

## HOTĂRÂREA Nr.79.

Din data de 19.12.2024.

privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de salubritate, activitatea ”Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tartare” și activitatea ”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, către operatorul public SC CRASNA SERV SRL și aprobarea Regulamentului serviciului, a Caietelor de sarcini, a Contractului de delegare și a tarifelor aferente serviciului

*Consiliul Local al comunei Crasna;*

*Având în vedere:*

- Referatul de aprobare a primarului nr.11043/12.12.2024, Raportul compartimentului de resort cu nr.11049/12.12.2024 și Avizul comisiei de specialitate al consiliului local;
  - adresa cu nr.8619/06.11.2024 al Autorității Naționale de reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ;
  - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.22 alin.(4), art.23 alin.(1) lit.a), art.25, art.28 alin.(2<sup>1</sup>) și alin.(6), art.29 alin. (10)-(12) și (14), art.32 alin.(3) și art.43 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.11 alin.(5), art.43 alin.(1), (3) și (7) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
  - prevederile art.11 alin.(1) și (2), art.22, art. 29 alin. (1) -(2), alin. (5) - (5<sup>3</sup>), alin. (7) -(13), art.58, art.61 din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022
  - prevederile art.129 alin.(2), lit.b), lit.c), lit.d), alin.(6) lit.b), alin.(14) din O.U.G. nr.57/2017 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă atribuirea directă, începând cu data de 01.01.2025 a gestiunii - Serviciului de salubritate - activitatea ”Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tartare” și activitatea ”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, către operatorul public SC CRASNA SERV SRL.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate - activitatea: Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitatea: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prevăzute în Anexa nr. 1.

**Art.3.** Se aprobă Caietele de sarcini ale activităților prevăzute la art. 1, astfel:

- Caietul de sarcini al activității: Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare prevăzut în Anexa nr. 2.1 și

- Caietul de sarcini al activității: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prevăzut în Anexa nr. 2.2.

**Art.4.** Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate - activitatea "Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare" și activitatea "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", prevăzut în Anexa nr.3.

**Art.5.** Se aprobă tarifele aferente Serviciului de salubritate, activitatea "Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare" și activitatea "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prevăzute în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre. Tarifele intră în vigoare începând cu data de 01.01.2025.

**Art.6.** Se aprobă următoarele elemente de cheltuieli aferente Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate - activitatea "Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare" și activitatea "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț":

-Redevența anuală în sumă de 25.250 lei/an, care se include în structura tarifului, conform fișei de fundamentare a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa Ij - Punctul 1- cheltuieli materiale, Subpunctul 1.8- Redevență, aferentă bunurilor publice și private ale UAT Comuna Crasna puse la dispoziția operatorului, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la contractul de delegare;

- Cota de dezvoltare pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate atribuit, în procent de 5%, aplicat la cheltuieli totale (conform fișei de fundamentare a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa Ij- Punctul III- Cheltuieli totale; -Cota de profit rezonabil în procent de 5% aplicat la cheltuieli totale (conform fișei de fundamentare a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa Ij- Punctul III- Cheltuieli totale, procentul fiind stabilit astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%).

**Art.7.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă art. 1 litera C și Regulamentul serviciului de salubritate din Anexa nr. 1 din Hotărârea consiliului local nr. 20 din data de 27.02.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii consiliului local nr.31/14.01.2022 privind aprobarea formei delegării gestiunii directe a unor servicii de utilități publice, a studiului de oportunitate și contractului de delegare a gestiunii directe pentru SC CRASNA SERV SRL.

**Art.8.** Operatorul are obligația de a solicita și de a obține licența ANRSC în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorul este

obligat să facă dovadă că deține toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile specifice acestuia.

**Art.9.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei și SC CRASNA SERV SRL.

**Art.10.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei Crasna;
- Compartimentul buget-contabilitate;
- SC CRASNA SERV SRL;
- Monitorul oficial local;
- Dosarul ședinței.

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,***  
**CSEKE ZOLTAN -FERENC**

**Contrasemnează,**  
**Secretarul general al comunei**  
**Lazar Veturia**

## **REGULAMENT AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**activitățile: Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din Comuna Crasna, județul Sălaj**

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. i din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată
- art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, rep.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C .nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 (bis) privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul 640/ /2022 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate\*) cu completările și modificările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanță de Urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor; s-a elaborat prezentul regulament al serviciului de salubritate-activitățile de Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din Comuna Crasna, județul Salaj.

### **CAP. 1. Dispoziții generale**

#### **SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare**

ART. 1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate, activitățile : Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, *denumit în continuare serviciu de salubritate*, înființat și organizat la nivelul Comunei Crasna, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Comunei Crasna.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART.2. Prezentul regulament se aplică următoarelor **activități de salubritate**:

- Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor **principii**:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului inconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4. **Termenii și noțiunile** utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează;

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor (strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare);

4.3. colectare separată - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate (colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora);

4.4. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.5. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.6. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de debarasa; deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.7. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului inconjurător;

4.8. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.9. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.10. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.11. **deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;**

4.12. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin asigură evacuarea apelor meteorice;

4.13. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.14. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.15. **măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;**

4.16. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.17. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.18. **spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;**

4.19. **stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;**

4.20. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5. (1) Serviciul de salubritate specific activităților de salubritate reglementate de acest regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate aferent activităților date în administrare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) instalații și dotări destinate colectării și stocării temporare a deșeurilor;

b) autovehicule și utilaje de salubritate;

ART. 6. Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Comunei Crasna, din prezentul regulament.

## **SECȚIUNEA a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate**

ART. 7. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Crasna au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră, menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

## **SECȚIUNEA a 3-a. Documentația tehnică**

ART. 8. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire,

actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 9. (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
  - b) situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție;
    3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    4. procese-verbale de punere în funcțiune;
    5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
    6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
    7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
  - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
  - s) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10.(1) In situația executării unor lucrări de investiții, documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, este întocmită de operatorii economici specializați în proiectare.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției. în timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații/construcții care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la Art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **SECȚIUNEA a 4-a. Indatoririle personalului operativ**

ART. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate-activitățile date în administrare, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații-Nu este cazul

ART. 13. (1) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

#### **CAP. 2- Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

##### **SECȚIUNEA a -I-a Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare**

ART. 14. (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) în vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal. Consiliul Local al Comunei Crasna stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate sunt stabilite astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.



- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului (anexele 1 - 6).
- (5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.
- (7) în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- (8) în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- (9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.
- ART. 15. (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- (2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.
- (3) întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub de îngheț.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, square, spații verzi sau altele asemenea.
- (7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.
- ART. 16. (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie. În funcție de condițiile meteorologice concrete, activitatea poate fi prestată și în afara perioadei menționate.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează

utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 17. (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7 °C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască **valoarea indicelui de confort la ora 12,00** și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu fi-ecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 18. (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) în cazul în care nu se poate utiliza apa industrială (nu există rețea de apă industrială), se va folosi apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în baza unui contract, sau se va utiliza apa de suprafață sau subterană cu respectarea prevederilor Legii apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.

