3) Registrul local al spațiilor verzi se constituie pe baza normelor tehnice aprobate prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței, cu avizul ministrului mediului și al ministrului administrației și internelor.

ART. 18(1) Registrul local al spațiilor verzi a fost realizat prin grija Consiliului local, în conformitate cu normele tehnice și predat SC CRASNA SERV SRL., care are sarcina administrării și actualizării registrului, cu sprijinul autorității publice locale.

(2) Registrul local al spațiilor verzi este un sistem informațional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indicilor de calitate și cantitate.

(3) Registrul local al spațiilor verzi va fi făcut public de către autoritatea publică locală și va putea fi consultat la sediul autorității administrației publice locale.

(4) Operatorul va furniza toate datele deținute, conform activităților prestate, către SC CRASNA SERV SRL, în vederea actualizării Registrului.

ART. 19 -Operatorul, împreună cu Consiliul local au obligația de a implementa Programul de asigurare a spațiilor verzi în intravilanul municipiului Crasna, în conformitate cu prevederile OUG 114/2007, pentru asigurarea din terenul intravilan a unei suprafețe de spațiu verde de minimum 20mp/loc până la data de 31 decembrie 2010 și de minimum 26mp/locuitor, până la data de 31 decembrie 2013.

ART. 20 -(1) Prestarea activității de creare de noi spații verzi se va realiza pe baza documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii, prin transformarea terenurilor neproductive, a altor categorii de terenuri și a celor eliberate de construcții ori prin aplicarea unor metode alternative, pe baza unor proiecte de specialitate peisagistică și urbanism și, după caz, a terenurilor ce vor fi puse la dispoziție de către Consiliul local Crasna.

(2) Proiectele de amenajare specifică vor fi elaborate de către specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii și forestier și vor fi avizate de Consiliul local.

(3) Lucrările de amenajare se execută cu material forestier și floricol, adaptat climei, cu valoare estetică și ecologică și care nu afectează sănătatea populației și biosistemele existente deja în zonă

(4) Operatorul va asigura materialul dendricol și lucrările aferente necesare pentru amenajarea terenurilor și regenerarea vegetației în spațiile verzi date în administrare.

(5) În cazul arborilor ornamentali (tei, salcâm, castan, arțar, mesteacăn, stejar) plantați pe spațiile verzi din domeniul public, precum și al celor plantați în aliniamente în lungul bulevardelor și străzilor, pe terenurile din zonele urbane și rurale, este interzisă intervenția cu tăieri în coroana acestora, cu excepția lucrărilor de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează siguranța traficului pietonal și rutier, a imobilelor aflate în apropiere, precum și a celor de pe traseul rețelelor aeriene.

ART. 21 -(1) Persoanele juridice care concesionează terenuri pentru construcția și amplasarea în spațiile verzi a obiectivelor pentru activități socioculturale sunt obligate să obțină avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare. Locul de amplasare a obiectivelor, suprafața terenurilor și condițiile de desfășurare a activității ulterioare se determină în baza unor proiecte de specialitate, de amenajare a teritoriului și urbanism, avizate și aprobate conform legii, cu obligativitatea ca suprafețele cumulate ale acestor construcții să nu ocupe mai mult de 10% din suprafața spațiului verde respectiv.

(2) Construcțiile și amenajările de orice tip, altele decât cele specificate la alin. (1), sunt interzise.

(3) Transplantarea arborilor și arbuștilor se va face numai cu acordul administrației publice locale și al autorităților teritoriale pentru protecția mediului.

(4) Construcțiile neautorizate în spațiile verzi se demolează și terenul se va aduce la starea inițială, cheltuielile totale pentru efectuarea acestor lucrări fiind suportate de proprietarul construcției.

ART.22 -(1) Răspunderea pentru reducerea spațiilor verzi revine administrației publice locale, operatorului, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice.

(2) Schimbarea destinației terenurilor înregistrate în registrul local al spațiilor verzi se poate face numai pentru lucrări de utilitate publică, stabilite în baza documentațiilor de urbanism, aprobate conform legislației în vigoare.

(3) În limita unei cote de 5% din suprafața fiecărui obiectiv înregistrat în registrul local al spațiilor verzi, autoritățile administrației publice locale pot autoriza amplasarea unor construcții ușoare, cu caracter provizoriu, pentru activitățile de comerț și alimentație publică, în conformitate cu documentațiile de urbanism legal aprobate.

