

**CAIET DE SARCINI**  
pentru activitatea de  
**administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban,  
fintinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului  
public și privat al comunei Crasna**

ART. 1. -În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,
  - OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat de interes local,
  - prevederile Legii nr.10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ținând cont de prevederile:
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificări și completări ulterioare;
  - Ordinului MDLPL 1549/04.12.2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fintinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna

**CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini**

ART. 2-Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fintinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna, din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 -Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fintinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4-Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fintinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna.

ART.5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității și care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna, prestat de către operator.

## **CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale**

ART. 7-Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna, va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin stabiliți în regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna, prestat de operator;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) îndeplinirea obiectivelor de administrare a spațiilor verzi prevăzute în Legea 24/2007, cu modificări ulterioare;

i) implementarea Programului de asigurare a spațiilor verzi în intravilanul comunei Crasna, în conformitate cu prevederile OUG 114/2007, împreună cu autoritatea publică locală;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) evidența consumurilor de materiale utilizate pentru prestarea serviciului;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

n) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare și contractul de administrare prestare;

p) respectarea procedurilor tehnice de lucru specifice activităților, prevăzute în Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna,

q) elaborarea programelor anuale de lucrări și avizarea anuală de către Consiliul local al Comunei Crasna;

r) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate;

s) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna, anexa la contractul de delegare.

### **ART.9**

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale ; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de

venituri si cheltuieli aoperatorului.. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2)Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele telurice, sevice-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5)Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6)Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunara, pe baza facturilor emise de delegat, insolite de situațiile de lucrări confirmate si acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

### **CAP.3 Administrarea, amenajarea si întreținerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al comunei Crasna**

ART. 10-(1)Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile administrarea, amenajarea si întreținerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al comunei Crasna, în aria administrativ-teritorială a comunei Crasna.

ART. 11- (1) Spațiile verzi pe care se execută operațiile de administrare, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi sunt cuprinse în Registrul local al spațiilor verzi.

(2) Mobilierul urban, fântinile arteziene și decorative, statuile și monumentele care face obiectul întreținerii și amenajării sunt prevăzute în Anexa nr.1

(3) Anexele vor fi actualizate periodic prin includerea spațiilor verzi create în cadrul Programului de asigurare a spațiilor verzi în intravilanul comunei Crasna.

ART. 13-(1) Operatorul împreună cu Consiliul local are obligația de a implementa Programul de asigurare a spațiilor verzi în intravilanul comunei Crasna, pentru asigurarea din terenul intravilan a unei suprafețe de spațiu verde de minimum 20mp/loc până la data de 31 decembrie 2010 și de minimum 26mp/locuitor până la data de 31 decembrie 2013.

ART. 14. (1) Activitatea de întreținere, amenajare și modernizare spații verzi se va realiza conform procedurilor tehnice prevăzute în Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna- administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuiilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al comunei Crasna.

(2) Se vor lua măsuri pentru prevenirea ruperilor și desprinderile arborilor și/sau elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare, în vederea asigurării siguranței persoanelor.

(3) Se va asigura drenarea apelor în exces de pe suprafața spațiilor verzi, în rețeaua pluvială locală.

(4) Se va asigura protecția spațiilor verzi, a dotărilor specifice și a mobilierului urban specific din spațiile verzi.

(5) Se va asigura protecția vegetației din spațiile verzi împotriva dăunătorilor, pe baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală, cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor, precum și menținerea stării de sănătate fitosanitară a vegetației. Protecția spațiilor verzi împotriva bolilor și dăunătorilor se va realiza prin măsuri preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea măsurilor de combatere prin utilizarea substanțelor fitosanitare este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

(6) În cazul arborilor ornamentali (tei, salcâm, castan, arțar, mesteacăn, stejar) plantați pe spațiile verzi din domeniul public, precum și al celor plantați în aliniamente în lungul bulevardelor și străzilor, este interzisă intervenția cu tăieri în coroana acestora, cu excepția lucrărilor de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează siguranța traficului pietonal și rutier, a imobilelor aflate în apropiere, precum și a celor de pe traseul rețelelor aeriene.

ART. 15.- (1) Resursele materiale utilizate pentru prestarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu gazon, cu flori și arbuști, arbori și arbuști ornamentali, a activității de producere a materialului dendrologic și floricol și a altor activități de întreținere spații verzi, locuri de joacă, mobilier urban, statui și monumente, fântini arteziene și decorative, etc sunt prevăzute în Anexa. 2 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(3) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferite zone ale localității vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

ART.16-Mijloacele mecanice utilizate pentru prest. Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17 - Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului, aprobat de CL Crasna..

ART. 18-(1) Prestarea activității se va face conform programului anual de lucrări, întocmit și fundamentat anual de către operator și avizat de către Consiliul local și a programului lunar, comunicat către autoritatea publică locală. Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Programul cadru anual de lucrări este prevăzut în Anexa nr.4

(3) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic, săptămânal, lunar și anual de către operator.

(4) Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se asigură de împuternicitul primarului, din cadrul serviciilor de specialitate, la înștiințarea operatorului. Pe baza acestor verificări și confirmări, prestatorul va întocmi situații de lucrări lunare (cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor de spațiu verde nou amenajate, reamenajate, întreținute, numărul elementelor de mobilier urban, a dotărilor de agrement din locuri de joacă nou amplasate, reabilitate, etc) prin aplicarea tarifelor aprobate.