(3) în toate situațiile, alimentarea cu apă se realizează pe baza contractuală, conform prevederilor legale.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a 2 -a**

### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

ART. 19. Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 20. Operatorul va propune spre aprobare, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, autorității administrației publice locale următoarele măsuri de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;

- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 21 La nivelul Primăriei Comunei Crasna se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrani, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihnă personalului.
- j) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- k) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

ART. 22. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 23. (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 24. (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în **termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii**.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 25. (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;

- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 26. (1) Depozitarea sau descărcarea zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat se va face în locurile stabilite de către autoritățile administrației publice locale la propunerea operatorului și de comun acord cu acesta.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate prin grija operatorului, astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea Crasna, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

ART. 27. Operatorul va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

ART. 28. (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, **se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.**

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu **fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune** împreună cu **nisip sau** alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin **acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau infundare a canalizării stradale este interzisă.**

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului **vor fi aprobate** de autoritatea administrației publice locale.

ART. 29. Autoritățile administrației publice locale, prin operator, are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### **CAP. 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate**

ART. 30. Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru a asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării deșeurilor din coșurile stradale.

ART. 31. Drepturile și obligațiile **operatorului** serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) contractului de delegare;
- b) regulamentul serviciului de salubritate;

ART.32. Operatorul serviciului de salubritate are următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 33.. Operatorul serviciului de salubritate are următoarele **obligații**:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie domeniul public;
- j) să asigure dotarea cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea

normelor în vigoare;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

o) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

p) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

q) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un **program de funcționare permanent**;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun în registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat potentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

#### **CAP. 4. Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

ART. 34. (1) Pentru activitățile de Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Imputemicitii autorității publice locale, vor controla conform programului prevăzut în caietul de sarcini activitatea prestată de către operator și vor confirma lucrările executate; aceștia vor întocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, pe care le vor transmite operatorului de servicii publice; procesele verbale de constatare întocmite de către reprezentanții beneficiarului vor fi luate în considerare la întocmirea și confirmarea situațiilor de lucrări transmise pentru avizare.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea totală a contractului.

#### **CAP. 5. Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate**

ART. 35. (1) Consiliul local al Comunei Crasna stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate,

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndepliniți de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ținutelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul

gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 36. (1) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să se îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii

ART. 37. Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.
- h) atingerea țințelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 38. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu recipiente de precollectare și transport;
- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 39. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 40. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt prevăzuți ca anexă în prezentul regulament al serviciului de salubritate.

## **CAP. 6. Dispoziții finale**

ART. 41. .Constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art. 47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilitari

publice republicată și la art. 62 din Legea Nr. 101/2006 din 25 aprilie 2006 serviciului de salubritate a localităților.

ART. 42. (1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 41 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 și Legea 101/2006, de către primar și împuternicitii acestuia precum și de către alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 41, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alineatul (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 41 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 43. Acest regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Comunei Crasna.

Art 44. Prezentul Regulament constituie anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate, activitățile: Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Comuna Crasna, atribuit direct operatorului public Crasna Serv SRL.

ART. 45. (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate, activitățile : *Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitatea Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

ANEXA

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Suprafața de spațiu verde/loc corespunzător amenajată raportat la suprafața necesară prevăzută de lege (20mp/loc până în 2010 respectiv 26mp/loc până în 2013)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
4	Pondere din numărul de reclamații de la pct.3 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0



5	Procentul de solicitări de la pct.4 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
7	Pondere din numărul de reclamații de la pct.6 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Procentul de solicitări de la pct.7 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
9	Numărul de sesizări din partea autorităților de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
10	Încadrarea în normele de consum de materiale utilizate în activitate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

### III. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

11	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	% 1	% 1	% 1	%	%
		0	0	0	0	0
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
13	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0

### IV. INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI

14	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---

### V. INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI

15	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
16	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 15 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
17	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0	0
18	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

**CAIET DE SARCINI  
pentru activitatea**

**Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din Comuna Crasna**

ART. 1. - În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. i din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 republicată
  - art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, republicată
  - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C .nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare
  - Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 (bis) privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul 640/ /2022 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifulor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate\*) cu completările și modificările ulterioare;
- Ținând cont de prevederile:
- Ordonanță de Urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de salubritate- Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

**CAP. 1. Obiectul caietului de sarcini**

ART. 2. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate -Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate- Maturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 4.- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5. (1)- Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derive din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, care sunt în vigoare.

ART. 6. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator.

## **CAP. 2. Cerințe organizatorice minimale**

ART. 7. - Operatorul serviciului de salubritate activitatea Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației/utilajului și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru contract de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități (coșurile stradale);
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare aplicabile;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă **prin dispecerat** și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în **regulamentul serviciului de salubritate** prestat de către operator, anexa la contractul de delegare.

ART. 9.(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin

bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, precum și o cotă de profit rezonabil

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de către operatori în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, prevăzute în Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate\*) cu completările și modificările ulterioare, aprobate prin ordin ANRSC ( Ordin 640/2022). Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acestora fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate\*) cu completările și modificările ulterioare, aprobate prin ordin ANRSC ( Ordin 640/2022)..

(4) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) alte surse, constituite potrivit legii.

(5) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(6) Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări anuale de lucrări aprobate și a fișelor zilnice de lucru semnate de reprezentanții beneficiarului.

### **CAP. 3. Măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice**

ART. 10. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială al Comunei Crasna.

ART. 11. - Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1.

ART. 12. - Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2 .

ART.13. - Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 14. - Prestarea activității de colectare și transport deșeurilor stradale se execută cu mijloace de colectare și transport, prevăzute în anexa nr. 4 .

(1) Prestarea activității de măturat se execută cu mijloacele mecanice de măturat și manual, prevăzute

în anexa nr. 5.

(2) Prestarea activității de spălare, stropire și răzuire rigole se execută cu mijloacele mecanice de spălat/stropit, și manual, prevăzute în anexa nr. 6.

(3) Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului, aprobat de consiliul de administrație.

ART. 15 -(1). Prestarea activității se va face conform **Contractului de delegare**, pe baza **Programului de lucrări** stabilit prin Anexele 1, 2 și 3, întocmit și fundamentat anual de către operator și aprobat de către Consiliul local. Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

Programul de lucrări prevăzut în **Anexele 1,2,3** va fi completat prin prestarea activităților, cu frecvența necesară, în întreaga arie administrativ teritorială - conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevăzut în Anexa 4 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate al Comunei Crasna.

(2) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic, săptămânal, lunar și anual de către operator.

(3) Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se asigură **zilnic de împuterniciții primarului**.

(4) Acceptarea la plată și ordonanțarea cheltuielilor se asigură, conform procedurilor operaționale aprobate, pe baza situațiilor de lucrări, și centralizatoarelor în conformitate cu programele de lucrări aprobate.

5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va monitoriza respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; aceștia vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare.

(7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

- Ordonanță de Urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 481/2004 privind protecția civilă republicată;

- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(8) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 16. - Prestarea activităților Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 17. - Anexele 1-6 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

ART. 18. - Prezentul caiet de sarcini constituie anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, activitățile; Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate inclusiv colectarea și transportul deșeurilor lor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Comuna Crasna, atribuit direct operatorului public Crasna Serv SRL.

