

HOTĂRÂREA Nr.69.

Din data de 03.11.2025.

***privind aprobarea Regulamentului de acces, conduită și înregistrare în sediul Primăriei
Comunei Crasna***

Consiliul local al comunei Crasna, județul Sălaj;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre nr.9349/27.10.2025, Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr.9354/27.10.2025 și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (GDPR);

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;

- dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Codului Penal referitor la amenințarea, șantajul și hărțuirea (art. 206-208), ultrajul (art. 257 alin.2) și tulburarea ordinii și liniștii publice (art. 371);

- art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (3) lit. c) și alin. (7) lit. n) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă Regulamentul de acces, conduită și înregistrare în sediul Primăriei Comunei Crasna, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Regulamentul se aplică tuturor persoanelor care intră în sediul Primăriei comunei Crasna, indiferent de calitatea acestora, și stabilește:

- modul de acces și condițiile de programare prealabilă;
- interdicția de a filma sau înregistra fără acord scris din partea instituției;
- normele minime de conduită și interdicțiile privind comportamentele agresive, provocatoare sau jignitoare.

Art. 3. Compartimentul relații cu publicul și secretariat are obligația de a aduce la cunoștința publicului prevederile Regulamentului prin afișare vizibilă la intrarea în instituție și prin publicare pe site-ul oficial al comunei, dacă este cazul.

Art. 4. Nerespectarea prevederilor regulamentului poate atrage măsuri legale, administrative sau penale, conform legislației în vigoare.

Art.3.Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - județul Sălaj;
- Primarul comunei Crasna;
- Monitorul oficial local;
- Dosarul ședinței.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SERES SZABOLCS**

**Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Lazar Veturia**

Regulamentul de acces, conduită și înregistrare în sediul Primăriei Comunei Crasna

Art. 1. Scop și aplicabilitate

Prezentul regulament stabilește condițiile de acces, conduită și înregistrare video/audio în incinta instituției Primăriei Comunei Crasna, în vederea asigurării unui climat de lucru civilizat, respectuos și legal.

Art.2. Accesul în sediul primăriei

(1) Accesul cetățenilor în sediul primăriei sau pentru audiențe, se face în timpul programului de lucru/audiențe, liber, cu un scop clar sau pe bază de programare și înregistrare la registratura instituției.

(2) Accesul în biroul primarului se face exclusiv cu programare prealabilă, conform programului de audiențe afișat, sau cu acordul expres al acestuia.

(3) În cazuri urgente, accesul în biroul primarului este permis cu acordul verbal al personalului din cadrul compartimentului relații cu publicul, cu informarea prealabilă a primarului.

Art. 3. Reguli de conduită

(1) Cetățenii care se prezintă în sediul primăriei comunei Crasna trebuie să aibă o ținută decentă, să dea dovadă de un comportament bazat pe respect, bună - credință și corectitudine față de angajații instituției.

(2) Se interzic comportamentele agresive, provocatoare, jignitoare sau intimidante față de personalul instituției.

(3) Este interzisă perturbarea activității angajaților în timpul exercitării atribuțiilor.

(4) În cazul nerespectării conduitei adecvate, personalul are dreptul să ceară evacuarea persoanei în cauză și să apeleze la forțele de ordine.

Art.4. Filmarea și înregistrarea

(1) Înregistrarea audio-video în interiorul sediului primăriei se poate face doar cu acordul prealabil, scris, al primarului, reprezentant al instituției, pe baza cererii care motivează scopul.

(2) Publicarea imaginilor care conțin date personale (chipuri, nume, funcții) fără consimțământ, încalcă Legea 190/2018 și Regulamentul (UE) 679/2016 (GDPR).

(3) În cazul în care o persoană refuză să se conformeze, instituția își rezervă dreptul de a formula plângere penală.

Art. 5. Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament se afișează la intrarea în instituție și se comunică personalului.

(2) Nerespectarea prevederilor atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală conform legii.

(3) Prevederile acestui regulament nu aduc atingere dreptului de petiționare sau de acces la informații publice, conform Legii 544/2001.

TEXT PENTRU AVERTISMENT, AFIȘABIL



ATENȚIE!

Filmarea și înregistrarea este interzisă, fără, acordul scris al instituției.
Accesul în biroul primarului este permis doar cu programare prealabilă.
Comportamentul agresiv, provocator sau jignitor atrage măsuri legale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SERES SZABOLCS**

**Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Lazar Veturia**