ART.23- (1) Protecția spațiilor verzi, a dotărilor specifice sau mobilierului urban specific este asigurată de către operator și prin intermediul instituțiilor de ordine publică abilitate conform legislației în vigoare.

(2) Instituțiile de ordine publică sunt obligate să acorde ajutorul solicitat de proprietarii și administratorii spațiilor verzi în vederea prevenirii și combaterii acțiunilor ilicite de deteriorare sau distrugere a obiectivelor și vegetației din spațiile verzi.

ART.24.- În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

- a) instalații de alimentare cu apă potabilă;
- b) WC-uri publice și recipienți pentru colectarea deșeurilor;
- c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

ART. 25. Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

- a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;
- b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;
- c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;
- d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

ART. 26 -Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru.

ART .27-Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

ART.28-Procesul tehnologic de amenajare spații verzi cu gazon cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului:
 - a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și lăsarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru; d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

ART. 29-(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art.27 alin. (3) pct. a.1) - a.5).

(6) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(7) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori: a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru; b) săparea gropilor pentru plantare; c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene: a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului; b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă; c) săparea gropilor pentru plantare; d) transportul în interiorul zonei de lucru; e) plantarea; f) udarea.

(8) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor: a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă; b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor: a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit; b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi; c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații: a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului; b) executarea stropirii sau prafturii prin acționare manuală.

(9) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale: a) răsaduri de flori; b) plante perene; c) puieți de arbuști; d) îngrășăminte organice; e) împletitură de sârmă; f) pânză de sac; g) apă.

2. resurse umane: a) muncitori pentru deservire; b) peisagist;

3. utilaje: a) mijloace de transport; b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

ART. 29

(1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor: a) săparea șanțului în jurul balotului; b) curățarea și tăierea rădăcinilor; c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară; d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac; e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă; f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; g) mocirlitul rădăcinilor; h) așezarea balotului în groapă; i) scoaterea ambalajului; j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare; k) baterea pământului; l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor; m) primul udat; n) fasonatul coroanei.

(3) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea șanțului pentru plantat;

2. scoaterea puieților din depozit;

3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;

4. fasonatul și mocirlitul;

5. plantatul puieților și primul udat.

(4) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor: a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă; b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(5) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafturii prin acționare manuală.

(6) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfecă sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;

2. netezirea tăieturilor cu cosorul;

3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(7) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:a) arbori de foioase și rășinoase;b) plante perene;c) puieți de arbuști;d) îngrășăminte organice;e) împletitură de sârmă;f) pânză de sac;g) apă;
2. resurse umane:a) muncitori deservire; b) peisagist;c) personal necalificat;
3. utilaje:a) mijloace de transport;b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

ART. 30

(1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

(3) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(4) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(5) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(6) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(7) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

(8) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberbulbi.

(9) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(10) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

ART.31 -Achiziționarea, montarea și întreținerea mobilierului urban.

(1)Realizarea lucrărilor va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor a următoarelor documente: -documentația tehnică de execuție;

-instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție;

-certificate de calitate , declarații de conformitate pentru materiale și dotări ce urmează a fi montate;

-înregistrări doveditoare ca produsele și materialele neconforme sunt ținute sub control;

-asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, a utilajelor și utilităților aferente execuției;

-asigurarea de personal instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare; -preluarea frontului de lucru.

(2)Lucrările de montaj mobilier urban vor cuprinde următoarele etape:

-pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și a trunchiurilor de arbori;

-încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj a mobilierului urban; -realizarea prin săpătura manuală sau spargere de betoane a fundațiilor pentru montarea mobilierului;

-prepararea betonului de fundație;

-montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie ;

-turnarea betonului în fundație;

-grunduirea și vopsirea mobilierului, după caz;

-recepționarea Jucărilor;

(3) Lucrarile de montare a mobilierului urban se vor realiza respectandu-se documentațiile de executie. Toate neconformitățile din teren vor fi aduse la cunoștința proiectantului spre rezolvare.