**ANEXA NR. 1** - la caietul de sarcini pentru activitatea: Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri

și/sau la instalațiile de tratare - LISTA CU COMPONENTELE INFRASTRUCTURII TEHNICO-EDILITARE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI CRASNA PE CARE SE PRESTEAZĂ ACTIVITATEA DE MĂTURAT MANUAL ȘI MECANIZAT

<b>TOTAL existent</b>			
<b>întreținere curățenie</b>			<b>%</b>
<b>Trotuare(km)</b>	<b>10 km si 15000 mp</b>		<b>16.67</b>
<b>Spatii verzi(ha)</b>	<b>3.6</b>		<b>100</b>
<b>Parcari(ha)</b>	<b>0.1</b>		<b>100</b>
<b>Terenuri de joaca(ha)</b>	<b>0.5</b>		<b>100</b>

**ANEXA NR. 2** - la caietul de sarcini pentru activitatea: Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri

și/sau la instalațiile de tratare

**LISTA CU COMPONENTELE INFRASTRUCTURII TEHNICO-EDILITARE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI CRASNA PE CARE SE PRESTEAZĂ ACTIVITATEA DE RĂZUIT RIGOLE**

	Total existent	Maturat Total		Maturat mecanizat		Maturat manual		Spălat Km	Stropit		Razuیت rigole	
		Km	%	Km	%	Km	%		Km	%	Km	%
<b>Strazi(km)</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>11.12</b>			<b>5</b>	<b>11.12</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>55.56</b>	<b>30</b>	<b>30.31</b>
<b>Trotuare</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>16.67</b>			<b>10</b>	<b>16.67</b>	<b>-</b>				

**ANEXA NR. 3** - la caietul de sarcini pentru activitatea Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

**LISTA CU COMPONENTELE INFRASTRUCTURII TEHNICO-EDILITARE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI CRASNA PE CARE SE PRESTEAZĂ ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI**

	Total existent	Maturat Total		Maturat mecanizat		Maturat manual		Spălat Km	Stropit		Razuیت rigole	
		Km	%	Km	%	Km	%		Km	%	Km	%
<b>Strazi(km)</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>11.12</b>			<b>5</b>	<b>11.12</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>55.56</b>	<b>30</b>	<b>30.31</b>
<b>Trotuare</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>16.67</b>			<b>10</b>	<b>16.67</b>	<b>-</b>				

**ANEXA nr. 4. - la caietul de sarcini pentru activitatea - Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare- **Mijloace de colectare și transport****

Dotări	Număr	Capacitate (mc)
Autoutilitară MAN	1	12 mc

**ANEXA nr. 5. - la caietul de sarcini pentru activitatea - Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare- **Mijloace mecanice de măturat****

Tip mijloace mecanice de măturat	Număr existent	Capacitate (to)	An de fabricație
Autospeciala pentru măturat străzi (Mercedes Unimog)	1	6,5 t	2015

**ANEXA nr. 6. - la caietul de sarcini pentru activitatea - Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare- **Mijloace mecanice de spălat/stropit****

Tip mijloace mecanice de măturat	Număr existent	Capacitate (to)	An de fabricație
Autospeciala pentru măturat străzi (Mercedes Unimog)	1	6,5 t	2015



**CAIET DE SARCINI  
pentru activitatea de  
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a  
acestora pe timp de polei sau de îngheț din Comuna Crasna**

ART. 1. - În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. i din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicată
- art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, rep.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C .nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 (bis) privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul 640/ /2022 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate\*) cu completările și modificările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

Ordonanță de Urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de salubritate-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

**CAP. 1. Obiectul caietului de sarcini**

ART. 2. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 5.-(1). Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derive din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

ART.6. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator.

## **CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale**

ART. 7. - Operatorul serviciului de salubritate- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deșeurii și lasarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.8. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în **regulamentul serviciului de salubritate** prestat de către operator, anexa la contractul de delegare.

ART. 9. (1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului. Veniturile operatorului se constituie prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
  - b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
  - c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
  - d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.
- (2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, precum și o cotă de profit rezonabil

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de către operatori în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, prevăzute în Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate\*) cu completările și modificările ulterioare, aprobate prin ordin ANRSC (Ordin 640/2022). Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate\*) cu completările și modificările ulterioare, aprobate prin ordin ANRSC (Ordin 640/2022).

(4) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale
- d) fonduri speciale constituite pe baza administrației publice locale, potrivit legii;
- e) alte surse, constituite potrivit legii.

(5) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(6) Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări anuale de lucrări aprobate și a fișelor zilnice de lucru semnate de reprezentanții beneficiarului.

### **CAP.3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

ART. 10. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială al comunei Crasna.

ART. 11. - Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 1.**

ART. 12. - Treckerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 2.**

ART. 13.- (1) - Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire sunt date în **anexa nr. 3.**

(2) Operatorul are obligația obținerii și încheierii tuturor acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare pentru activitatea de depozitare a zăpezii pe locurile de amplasament fără a se depăși limitele domeniului public.

ART. 14. - Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **anexa nr. 4.**

ART. 15. - Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în **anexa nr. 5.**

ART. 16. - Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 30 **octombrie** a fiecărui an, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 17- (1) Mijloacele mecanice de dezapezire, combatere a poleiului și transportul

zăpezii, utilizate pentru prestarea activității sunt prevăzute în **anexa nr. 6**.

(2) Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace mecanice de măturat, prevăzut în anexa 6.

(3) Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, se desfășoară în trei schimburi.

(4) Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare.

ART. 18.- (1). - **Prestarea** activității se va face pe baza programului anual de lucrări întocmit și fundamentat de către operator și aprobat de către Comuna Crasna, în conformitate cu prevederile Planului operativ de acțiune pe timp de iarnă, aprobat de către Consiliul local. Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico- economice justificative și va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic, pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane, de către operator.

Evidența se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "**jurnal de activitate pe timp de iarnă**".

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și confirmarea lucrărilor.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
  - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - d) străzile pe care s-a acționat;
  - e) activitatea prestată;
  - f) forța de muncă utilizată;
  - g) utilajele/echipele care au acționat;
  - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
  - i) temperatura exterioară;
  - j) condițiile hidrometeorologice;
  - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor solicitate și primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
  - l) semnătura dispecerului;
  - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- p) Verificarea și confirmarea cantitativa și calitativa a lucrărilor se asigură **zilnic de împuterniciții primarului**, din cadrul serviciului de specialitate.

(4) Acceptarea la plată și ordonanțarea cheltuielilor se asigură bilunar, conform procedurilor operaționale aprobate, pe baza situațiilor de lucrări, în conformitate cu programele de lucrări aprobate.

5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; împuterniciții primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare.

(7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

- Ordonanță de Urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor);
- Hotărârea de Guvern nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 481/2004 privind protecția civilă republicată;
- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(8) Operatorul va obține, deține și respectă toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 19. - Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.20 - Anexele 1-6 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

ART.21 .Prezentul caiet de sarcini constituie anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate, activitățile: Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Comuna Crasna, atribuit direct operatorului public Crasna Serv SRL.