(5) Confirmarea și acceptarea la plată a lucrărilor se asigură lunar de primar pe baza situațiilor de lucrări, conform Programului de lucrări avizat.

(6) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; împuternicitul primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(7) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare.

(8) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

-Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare ;

-Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zone urbane, cu modificări ulterioare;

-Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare

-Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006

-Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor -Legea 481/2004 privind protecția civilă;

-Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(9) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 19- Prestarea activităților administrare, amenajare și întreținere spații verzi, locurilor de joacă pentru copii, mobilier urban, fântini arteziene și decorative, statui și monumente istorice, aferente domeniului public și privat al comunei Crasna se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului/ activității;

f) respectarea regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate și performanță specificați în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Crasna;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.  
l) creșterea suprafețelor de spații verzi, protejarea și gestionarea durabilă a acestora  
m) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor

ART.21.-Anexele 1-4 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

**Anexa nr.1 -la caietul de sarcini pentru activitatea de administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fontinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al comunei Crasna, cu exceptia celor aferente Parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor**

**-Lista mobilierului urban, fontini, statui si monumente-  
1.1.:Statui si monumente**

Nr crt.	Denumire	Locație	Caracterizare
1	Monument Petofi Sandor	Căminul cultural Crasna	Suprafața construită: 1 mp Suprafața totală:1 mp Elemente de construcție: bustul din bronz, soclul din marmura
2.	Monumentul Cserey Farkas	Biserica romano-catolica Crasna	Suprafața construită: 1 mp Suprafața totală:1 mp
3	Monumentul Eroilor cazuti in Primul si Al Doilea Razboi Mondial	Biserica Reformata Crasna	
4	Monumentul Celor Trei Eroii Cazuti in Al Doilea Razboi Mondial	Strada Sar	

**Anexa nr.2 la caietul de sarcini pentru administrarea, amenajarea si întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, și fontinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al comunei Crasna**

**-Resurse materiale necesare pentru desfășurarea activității-**

Denumire materiale	Unitatea de măsură	Cantități necesare anuale
Semințe de plante	kg	5
Îngrășăminte organice	kg	100
Arbori de foioase si rasinoase	Buc	250
Plante anuale	buc	2500
Plante perene	Buc	2000
Puieti de arbuști	buc	150
Materiale pentru tratamente fitosanitare	kg	20
Ghivece	buc.	100
Var (pt.dezinfectat arbori)	kg	2000
Samanta iarba	kg	100
Turba	t	12
Vopsea	kg	50

**Anexa nr.3 la caietul de sarcini pentru activitatea de administrarea, amenajarea si întreținerea spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii, mobilierului urban, fontinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al comunei Crasna**

**- Mijloace mecanice pentru desfășurarea activității -**

Tip	UM	Număr/	Caracterizare
-----	----	--------	---------------

		cantitate	
Tractor	buc	2	-capacitate: 6 mc
Ifron	buc	1	-capacitate: 1 mc
Motocoase	buc	2	
Motoferastrau	buc	1	
Foarfeți	buc	3	
Scari duble	buc	2	
Materiale de semnalizare si protectie	Buc	10	
Semne de circulatie (panglica, vesta reflectorizanta)	Buc	10	
Funii	Buc	2	
Galeata	buc	15	

**Anexa nr.4 Ia caietul de sarcini pentru activitatea de administrarea, amenajarea si întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al comunei Crasna**

**-Programul cadru anual de lucrări**

Nr crt.	Denumire lucrare	Periodicitatea efectuării lucrărilor
1	Infintarea si intretinerea de flori anuale si bienale	Aprilie-noiembrie
2	Amenajat si intretinut flori in ghivece suspendate pe stilpi	Mai-septembrie
3	Toaletat,ingropat,dezgropat si intretinut trandafiri	Octombrie-noiembrie,aprilie-iunie
4	Toaletat arbori si arbuști	Noiembrie-martie
5	Doborit arbori	Noiembrie-mai
6	Igienizat si văruit arbori si arbuști	Martie-aprilie
7	Tăiat gard viu	Mai,iunie,iulie,august,sept,oct
8	Cosit gazon	Mai,iunie,iulie,august,sept,oct
9	Infintat gazon in urma refacerilor	Martie,aprilie,mai
10	Infintat amenajări floricole si dendrologice	Martie-septembrie
11	Plantat arbori si arbuști	Martie-aprilie
12	Plantat gard viu	Martie-aprilie
13	Întreținut fântini arteziene	O data pe saptamina
14	Întreținut statui si monumente	O data la doua saptamini
15	Amplasat in comună ghivece de flori si jardiniere	Martie-aprilie,mai
16	Amplasat in comună banei; reparatii banei	De doua ori pe an -o data primăvara si o data toamna si la sesizări.
18	Produs flori anuale si bienale	Toata perioada anului
19	Produs materialdendrologic(gard viu,arbusti)	Toata perioada anului
20	Preparat pamint pentru flori	De cite ori este nevoie
21	Aprovizionare cu lemne pentru perioada de iarna	Septembrie -Decembrie
22	Aprovizionare cu materiale	Cind este nevoie