(4) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor vor fi anexate la dosarul obiectivului. (5) Întreținerea și repararea mobilierului urban constă în:

-întreținerea zilnică a băncilor de pe Platou prin ștergerea de praf și alte impurități; -verificarea o dată pe săptămână a stării tehnice a mobilierului urban(banci) și intervenția și remedierea pe loc în cazul în care se constată probleme de natură tehnică; -întreținerea mobilierului urban(jardinier) prin spălare în perioada de primăvară ; -schimbarea pământului din jardinier în perioada de primăvară pentru a fi plantate cu flori;

-vopsirea și grunduirea mobilierului urban (a bancilor,jardinierelor,și stâlpisorilor)

(6) Întreținerea și repararea fntinilor arteziene constă în:

-verificarea o dată pe săptămână a stării tehnice a fntinilor arteziene; -intervenția în cazul în care se constată defecțiuni în buna funcționare a fntinilor arteziene;

- curățarea diuzele o dată pe săptămână;

- completarea cu apă (la două zile); -igienizat de resturi;

-schimbat apa din bazin (periodic, pentru a se menține curată); -montarea și demontarea la punerea și scoaterea din funcțiune care constă îngolirea bazinului de apă, montarea și demontarea pompei, depozitarea pompei și securizarea pompei la sediul SC CRASNA SERV SRL sau la fața locului (în cutii bine securizate); Operatorul va asigura cerințele impuse de autoritatea de sănătate publică județeană, cu privire la calitatea apei furnizate prin aceste fntini.

(7) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

CAP. 3-DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 32.(1)-Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul

(2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de utilizatori:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare-prestare

ART.33 -Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba Strategia de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului dat în administrare, cu consultarea operatorului;
- b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată dată în administrare;
- c) de a monitoriza și controla furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice date în administrare, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiența modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;
- d) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigură continuitatea serviciilor.
- e) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART. 34-Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziție operatorului de servicii publice Strategia de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna și programele de măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea și dezvoltarea serviciului;
- b) să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- c) să aloce subvențiile operatorului pe baza programelor anuale de lucrări și a fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli a valorii activităților prestate/furnizate de operator;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul;
- e) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform Strategiei de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna;
- f) să aprobe taxele și tarifele după caz, prin hotărâre a consiliului local;
- g) să controleze și monitorizeze periodic următoarele:
 - modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate/furnizate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului;
 - modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 35 Operatorul serviciului are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare și a contractului de administrare-prestare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor/ activităților prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;
- d) să încaseze taxele și tarifele, după caz, stabilite prin hotărârea consiliului local și să propună fundamentat modificarea acestora;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților serviciilor în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare și contract de administrare-prestare;

ART. 36 Operatorul de servicii publice are pe lângă celelalte obligații menționate în prezentul regulament și următoarele obligații principale:

- a) să țină contabilitate separată pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare serviciu;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietele de sarcini ale activităților, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucrări;
- c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să presteze serviciul în întreaga rază administrativ-teritorială Crasna, în condițiile implementării Strategiei de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna, programelor de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului și să asigure continuitatea serviciului;
- g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;
- k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 37-(1) Au calitatea de utilizator, membrii comunităților locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului. (2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul, în condițiile contractului de furnizare/prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și al contractului de administrare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;
- g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitățile din domeniu;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART.38. Membrii comunității locale, persoane fizice sau persoane juridice, au, în calitatea lor de utilizatori ai serviciilor de utilități publice, în principal, următoarele obligații:

a) să respecte normele de exploatare și funcționare a infrastructurii edilitar-urbane specifice prevăzute în prezentul regulament;

b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament;

c) să asigure accesul utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor, precum și al utilajelor operatorilor, necesare desfășurării activității specifice serviciului, în spațiile ori pe suprafețele de teren deținute cu orice titlu, pe trotuarele și aleile din jurul imobilelor, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

ART.39. Pentru protecția și conservarea spațiilor verzi, persoanele fizice au următoarele obligații:

a) să nu arunce nici un fel de deșeuri pe teritoriul spațiilor verzi;

b) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;

c) să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugerii ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;

d) să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente zonele inventariate ca spații verzi.