**ANEXA NR. 1** - la caietul de sarcini pentru activitatea: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Comuna Crasna

**LISTA CU COMPONENTELE INFRASTRUCTURII TEHNICO-EDILITARE  
PE CARE SE PRESTEAZĂ ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE**

Nr. crt.	DENUMIRE	lung./mil.	lățime str/ML	asfalt	pietruit	pământ	suprafața
1.	Str. Principală			X			
2.	Str. Eroilor			X			
3.	Str. Lacului			X			
4.	Str. Cotită			X			
5.	Str. Morii			X			
6.	Str. Stadionului			X			
7.	Str. Candia				X		
8.	Str. Panoramei				X		
9.	Str. Fântâni			X			
10.	Str. Buturugilor				X		
11.	Str. Salcânilor				X		
12.	Str. Vineri				X		
13.	Str. Bukk				X		
14.	Str. Liliom				X		
15.	Str. Dirikasz				X		
16.	Str. Industriei				X		
17.	Str. Oborului			X			
18.	Str. Nouă				X		
19.	Str. Valcăului				X		
20.	Str. Alsokereszt			X			
21.	Str. Speranței			X			
22.	Str. Felsokereszt				X		
23.	Str. Pășunii				X		
24.	Str. Verii				X		
25.	Str. Pădurii				X		
26.	Str. Veche			X			
27.	Str. Meșteșugarilor			X			

**ANEXA NR. 2** - la Caietul de sarcini pentru activitatea Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din comuna Crasna

**Trecerile de pietoni și trotuarele situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun**

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Suprafața deszăpezită	Grad prioritate
1.	Centru - Poliția	1 buc.	60 mp	1
2.	Centru – Biserica reformată	2 buc.	150 mp	1

3.	Centru – Farmacia	1 buc.	60 mp	1
4.	Centru – Cofetăria	1 buc.	60 mp	1
5.	Str. Principală – Primăria Crasna	1 buc.	60 mp	1
6.	Str. Principală – pod Râul Crasna	1 buc.	60 mp	1
7.	Str. Principală – teren de fotbal	1 buc.	60 mp	1
8.	Str. Principală – Spital Crasna	1 buc.	60 mp	1

**Notă: în funcție de situația din teren, dacă este necesar, se va interveni pe oricare strada, indiferent de alocarea din program**

**ANEXA NR. 3** - la Caietul de sarcini pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile

publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezzăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de depozitare
1.	Strada Alszeg ( zona dinspre dig)	2000 mp	2000 mc
2.	Strada Marinului (Fito)	2000 mp	2000 mc

**ANEXA NR. 4** - la Caietul de sarcini pentru activitatea Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Comuna Crasna

**CĂILE DE CIRCULAȚIE CARE TREBUIE MENȚINUTE ÎN FUNCȚIUNE PRIN COMBATEREA POLEIULUI ȘI ÎNGHEȚULUI**

Nr. crt.	Denumire	lung./ mil.	lățime str/ML	asfalt	pietruit	pământ	suprafața carosabil (mp)	suprafața trotuare (mp)	Grad de urmărire
1	Str. Principală			X					
2	Str. Eroilor			X					
3	Str. Ciucei			X					
4	Str. Lacului			X					
5	Str. Cotită			X					
6	Str. Morii			X					
7	Str. Stadionului			X					
8	Str. Sub vii				X				
9	Str. Candia				X				
10	Str. Panoramei				X				
11	Str. Alszeg			X					
12	Str. Fântâanii			X					
13	Str. Buturugilor				X				
14	Str. Salcânilor				X				
15	Str. Vârșolțului			X					
16	Str. Vineri				X				
17	Str. Bukk				X				
18	Str. Liliom				X				

19	Str. Dirikaszel				X				
20	Str. Industriei				X				
21	Str. Marinului			X					
22	Str. Oborului			X					
23	Str. Nouă				X				
24	Str. Valcăului				X				
25	Str. Alsokereszt			X					
26	Str. Speranței			X					
27	Str. Felsokereszt				X				
28	Str. Pășunii				X				
29	Str. Ratinului			X					
30	Str. Verii				X				
31	Str. Pădurii				X				
32	Str. Veche			X					
33	Str. Meșteșugarilor			X					
34	Str. Nagyhegy				X				

**ANEXA NR. 5** - la caietul de sarcini- pentru activitatea de curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare –

Nr. crt.	Tip substanța	Cantitate minimă necesară, anuală
1.	Clorură de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune, pentru utilizare când temperatura nu scade sub minus 10 grade C	190 to/an
2.	Clorură de calciu pentru utilizare când temperatura scade sub minus 10 grade C	5 to/an

**ANEXA NR. 6** - la caietul de sarcini- pentru activitatea de curățarea si transportul zăpezii de pe căile

publice din localitate si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - Mijloace mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii

Tip mijloace mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii	Număr	An de fabricație
Tractor cu lamă (New Holland)	1	2009
Tractor cu lamă	1	1995
MAN autocamion	1	2008
Buldoexcavator	1	2010
Mercedes UNIMOG dotat cu sărăriță și lamă pentru dezăpezire	1	2015



## CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII

**Serviciului de salubritate, activitățile: Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în comuna Crasna, atribuit direct operatorului public S.C. CRASNA SERV SRL**

### CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

**Art. I. COMUNA CRASNA**, prin Consiliul Local al comunei Crasna, cu sediul în Crasna, nr. 13, județul Sălaj, telefon/fax 0260-636066, cod unic de înregistrare: 4495115, reprezentată prin domnul Kovacs Istvan, având funcția de Primar, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, pe de o parte.

**Și**

**Crasna Serv SRL**, cu sediul în comuna Crasna, nr. 13, Județul Sălaj, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J31/266/2010, având cod unic de înregistrare: CUI 27314064, reprezentată legal prin domnul Nyeste Arpad, având funcția de administrator, în calitate de **delegat** pe de altă parte,

În temeiul **Hotărârii Consiliului Local nr./19.12.2024 de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii**, în baza Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin (2) lit. b) și alin. ( 2<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006 rep. coroborat cu art. 23, alin. (1), lit. a), teza finală din Legea nr. 51/2006, **au încheiat prezentul Contract de delegare a gestiunii.**

### CAPITOLUL II. DISPOZITII GENERALE

#### Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.2-(1). În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. **Aria delegării:** unitatea administrativ - teritorială Comuna Crasna.
2. **Bunuri de retur:** sunt bunurile publice și private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului; În aceasta categorie sunt cuprinse și bunurile realizate din cota de dezvoltare;
3. **Bunuri de preluare:** sunt bunurile care au aparținut delegatului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii; bunurile de preluare, la expirarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, pot reveni delegatarului, în măsură în care acesta din urma își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
4. **Bunuri proprii:** acele bunuri care aparțin delegatului și au fost utilizate pe durata concesiunii și care la expirarea contractului rămân în proprietatea delegatului.
5. **Forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă;

6. **Redevența** - plata făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice și private ale UAT concesionate și de a presta serviciul.

7. **Zi** – zi calendaristică; Termenul „zi” sau „zile” sau orice altă referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod altfel.

8. **Stabilirea tarifelor** - operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor tarifelor inițiale, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice aprobate prin ordin ANRSC;

9. **Ajustarea tarifelor** - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice aprobate prin ordin ANRSC;

10. **Modificarea tarifelor** - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice aprobate prin ordin ANRSC;

## **Secțiunea 2. Anexele contractului**

Art.3-(1) Din prezentul contract **fac parte integrantă următoarele anexe:**

**Anexa 1 - Tarife aferente serviciului**

**Anexa 2 - Caietele de sarcini ale serviciilor**

**Anexa 3 - Regulamentul serviciului**

**Anexa 4 - Inventarul bunurilor mobile și imobile puse la dispoziția operatorului, din domeniul public și privat al Comunei Crasna, aferente serviciului**

**Anexa 5- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegate**

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării.