ART.40. Persoanele fizice și persoanele juridice răspund contravențional, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția spațiilor verzi, pentru:

a) folosirea neautorizată a terenurilor cu spații verzi;

b) nerespectarea cerințelor privind proiectarea, construirea și darea în exploatare a obiectivelor în spațiile verzi;

c) atribuirea terenurilor pentru construcții în spațiile verzi fără coordonarea cu organele teritoriale ale autorității centrale pentru amenajarea teritoriului, ale autorității centrale pentru protecția mediului și fără consultarea populației;

d) desfășurarea neautorizată a activităților economice, de turism și agrement în spațiile verzi;

e) ocuparea nelegitimă a terenurilor cu spații verzi;

f) deteriorarea spațiilor verzi în urma incendiilor sau a comportării iresponsabile cu focul;

g) aruncarea pe spațiile verzi de mase plastice, hârtii, sticle, resturi animaliere, deșeuri menajere și orice alte deșeuri;

h) distrugerea sau deteriorarea drumurilor, aleilor, sistemelor de drenaj, instalațiilor tehnice și ingineresti din spațiile verzi;

i) colectarea plantelor medicinale, a fructelor și a ierbii de gazon;

j) pășunatul pe spații verzi;

k) decopertarea litierii și deteriorarea păturii vii și a stratului de sol fertil; l) capturarea animalelor protejate integrate ecosistemului spațiului verde; m) plimbarea și îmbăierea câinilor și a altor animale în afara spațiilor amenajate; n) distrugerea spațiilor verzi prin poluare cu ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere sau alte substanțe nocive.

ART. 41

(1) Prejudiciile cauzate spațiilor verzi se recuperează pe baza hotărârii judecătorești definitive.

(2) în cazul deteriorării spațiilor verzi în urma incendiilor, se stabilește compensarea nu numai a pagubei pricinuite spațiilor verzi, ci și a cheltuielilor suportate pentru stingerea incendiului și curățarea teritoriului de deșeurile provenite în urma acestuia și refacerea zonei verzi.

(3) în cazul poluării chimice a spațiilor verzi se stabilește nu numai compensarea pagubei pricinuite spațiilor verzi, ci și a cheltuielilor suportate pentru reecologizarea zonei și a lucrărilor pe termen lung necesare pentru decontaminarea zonei, precum și a cheltuielilor medicale evaluate în cazul afectării populației.

(4) Producția lemnoasă și alte produse dobândite ilicit din exploatarea spațiilor verzi sunt supuse confiscării și transmise administratorilor spațiilor verzi.

CAP. 4- Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART.42

(1) Cuantificarea prestațiilor se stabilește pe baza: suprafețelor de spațiu verde nou amenajate, reamenajate, intretinute prin diverse categorii de lucrări, numărul elementelor de mobilier urban, a dotărilor, noi, reabilitate, etc, conform caietului de sarcini pentru această activitate.

(3) Imputernicirii autorității publice locale, vor controla conform programului de prevăzut în caietul de sarcini activitatea prestată de către operator și vor confirma lucrările executate; aceștia vor întocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, pe care le vor transmite operatorului de servicii publice; procesele-verbale de constatare întocmite de către reprezentanții beneficiarului vor fi luate în considerare la întocmirea și confirmarea situațiilor de lucrări transmise pentru avizare.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare.

CAP. 5- Indicatori de performanță și de evaluare

ART. 43.(1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate;

(2) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 44

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 45 Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- aa) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului pentru întreaga arie pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului -informare, consultanță.

ART. 46. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 47

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 48 Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți ca anexă în prezentul regulament.

CAP. 6-DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 49- încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART.50-Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art.47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice, art. 23 din Legea 24/2007 republicata, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi

ART.51. Prevederile art. 50 se completează cu prevederile *HCL 16/2010* privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire , întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Crasna.

ART. 52

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 50 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 , Legea 24/2007 republicata, de către primar și împuterniciții acestuia precum și de către alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 50, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 50 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 53.Acest regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Comunei Crasna

ART. 54

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

Indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului de administrare a domeniului public și privat - Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Suprafața de spațiu verde /loc corespunzător amenajată raportat la suprafața necesară prevăzută de lege(20mp/loc până în 2010 respectiv 26mp/loc până în 2013)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
4	Pondere din numărul de reclamații de la pct.3 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
5	Procentul de solicitări de la pct.4 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
7	Pondere din numărul de reclamații de la pct.6 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Procentul de solicitări de la pct.7 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
9	Numărul de sesizări din partea autorităților de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
10	Încadrarea în normele de consum de materiale utilizate în activitate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
m. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
11	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
13	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚĂȚII						
14	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚĂȚII A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						

15	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
16	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 15 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
17	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0	0
18	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100