## **CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE**

### **Secțiunea I. Aria delegării**

Art.4. - Aria delegării cuprinde aria teritorială a UAT **Comunei Crasna.**

### **Secțiunea 2. Obiectul contractului**

Art.5. - Obiectul contractului îl constituie:

(1) Dreptul exclusiv de a presta: Serviciul de salubritate, activitățile: Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Comuna Crasna.

(2) Delegarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura pusă la dispoziție, aferentă serviciului.

(3) Realizarea serviciilor pe baza **programelor anuale de activitate**, ce vor fi aprobate de către beneficiar.

(4) Programul se va adapta în funcție de alocațiile bugetare anuale, aprobate prin hotărârile consiliului local de aprobare anuală a bugetului local.

Art.6. (1). În derularea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, delegatul va utiliza și bunurile realizate pe durata contractului de delegare în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv bunurile realizate din cota de dezvoltare;

### **Secțiunea 3. Durata contractului**

Art.7-(1). Durata contractului de delegare a gestiunii este de 10 ani, începând cu data de 01.01.2025 până la data de 01.01.2035.

### **Secțiunea 4. Drepturile delegatului**

Art.8. Delegatul are următoarele drepturi:

1. de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifelor aprobate, pe baza de factură întocmită lunar, însoțită de situațiile de lucrări executate, acceptate de beneficiar;
2. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
3. de a aplica prețurile/tarifelor aprobate de Consiliul local, conform legislației în vigoare;
4. de a propune delegatarului ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și prezentul contract.
5. prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
6. ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și prezentul contract;
7. modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și prezentul contract;
8. să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubritate pentru activitățile care fac obiectul contractului.

### **Secțiunea 5. Drepturile delegatarului**

Art.9. Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a adopta politica și strategia de dezvoltare a serviciului;
2. de a aproba documentațiile tehnico-economice/ programele pentru reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice;
3. de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemelor de utilități publice aferente serviciului delegate;
4. de a realiza investiții în modernizarea și extinderea sistemelor de utilități publice în cadrul programelor de finanțare cu fonduri nerambursabile, fonduri proprii sau alte surse de finanțare, aferent teritoriului administrativ teritorial comuna Crasna;
5. de a aproba stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de delegat-operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
6. de a refuza, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de delegat-operator;
7. de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
8. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate și să ia măsurile necesare în cazul în care delegat-operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
9. de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiente apărute în executarea serviciilor, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
10. de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a serviciilor și stadiul executării lucrărilor de investiții după caz;
11. de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciilor sau nu prestează serviciile la indicatorii de performanță și nivelurile de calitate la care s-a obligat prin contract, regulamentul serviciului și caietele de sarcini;

12. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. Delegatarul este obligat să își exercite dreptul sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 90 de zile, înainte de termenul de expirare a contractului de delegare;

13. de a rezilia contractul în condițiile legii și ale prezentului contract.

## **Secțiunea 6. Obligațiile delegatului**

### **Art.10. Delegatul are următoarele obligații;**

1. să obțină Licența minim clasa III emisă de A.N.R.S.C. care conferă titularului permisiunea de a presta/furniza serviciile în Comuna Crasna, **în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare**, în conformitate cu Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.art 49. alin.3 și să mențină valabilitatea licenței pe toată durata contractului de delegare.

2. să obțină de la autoritățile publice competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciilor delegate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv pentru lucrările de investiții;

3. să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului delegat, precum și indicatorii de performanță ai serviciului;

4. să efectueze serviciile publice delegate conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

5. să servească în mod nediscriminatoriu, conform contractului, toți utilizatorii din aria delegării;

6. să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru prețurile/tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu normele de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de autoritatea de reglementare competentă;

7. să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

8. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

9. să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente instalațiilor, utilajelor și echipamentelor exploatare;

10. să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția imputerniților autorităților administrației publice locale, al autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate;

11. subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, furnizării/prestării serviciului uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

12. cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea consiliului local al Comunei Crasna;

13. să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau imposibilitatea realizării serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;

14. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;

15. să asigure continuitatea prestării serviciilor în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul sau forța majoră, până la preluarea acestora de către alt operator **dar nu mai mult de 90 de zile;**

16. să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciile gestionate;

17. să realizeze la termen investițiile în cazul stabilirii de investiții anuale în sarcina sa;
18. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul prevăzut prin contractul de delegare;
19. să constituie cota de dezvoltare stabilită prin prezentul contract, în condițiile stabilite și o utilizeze conform condițiilor stabilite prin contract și prevederilor legale, numai cu acordul consiliului local;
20. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat conform legislației în vigoare, în cazul în care aceștia nu mai corespund din punct de vedere tehnic;
21. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public, atât cantitativ cât și valoric, la data de 31 decembrie a fiecărui an;
22. să restituie bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
23. să ia măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deranjamente sau avarii apărute în funcționarea sistemelor și să limiteze durata intervențiilor;
24. să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților în conformitate cu legislația în vigoare;
25. să țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu în parte;
26. intervențiile pentru efectuarea lucrărilor de extindere ale sistemelor de utilități publice, stabilite conform prezentului contract, care impun întreruperea prestării serviciilor se aduc la cunoștința utilizatorilor cu cel puțin 10 zile înainte de data programată;
27. dacă cu ocazia executării serviciilor și lucrărilor aferente contractului se produc pagube unor persoane fizice sau juridice, operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
28. să respecte prevederile legale în cazul intervențiilor efectuate în sistemele de utilități publice;
29. să implementeze toate condiționările pentru protecția mediului ce vor fi stabilite de către autoritățile de mediu competente și să respecte prevederile legislației de mediu;
30. să asigure personalul necesar prestării serviciilor;
31. să administreze punctul de lucru și echipamentele/dotările din Comuna Crasna și să asigure personalul calificat conform cerințelor pentru intervenție și remediere a defecțiunilor privind echipamentele aferente;
32. să asigure dispecerat;
33. să întocmească și să prezinte delegatarului rapoartele prevăzute de regulamentul serviciului;
34. să informeze trimestrial delegatarul asupra tuturor avariilor care au avut loc, concluziile analizelor și măsurilor luate;
35. să anunțe delegatarul de orice întrerupere a lucrărilor de investiții, în cel mult 2 zile de la apariția ei;
36. să permită accesul delegatarului la toate documentele necesare pentru verificarea cantității și calității lucrărilor efectuate;
37. să organizeze și administreze evidența reclamațiilor primite și soluționarea acestora și să acționeze pentru soluționarea lor conform prevederilor regulamentelor și caietelor de sarcini;
38. să asigure pregătirea profesională continuă și autorizarea personalului, respectând prevederile prescripțiilor tehnice ale actelor normative în vigoare precum și a celorlalte dispoziții legale privind activitățile care fac obiectul prezentului contract.
39. să pună la dispoziție mijlocul de transport necesar pentru verificarea împreună cu delegatarul a activităților din cadrul contractului;
40. să preia investițiile realizate de către delegatar, finanțate cu fonduri europene sau din alte surse de finanțare, la solicitarea delegatarului, și să asigure exploatarea și întreținerea acestora astfel

încât să se asigure permanenta în funcționare și menținerea sistemelor, având în vedere garanțiile acordate de către executanții lucrărilor și garanțiile produselor;

41. să aplice prevederilor legislației în vigoare atunci când atribuie contracte de achiziții publice, contracte de concesiune de lucrări publice sau contracte de concesiune de servicii destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice;

42. să desfășoare exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a Comunei Crasna;

## **Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului**

Art.11. Delegatarul are următoarele obligații:

1. să predea delegatului la data intrării în vigoare a prezentului contract de delegare toate bunurile de retur aferente prestării serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare-preluare;

2. să se asigure ca operatorul poate presta serviciul delegat, așa cum este definit prin prezentul contract, cu sistemul pus la dispoziție;

3. să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de construcții aferente contractului pe domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după caz;

4. să asigure delegatului exclusivitatea serviciului delegat;

5. să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

6. să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat, prin prezentul contract;

7. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

8. să respecte angajamentele asumate față de delegat-operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

9. să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, corespunzător clauzelor contractuale;

10. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economicofinanciare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public.

## **Secțiunea 8. Indicatorii de performanță**

Art.12- Prestarea serviciului public se va face de către delegat cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului, anexă la prezentul contract.

Art.13- Indicatorii de performanță stabilesc condițiile de calitate și continuitate ce trebuie asigurate și respectate de către delegat în prestarea serviciului.

Art.14- (1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către delegatar, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor în termen, ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspundere delegatului, conform prevederilor prezentului contract și Regulamentului serviciului.

Art.15.- (1) Autoritatea executivă a administrației publice locale va monitoriza respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului; personalul responsabil va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități va încheia un proces-verbal de constatare, proces-verbal în care se vor menționa deficiențele constatate și termenul de remediere al acestora.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale va aplica măsurile stabilite în secțiunea "Răspunderea contractuală".

## **Secțiunea 9. Tarife**

Art.16. (1) Delegatul este obligat să presteze serviciile delegate numai pe baza prețurilor/tarifelor aprobate conform prevederilor legale aplicabile.

(2) Încasarea contravalorii serviciilor prestate se face pe baza facturilor emise delegatarului, în calitatea sa de utilizator, la prețurile/tarifele aprobate, pe baza de factură întocmită lunar, însoțită de situațiile de lucrări executate, acceptate de delegatar.

Art.17-(1) Prețurile/tarifele pentru prestarea serviciile delegate **la data intrării în vigoare a contractului de delegare sunt cele din anexa la prezentul contract.**

(2) - Delegatul are dreptul să solicite ajustarea/modificarea prețurilor/tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor în condițiile prevăzute de ORDIN Nr. 640/2022 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.*

(3) Ajustarea și/sau modificarea prețurilor/tarifelor se face în conformitate cu *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, pentru serviciul delegat,* aprobate de către autoritatea de reglementare competentă prin Ordinul 640/2022 ANRSC, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului local al comunei Crasna, la solicitarea delegatului.

(4) Parametrul de ajustare (indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele) stabilit prin contract, conform Ordinului 640/2022, este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(5) Pentru tarifele ajustate sau modificate și aprobate prin hotărâri ale consiliului local, se va încheia act adițional la contractul de delegare a gestiunii, în care se va menționa data intrării în vigoare a tarifelor ajustate/modificate, conform celor stabilite.

## **Secțiunea 10. Redevența**

Art.18 (1) Pentru bunurile concesionate, delegatul va plăti o redevența anuală în suma de 25.250 lei/an.

(2) Cheltuielile cu redevența anuală se calculează pentru fiecare activitate de salubritate care se atribuie și se includ de către operator în structura tarifului, conform fișei de fundamentare a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1j - Capitolul 1-cheltuieli materiale, poziția 1.8-redevența, aferent bunurilor publice și private al Comunei Crasna puse la dispoziția operatorului, pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

(3) Redevența se va achita în lei, trimestrial, pe întreaga durată a delegării.

(4) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Zalău, pe baza de factură emisă de delegatar, până în 25 a lunii următoare trimestrului de plată.

(5) Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatului.

(6) Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanța bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

(7) Delegatul are obligația constituirii unei garanții de bună execuție pentru redevența datorată, în cuantum egal cu nivelul a unei rate trimestriale. Garanția se poate constitui în numerar în contul delegatarului, sau prin polița de asigurare sau scrisoare de garanție, cu respectarea prevederilor legale. Termenul pentru constituirea garanției la redevență este de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.

## **Secțiunea 11. Cota de dezvoltare**

Art.19. (1) Cota (Fondul) de dezvoltare aprobată de Consiliul Local al Comunei Crasna, pentru serviciul gestionat în baza prezentului contract, are ca scop crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, specifice serviciului gestionat.

(2) Cota de dezvoltare stabilită conform prezentului contract este **de 5% aplicată la cheltuieli totale**, conform fișei de fundamentare a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare

aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa Ij-cap. III-Cheltuieli totale, așa cum este aprobată, prin hotărâre, de către consiliul local al Comunei Crasna.

(3) Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont bancar distinct de către delegatar. Fondul rezultat este utilizat de către operator, în limita soldului cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea sistemului de utilitate publică specific serviciului de salubritate gestionat.

(4) Operatorul **are obligația** de a raporta anual, până la data de **10.01.** a fiecărui an, situația privind constituirea fondului, conform cotei aprobate prin hotărârea consiliului local, pentru fiecare serviciu gestionat în baza prezentului contract, raportat la valoarea programului de activitate anual realizat și încasat și de a solicita aprobarea utilizării acestui fond pentru scopul în care a fost constituit, odată cu aprobarea bugetului anual. Sumele rămase neutilizate se vor utiliza în anul următor, cu aceeași destinație.

(5) La nivelul autorității publice locale, se va monitoriza modul de constituire, evidențiere și utilizare a Fondului de dezvoltare, în baza procedurii operaționale de gestionare a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice.

## **Secțiunea 12. Profitul rezonabil**

Art.20. (1) Cota de profit rezonabil a operatorului care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, conform prezentului contract este de 5% aplicată la cheltuieli totale, conform fișei de fundamentare a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa **Ij-cap. III-Cheltuieli totale**, așa cum este aprobată, prin hotărâre, de către consiliul local al Comunei Crasna, procentul fiind stabilit astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%).

(2) Pe toată durata contractului, cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.

## **Secțiunea 13. Lucrări de investiții. Sarcini și responsabilități, finanțare**

Art.21-(1) Pe durata contractului, delegatul poate realiza investiții în dotări sau lucrări, necesare pentru prestarea serviciului, din surse proprii, din surse atrase, din cota de dezvoltare sau din surse alocate din buget local, conform programelor anuale aprobate odată cu bugetul.

(2) Investițiile realizate de operatorii de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorului de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Comunei Crasna, fiind integrate domeniului public al acestuia.

(4) Bunurile realizate de operatori, din cota de dezvoltare sau din surse alocate din buget local, conform programelor anuale aprobate odată cu bugetul, constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Comunei Crasna, fiind integrate domeniului public al acestuia.

Art.22. Obiectivele de investiții publice aferente serviciilor, ce implică fonduri de la bugetul local, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorității deliberative

Art.23 -(1) Obiectivele de investiții menționate la art. 21 se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, conform HG 907/2016, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de



construcții, precum și după caz, a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(2) Recepția obiectivelor de investiții se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **Secțiunea 14. Urmărirea lucrărilor/serviciilor. Facturare și modalități de plată**

Art.24 (1) Prestarea serviciilor se va face pe baza programului anual de activitate elaborat de operator în conformitate cu prevederile regulamentului și caietelor de sarcini aferente serviciului delegate și va fi aprobat de către beneficiar.

(2) Programul anual se va depune până la **01.11** a fiecărui an, pentru anul următor, în vederea fundamentării bugetului anual al UAT, respectiv al operatorului. În cazul primului an de contract, programul va fi depus în termen de 30 zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii.

(3) Acceptarea la plată și ordonanțarea cheltuielilor se asigură lunar, pe baza facturilor emise de delegat însoțite de situațiile de lucrări, acceptate de către Delegatar, în conformitate cu programele lunare de activitate, vizate prin responsabilii din Direcția Corp Control și aprobate de delegator.

(4) **Factura** pentru serviciile prestate/furnizate se emite cel târziu până la data de 5 (pentru prima perioadă), respectiv 20 (pentru a doua perioadă) a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pentru serviciul de salubritate. Factura, întocmită de către delegat în baza situației de lucrări se depune pentru decontare la compartimentul buget-contabilitate.

(5) Decontarea lucrărilor (plata facturilor prin Ordin de plată) se va efectua de compartimentul buget- contabilitate în perioada 15-20, respectiv 24-30 a lunii următoare celei pentru care s-au întocmit situația de lucrări.

(6) Data emiterii se înscrie pe factură, termenul de scadență se ia în calcul începând de la data primirii facturii, neachitarea facturii în 30 zile de la data scadentei, atrage penalități conform prezentului contract, art. 27.

Art.25. - Delegatarul, Comuna Crasna, își asumă plata serviciilor executate conform cu cerințele contractului.

#### **Secțiunea 15. Răspunderea contractuală**

Art.26. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art.27. (1) Partea în culpă este obligată la plata unei penalități. În cazul în care din penalități acoperă paguba, partea în culpă este obligată suplimentar la daune interese, până la acoperirea pagubei.

(2) Delegatul poate fi obligat la plata unor penalități în quantumul precizat mai jos, pentru nerespectarea următoarelor obligații contractuale:

(a) În cazul în care delegatul nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului, anual, așa cum au fost stabiliți prin regulamentul serviciului, delegatarul este îndreptătit să aplice penalități contractuale în valoare egală cu 2% per indicator nerealizat din valoarea serviciilor datorate pentru anul calendaristic în care se constată încălcarea, după transmiterea unei notificări cu termen de 14 zile.

(b) În cazul în care delegatul nu realizează lucrările de investiții prevăzute în programele anuale de lucrări în termenele prevăzute în acestea și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, delegatarul este îndreptătit să aplice penalități contractuale în quantum de 2 % din valoarea lucrărilor de investiții scadente și neexecutate, după transmiterea unei notificări care va prevedea un termen de încadrare în termenele prevăzute, de 14 zile.

(c) În caz de neplată la termen a redevenței, se vor stabili majorări de întârziere în quantum de 2%, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(3) Delegatul va remedia și va notifica remedierea delegatarului la termenul stabilit, fără costuri suplimentare, orice defecțiuni datorate faptului că proiectul, materialele, echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile contractului, în cazul în care se constată neconformități, comunicate delegatului printr-o notificare, cu termen de remediere de maxim 15 zile; constatarea remedierilor se va face printr-un document înscris de ambele părți.

(4) Penalitățile datorate de **delegatar** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale sunt următoarele:

(a) Neplata facturii emise de către delegat în termen de 30 de zile de la data scadenței conform prevederilor legale în vigoare, atrage penalități de întârziere, astfel:

- penalitățile se stabilesc în cuantum de 2% calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate;

- valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al delegatului;

Art.28. Incălcarea prevederilor prezentului contract și a Regulamentului serviciului, atrage răspunderea contravențională, conform art 44-46 din Regulamentul serviciului.

### **Secțiunea 16. Forță majoră**

Art.29. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Art.30. - Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.31.- Dacă în termen de 14 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Art.32. - Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau compensații.

### **Secțiunea 17. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale**

Art.33. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractant.

Art.34. (1). Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioada în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art.35. Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

### **Secțiunea 18. Clauze privind menținerea echilibrului contractual**

Art.36-(1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegat și delegatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

(3) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă aceasta creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

(4) Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, încheiat în baza prevederilor Legii 51/ 2006 republicată, va fi modificat de drept la orice modificări legislative care vizează prevederile acestuia, conform prevederilor art. X din Legea nr. 225/2016, pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

### **Secțiunea 19. Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

Art.38-(1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei contractului, conform art.7, alin.1, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către delegatar;

c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului concesionat sau în cazul imposibilității

obiective a delegatului de a-l exploata pe o perioada mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

d) în cazul retragerii sau încetării valabilității licenței, cu aplicarea prevederilor art.9, pct. 13;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, **prin reziliere**, fără intervenția instanței de judecată, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă, potrivit art. 27 și art. 39 din prezentul contract;

Art.39- (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat fără sesizarea instanței de judecată dacă se constată și se dovedește nerespectarea următoarelor obligații contractuale:

(a) nerespectarea repetată, după evaluările anuale la încheierea fiecărui an calendaristic, a indicatorilor de performanță ai serviciului, potrivit art. 27, alin.2, lit.a;

(b) nerealizarea la termenele prevăzute a planului de investiții, potrivit art. 27, alin.2, lit.b, dacă delegatul nu adoptă măsuri pentru conformare, în termenul de 14 zile de la notificarea prevăzută la art.27, alin. (2), lit.b și după aplicarea penalităților, suplimentat cu încă un termen de 21 de zile printr-o a doua notificare transmisă la expirarea primului termen; În această situație, delegatul este obligat la asigurarea continuității serviciilor delegate, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 zile;

c) neachitarea sumelor reprezentând redevența datorată de către delegat, inclusiv a penalităților de întârziere, în termen de 90 zile de la primirea facturii, potrivit art. 27, alin.2, lit.c;

(d) neachitarea sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate datorate de către delegatar, inclusiv a penalităților de întârziere, în termen de 45 de zile de la primirea facturii, potrivit art. 27, alin.4;

Art.40. (1) În cazul unor abateri grave ale delegatului de la reglementările în vigoare privind serviciile delegate, delegatarul are dreptul să solicite autorității competente retragerea licenței.

(2) Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, conform prevederilor art. 38, alin., lit.d.

### **Secțiunea 20. Administrarea patrimoniului public și privat**

Art.41 - Toate bunurile proprietate publică/privată aferente prestării serviciului public sunt puse la dispoziția delegatului, de la data intrării în vigoare a contractului.

Art.42 – Comuna Crasna se va asigura ca operatorul poate presta serviciul delegat, asa cum sunt definite prin prezentul contract, prin punerea la dispoziție a sistemului aferent.

Art.43 - Bunurile proprietate publică/privată puse la dispoziția delegatului/operatorului, asa cum sunt prezentate în anexa la prezentul contract și care sunt transmise spre folosința delegatului pe durata contractului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimonial delegatului.

Art.44 - Delegatul are drept de posesie si drept de folosința pe durata prezentului contract asupra bunurilor proprietate publică/privată, dar nu si dreptul de proprietate sau de dispoziție asupra acestora.

Art.45 - In cazul în care una dintre părți descoperă ca oricare dintre bunurile proprietate publică/private aferent serviciilor a fost omis de pe lista bunurilor si, ca urmare, nu a fost transferat delegatului, delegatarul se angajează să pună la dispoziția delegatului imediat acel bun în aceleași condiții în fost predate celelalte bunuri.

Art.46 - Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat aferente prestării serviciului se face cu diligența unui bun proprietar.

Art.47.- Bunurile proprietate publică al Comunei Crasna, aferente sistemelor de utilități publice din cadrul serviciului delegat, nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

## **Secțiunea 21. Condiții de restituire sau repartiție, după caz a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate**

Art.48-(1) Bunurile proprietate publică sau privată a unității administrativ teritorială Crasna, puse la dispoziția delegatului, precum si investițiile realizate în cadrul programelor de investiții al Comunei Crasna, din fondurile Comunei Crasna si din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, puse la dispoziția delegatului, revin de plin drept delegatarului, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii inclusiv bunurile relizate din cota de dezvoltare, constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

(3) Bunurile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(4) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat **constituie bunuri de retur**; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora.

Art.49. Bunurile de preluare revin delegatarului, în măsură în care acesta din urma si-a manifestat intenția de a prelua aceste bunuri în schimbul plății/compensatiei convenită de părți, în condițiile legii.

Art.50. Bunurile proprii ale delegatului rămân în proprietatea acestuia.

## **Secțiunea 22. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegat si delegatar**

Art.51. (1) Părților contractante le este interzis cu desăvârșire să ia măsuri care, prin finalitatea lor ar conduce la deteriorarea condițiilor de mediu în urma derulării prezentului contract de delegare.

(2) Responsabilitatea privind obținerea și deținerea de licențe, avize, autorizații și acorduri de mediu, conform legislației în vigoare, pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, este în sarcina delegatului, începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, prezente si viitoare, care decurg din prestarea serviciului, precum si cele derivate din activitățile conexe serviciului si hotărârile consiliului local.

### **Secțiunea 23 - Litigii**

Art.52 -(1) Delegatarul si delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea si încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanța de contencios administrativ competenta potrivit legii.

### **CAPITOLUL IV. Dispoziții finale**

Art.53. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.54. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât si în momentul primirii.

Art.55. Comunicările dintre părți se pot face si prin e-mail sau alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.56. Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de 01.01.2025 si a fost încheiat azi....., în 4 exemplare originale, dintre care unul pentru delegat si trei pentru delegatar.

Art.58. Limba care guvernează contractul este limba română.

**DELEGAT,**

**S.C. CRASNA SERV SRL**

**DELEGATAR,**

**UAT COMUNA CRASNA**

**Anexa nr.4.**  
**La HCL nr.79/19.12.2024.**

CRASNA-SERV SRL  
CENTRALIZATOR TARIFE SALUBRIZARE/DEZAPEZIRE 2024  
FAZA: STABILIRE TARIFE

CUI:27314064 J31/266/2010  
Tel/Fax:0260-636066/0260-636400  
e-mail:crasnaserv@yahoo.com  
Adresa: Loc. Crasna, Nr.13  
Jud.Sălaj Cod poștal:457085

Anexa 1. Tarife aferente serviciului de SALUBRIZARE

Nr/ CRT	Activitate	Cheltuieli materiale	Cheltuieli de natura salariala	Cheltuieli totale	Profit	Dezvoltare	Valoarea totala a prestatiei	Volumul program at	Tarif	UM
	1	2	3	4=2+3	5	6	7=4+5+6	8	9=7/8	
1	Maturat mecanizat carosabil	4252.00	3342.00	7594.00	380.00	380.00	8354.00	180.00	46.41	lei/1000 mp
2	Maturat manual carosabil	776.00	11605.00	12381.00	620.00	620.00	13621.00	200.00	68.11	lei/1000 mp
3	Maturat manual trotuare	872.00	11605.00	12477.00	623.00	623.00	13723.00	160.00	85.77	lei/1000 mp
4	Razuit rigole	128.00	1917.00	2045.00	102.00	102.00	2249.00	2000.00	1.12	lei/1 mp
5	Stropit mecanizat carosabil	552.00	1614.00	2166.00	108.00	108.00	2382.00	222.00	10.73	lei/1000 mp
6	Spalat carosabil	280.00	1232.00	1512.00	75.00	75.00	1662.00	15.00	110.80	lei/1000 mp
7	Gestionarea deseurilor colectate din cosurile stradale	7600.00	13566.00	21166.00	1058.00	1058.00	23282.00	18.00	1293.44	lei/tona
8	Curatat zapada mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lama/plug	9000.00	3396.00	12396.00	621.00	621.00	13638.00	45.00	303.07	lei/ora
9	Curatat zapada manual	308.00	2115.00	2423.00	120.00	120.00	2663.00	1400.00	1.90	lei/1mp
10	Curatat gheata manual	261.00	1872.00	2133.00	106.00	106.00	2345.00	365.00	6.42	lei/1mp
11	Incarcat mecanizat si transport zapada	5470.00	2480.00	7950.00	400.00	400.00	8750.00	22.00	397.73	lei/1mc
12	Imprastiat mecanizat material antiderapant	8724.00	3399.00	12123.00	606.00	606.00	13335.00	45.00	296.33	lei/ora
13	Imprastiat manual material antiderapant de tip sare	1433.00	1521.00	2954.00	148.00	148.00	3250.00	8870.00	0.37	lei/1mp
14	Imprastiat manual material antiderapant de tip sare in amestec cu clorura de calciu solida	462.00	1521.00	1983.00	98.00	98.00	2179.00	8870.00	0.25	lei/1mp

15	Mobilizare si asigurare logistica	410.00	12466.00	12876.00	643.00	643.00	14162.00	252.00	56.20	lei/ora
----	-----------------------------------	--------	----------	----------	--------	--------	----------	--------	-------	---------

NOTA: Tarifele la serviciul de salubritate s-au stabilit in baza Normele de Munca la activitatea de salubritate a localitatilor elaborat de CP al judetului Cluj 1985 si a normelor locale de munca

Normele departamentale privind controlul tehnic, intretinerea si exploatarea utilajelor de gospodarie comunală (subgrupa 462)

Normativ privind intretinerea preventiva si reparatiile curente ale automobilelor si remorcilor din 1983

Ordinul Ministerului Transporturilor si Telecomunicatiilor nr. 2/1983

Ordinul Ministerului Transporturilor si Telecomunicatiilor nr. 14/1982

Buletinul constructiilor volumul 7 din 1978

Indrumatorul activitatii de mecanizare in constructii-montaj vol. 8, Prescriptii tehnice specifice,

Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 640/2022

Ordinul nr. 201/2023 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate

Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 14 din 19 ianuarie 2024 privind modificarea tarifelor de acordare si mentinere a licentelor/autorizatiilor

Hotararea de guvern nr. 598 din 6 iunie 2024 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara Contribuirea asiguratorie pentru munca de 2,25% conform OUG79/2017, OUG 114/2018

Spor de noapte - conf legii 53/2003, Contributia A.N.R.S.C. conf. Ordinul79/2017

Reglementul serviciului de salubritate Ord. 82/2015

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CSEKE ZOLTAN -FERENC**

**Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei  
Lazar Veturia**